

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 22

СОГЛАСОВАН
Протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ СОШ № 22
от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ СОШ № 22
от 01.09.2023 № 133-д
Директор _____ М.Ю. Чиркова

ГОДОВОЙ ПЛАН
учебно-воспитательной работы школы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 22
на 2023/24 учебный год

Общие сведения о школе

МБОУ СОШ № 22 города Узловая Тульской области – это Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа.

В 2022/23 учебном году в школе к обучению приступили 826 учеников, 825 учеников (на 31.05.2023), в 32 классах, работали группы ГПД:

- начальная школа - 14 классов (351 чел. на конец года);
- основная школа - 16 классов (424 чел. на конец года);
- средняя школа - 2 класса (50 чел. на конец года);

Педагогический коллектив - это 38 человек, из них 36 штатных.

В школе разработаны программы:

<i>Наименование программы</i>	<i>Кем и когда рассмотрена и утверждена</i>
Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ СОШ № 22 на 2022-2025годы	Педагогическим советом школы, протокол от 29.08.2022 №1, утверждена приказом директора школы от 29.08.2022 №81 –д.
Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ СОШ № 22 на 2022-2027 годы	Педагогическим советом школы, протокол от 29.08.2022 №1, утверждена приказом директора школы от 29.08.2022 №81 –д.
Основная образовательная программа среднего общего образования МБОУ СОШ № 22 на 2020-2022 годы	Педагогическим советом школы, протокол от 31.08.2020 №1, утверждена приказом директора школы от 01.09.2020 № 91/1 -д
Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования обучающихся с ЗПР МБОУ СОШ № 22 (вариант 7.2)	Педагогическим советом школы, протокол от 29.08.2022 №1, утверждена приказом директора школы от 29.08.2022 №81 –д.
Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования обучающихся с ЗПР МБОУ СОШ № 22 (вариант 7.1)	Педагогическим советом школы, протокол от 29.08.2022 №1, утверждена приказом директора школы от 29.08.2022 №81 –д.
Программа развития МБОУ СОШ № 22 на 2022-2027 годы «Сохраняя традиции, внедряя инновации – строим будущее»	Утверждена приказом директора школы 20.12.2022 № 159 –д.
Программа внутренней системы оценки качества образования МБОУ СОШ № 22 на 2021 – 2023 годы	Педагогическим советом школы, протокол от 30.12.2020 №3, утверждена приказом директора школы от 30.12.2020 № 119 - д
Рабочая программа воспитания МБОУ СОШ № 22 на 2022-2026 годы	Педагогическим советом школы, протокол от 29.08.2022 №1, утверждена приказом директора школы от 29.08.2022 №81 –д.

Школа участвует в реализации мероприятий:

- проекта «Цифровая образовательная среда» (приказ МО ТО от 19.04.2021 № 710);
- «Школы Минпросвещения России» (приказ министерства образования Тульской области от 30.08.2022 № 1596 «Об участии образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Тульской области, в апробации проекта «Школа Минпросвещения России»);
- региональной модели института наставничества для образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Тульской области (приказ министерства образования Тульской области от 29.12.2021 № 1727 «Об утверждении региональной модели института наставничества»);
- регионального проекта «PRO-стажер».

Анализ работы педагогического коллектива школы за 2022/23 учебный год

В 2022/23 учебном году школа работала над проблемной темой «Модернизация школьной образовательной системы с целью обеспечения введения обновленных ФГОС»

Реализуя проблемную тему, коллектив школы опирался на Закон РФ «Об образовании», на указы Президента РФ, распоряжения Правительства РФ, Устав школы, локальные нормативные акты ОУ, учебный план, выступающий главной частью ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и регламентирующий организацию и содержание образовательного процесса.

Нагрузка учителя определялась учебным планом, разработанным школой, утвержденным директором школы, приказ от 01.09.2022. Структура, содержание образовательных компонентов учебного плана была направлена на реализацию педагогической идеи развития личности каждого ребенка, а также профильной подготовки обучающихся. Педагогическая идея предполагала:

- реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, подготовка к обновленным ФГОС;
- вариативность обучения;
- лично ориентированный подход к обучению и воспитанию;
- учет динамичности, формирование познавательных потребностей и интересов учащихся;
- самореализацию возможностей каждого;
- соответствие уровню психофизического здоровья детей;
- разностороннее развитие личности;
- обеспечение поэтапной подготовки к взрослой самостоятельной жизни.
- индивидуализация образования реализовалась через вариативность содержания:
- образовательный компонент, по которому успешно функционировали предметы и курсы для учащихся 1 – 11 классов. Данная работа способствовала расширению образовательного пространства, развитию познавательных интересов, приобщению к здоровому образу жизни, формированию информационной культуры, социализации учащихся и их профессиональному выбору.

В качестве одной из идей в процессе управления является идея создания педагогического коллектива высокой квалификации, который играет ведущую роль в качественном осуществлении образовательного процесса в школе.

В 2022/23 учебном году школа поставила перед собой цель: формирование модели современной школы, ориентированной на качественное обучение и воспитание детей, способных к активному интеллектуальному труду; формирующей ключевые компетенции, обеспечивающие социализацию и адаптацию для профессионального самоопределения в будущем.

Для достижения цели определили задачи:

- совершенствовать систему управления школой в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- выполнять требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье учеников;
- повышать качество образовательных достижений учеников;
- внедрять профессиональные стандарты;
- модернизировать систему контроля условий и образовательной деятельности;
- повышать инвестиционную привлекательность школы.

Анализ работы начальной школы за 2022/23 учебный год

Цель анализа учебно-воспитательной работы:

- оценка результатов деятельности педагогического коллектива учителей начальных классов за 2022/23 учебный год
- выявление эффективности работы каждого учителя;
- разработка целей и задач для годового плана на 2023/24 учебный год;
- определение путей совершенствования работы начальной школы;
- повышения качества обучения младших школьников.

Для выполнения учебной работы были поставлены следующие задачи.

1. Переход на обновленные ФГОС НОО, УМК «Школа России» для 1 класса.
2. Совершенствование методики индивидуального подхода к обучению и воспитанию обучающихся.

3. Развитие преемственности уровней обучения.
4. Развитие системы выявления и поддержки одаренных детей.
5. Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению компьютерной грамотностью и новыми интерактивными методами обучения.
6. Продолжение внедрения в практику работы школы здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной педагогической деятельности.
7. Обобщение передового педагогического опыта учителей школы.

В 2022/ 23 учебном году методическое объединение учителей начальных классов МБОУ СОШ № 22 продолжало работать над темой «Применение современных образовательных технологий как средство повышения качества образования».

Руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования, учитывая объективный уровень состояния учебного процесса, уровень обученности, воспитанности и развития обучающихся, квалификацию педагогического коллектива и круг актуальных нерешённых проблем, методическое объединение ставило перед собой следующие цели и задачи:

- совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий (УУД) в рамках ФГОС путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий;
- внедрение в практику работы всех учителей ШМО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
- совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях ФГОС через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
- формирование функциональной грамотности, общеучебных и исследовательских умений у младших школьников через уроки, конкурсы.
- охрана и укрепление физического и психологического здоровья детей.
- развитие ребенка как субъекта отношений между людьми, с миром, с собой (через внеклассные мероприятия)
- создание условий для творчества во всех видах деятельности (участие во всевозможных конкурсах, выставках, олимпиадах).
- совершенствование работы по повышению качества ведения документов педагогами.

Информационная справка.

В 2022/23 учебном году начальная школа насчитывала 14 классов.

Обучающиеся 1 классов работали по «Школе России», 2-4 - «Перспектива».

Работали 4 группы продлённого дня, функционировала «Школа будущего первоклассника» (1 группа на платной основе).

Методическая деятельность МО учителей начальных классов строилась на диагностической основе и велась в соответствии с ежегодно обновляемым планом работы. Тематика заседаний отразила основные проблемные вопросы, стоящие перед МО и способствовала решению поставленных задач. Согласно утвержденному плану работы, проведены заседания методического объединения, на которых заслушали выступления учителей МО по проблемам обучения и воспитания обучающихся, познакомились с нормативными документами, намеченными к изучению в начале учебного года. Учителя принимали активное участие в теоретической и практической части каждого заседания.

Педагогический коллектив начальной школы решал следующие задачи:

- повышения квалификации педагогов по проблеме: реализация учебных стандартов (формирование ключевых компетентностей обучающихся);
- проектирования образовательного содержания, направленного на формирование у младших школьников системы ключевых компетенций;
- отбора методов, средств, приемов, технологий, соответствующих ФГОС;
- накопления дидактического материала, соответствующий ФГОС;
- совершенствования форм работы с одаренными обучающимися и осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих обучающихся, обучающимся с ОВЗ;
- приобщение детей к духовно-нравственным ценностям своего народа, восстановление

утраченных связей современного человека с исторической памятью.

Учителя начальных классов участвовали в различных мероприятиях по распространению и обобщению опыта работы.

Анализ учебного процесса

Вся работа учителей начальной школы в учебном году была нацелена на создание комфортной обстановки для получения знаний и всестороннего развития ребёнка как личности и решения поставленных задач.

Контроль знаний обучающихся является частью внутришкольного контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов. Одновременно контроль выполняет функцию среза обученности и качества знаний обучающихся класса по предмету и определения перспектив дальнейшего обучения каждого ученика и класса в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы учителя с классом.

В целом анализ контрольных работ и диктантов показал, что программу обучающиеся усвоили хорошо и удовлетворительно.

Анализируя причины ошибок, допущенных обучающимися в работе, можно выделить наиболее важные из них, такие как:

- отсутствие у многих обучающихся орфографической зоркости, врожденной грамотности, высокого уровня сформированности навыков контроля и самоконтроля;
- непрочное (поверхностное) усвоение многими обучающимися теоретических сведений (правил) русского языка и недостаточный уровень сформированности у обучающихся умения применять полученные знания на практике;
- отсутствие в большинстве случаев систематической работы над ошибками.

Проблема формирования навыков грамотной письменной речи и письма на сегодняшний день остается одной из главных проблем, стоящих перед начальной школой. Большую роль в решении этой проблемы может и должен оказать обмен опытом и совместное определение направлений в работе всего методического объединения учителей начальных классов.

Наибольшее количество ошибок при выполнении контрольных работ по математике было допущено в ходе устного и письменного сложения, вычитания умножения и деления. При решении задач основной ошибкой обучающихся был неправильный выбор действий, многие не поняли смысла, вычислительные ошибки.

Среди причин, лежащих в основе выявленных в ходе проведения итоговых работ по математике ошибок, допущенных обучающимися, можно выделить следующие, наиболее существенные:

- недостаточный уровень сформированности у обучающихся младших классов общего способа работы над задачей (анализ условия задачи, составления плана решения задач, реализация принятого плана с пояснением действий и проверка решения);
- низкий уровень образного и логического мышления у ряда обучающихся;
- решение задач на уроках ещё не стало предметом самостоятельной деятельности обучающихся (в классах преобладают фронтальные формы в процессе разбора и решения задач);
- слабый навык сформированности у обучающихся контроля и самоконтроля;
- отрыв отдельных теоретических знаний от практики (от умения применять на практике полученные знания);
- недостаточно прочно отработаны приёмы работы обучающихся с таблицами сложения и вычитания, умножения и деления на этапе доведения навыков до уровня автоматизма;

В следующем учебном году учителям начальных классов следует обратить внимание на организацию систематического повторения и ликвидацию пробелов, обнаруженных при выполнении итоговых контрольных работ в текущем учебном году.

Работа с одаренными и способными детьми

Одно из направлений в методической работе учителей – это организация работы с одаренными и способными обучающимися. В школе отработана система организации работы по участию обучающихся в различных конкурсах, олимпиадах.

В рамках работы с высокомотивированными обучающимися 4 классов были проведены

предметные олимпиады по русскому языку, математике на муниципальном этапе. По итогам муниципального этапа предметных олимпиад для обучающихся 2-4 классов в 2022/23 учебном году учащиеся нашей школы заняли призовые места.

С целью формирования гражданского самосознания, патриотического чувства и уважения к истории российского государства, своей малой родине с был проведен муниципальный конкурс проектных и исследовательских работ «Я - исследователь». Наши обучающиеся приняли участие в конкурсе и заняли призовые места.

Работа со слабоуспевающими обучающимися.

На каждого слабоуспевающего обучающегося учителями составлен план индивидуальной работы, по расписанию проводятся дополнительные занятия, профилактические беседы классных руководителей и администрации школы с обучающимися и их родителями. Для слабоуспевающих обучающихся учителями составляются карточки-помощники при написании изложений и сочинений, карточки с дифференцированными заданиями, в которых показаны приемы работы над примерами и задачами.

По итогам 2022/23 учебного года во всех классах начальной школы программа выполнена по всем предметам.

Анализ работы групп продленного дня.

В 2022/23 учебном году в начальной школе функционировали 4 группы продленного дня. Все группы работали по утвержденному режиму, составленному в соответствии с требованиями СанПиНа. В режиме предусматривалось прием пищи, пребывание на свежем воздухе, самоподготовка, чтение книг, занятия и игры по интересам, занятия, экскурсии, прогулки.

Воспитатели стремились наполнить вторую половину дня интересной творческой деятельностью.

В течение года осуществлялась систематическая проверка деятельности ГПД: выполнение режима, наполняемость, проведение развивающих часов, организация самоподготовки, досуга. В целом режим работы в группах соблюдался. На конец года все воспитатели смогли сохранить контингент групп. В целом работу ГПД в прошедшем учебном году можно признать удовлетворительной.

Анализ внутришкольного контроля.

Внутришкольный контроль проводился с целью:

- оказания методической помощи, совершенствования и развития профессионального мастерства;
- взаимодействия администрации и педагогического коллектива, ориентированное на совершенствование педагогического процесса.

Основными элементами контроля явились:

- состояние преподавания учебных предметов;
- ведение школьной документации;
- выполнение учебных программ;
- подготовка и проведение промежуточной аттестации.

Календарно-тематические планы соответствовали требованиям и сдавались в срок всеми педагогами.

Проверка рабочих тетрадей показала, что все тетради проверяются ежедневно. Учителя систематически работают над соблюдением единого орфографического режима, но не всегда дети его соблюдают, ошибки исправляются учителем, с выставлением количества ошибок на полях тетрадей, все оценки выставляются объективно, учитываются также индивидуальные особенности детей. Однако не все обучающиеся аккуратно и добросовестно ведут свои рабочие тетради. Некоторыми детьми не освоены нормы каллиграфического письма.

Проверка контрольных тетрадей показала, что во 2-4 классах контрольные работы выполняются согласно календарно-тематическому планированию, графику проведения оценочных работ. Все допущенные ошибки исправляются, их количество в соответствии с условными обозначениями вынесены на поля. В соответствии с нормами оценок письменных работ по русскому языку диктанты оценены одной отметкой. Для диктантов использованы связные тексты, отвечающие нормам современного литературного языка и доступные по содержанию обучающимся начальных классов. Количество слов диктантов соответствует

требованиям к тексту контрольных диктантов в начальных классах. После диктантов и контрольных работ выполняется работа над ошибками, которая проверяется учителями. Большинство тетрадей находятся в удовлетворительном состоянии. Количество диктантов, контрольных работ соответствует календарно-тематическому планированию.

В результате проверки личных дел обучающихся установлено, что на каждого обучающегося заведено личное дело, личные дела ведутся аккуратно, имеется вся необходимая документация (заявление, копия свидетельства о рождении). Классные руководители своевременно вносят в личные дела итоговые оценки, сведения о поощрении обучающихся. Были даны рекомендации внимательно заполнять личные дела обучающихся, не допускать исправлений.

В рамках внутришкольного контроля были проведены контрольные срезы, административные контрольные работы и диктанты, а также проверка техники чтения.

Анализируя результаты контрольных срезов, можно сделать вывод, что в основном обучающиеся начальных классов с предложенными заданиями справились.

Учителям начальных классов после проведения срезов были даны следующие рекомендации:

1. Учителям начальных классов проанализировать результаты контрольных срезов, усилить работу по формированию у детей грамотного письма, вычислительных навыков.

2. Продолжить индивидуальную работу со слабоуспевающими детьми, мотивированными обучающимися.

3. Совершенствовать качество работы по подготовке обучающихся к участию в предметных конкурсах, олимпиадах.

3. Всем учителям продолжить работу по самообразованию, реализации творческого потенциала, развитию и совершенствованию различных форм методической деятельности, добиваться качественных знаний обучающихся.

Общие выводы.

1. Работу учителей начальных классов можно считать удовлетворительной. Учебные программы по всем предметам пройдены.

2. Поставленные задачи в основном выполнены. Консультации, беседы с учителями, разработка и внедрение в практику методических рекомендаций для учителей оказывают корректирующую помощь.

3. Учителя начальных классов продолжали работу над повышением своего педагогического мастерства и уровнем преподавания, продолжают работать по внедрению инновационных технологий в образовательном процессе.

4. Учителя изучают нормативные документы и примерные образовательные программы обновленных ФГОС, изучают методику системно-деятельностного подхода в обучении младших школьников.

5. Учителя школы владеют методикой дифференцированного контроля, методикой уровневых самостоятельных и контрольных работ.

6. Обучающиеся начальных классов были постоянными участниками школьных конкурсов и концертов, посвященных различным праздничным датам, внеклассных мероприятий творческого и спортивного характера.

7. Постоянно осуществлялся контроль ведения школьной документации, составлялись контрольные работы, проводилась проверка дневников и тетрадей обучающихся.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе начальной школы имеются недостатки:

- все еще недостаточно эффективна работа с одаренными и низкомотивированными обучающимися;

- некоторые учителя не проявляют заинтересованности новыми информационными технологиями, что негативно влияет и на творческий потенциал учителя, и на процесс обучения в целом.

Задачи на следующий учебный год.

1. Внедрить обновленные ФГОС на уровне.

2. Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников.

3. Активизировать работу с одаренными детьми по участию в муниципальных олимпиадах и конкурсах.

4. Совершенствовать формы и методы работы индивидуальной работы с детьми.
5. Активно использовать здоровьесберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических технологий и систем образования.
6. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями обучающихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
7. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
8. Продолжить работу по реализации принципа индивидуального личностно-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.
9. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио).
10. Систематически осуществлять внутришкольный контроль.
11. Продолжить работу по оснащению кабинетов необходимым методическим и техническим материалом.

Анализ работы за 2022/23 учебный год (2 и 3 уровни обучения)

Учебно-воспитательная работа школы строилась в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

В этом учебном году перед коллективом учителей ОУ стояли следующие задачи:

- использовать наиболее эффективные технологии преподавания предметов;
- сформировать у учащихся системные знания на уровне обязательного минимума подготовки по предметам в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- формировать у учащихся умение применять знания в изменившихся условиях;
- совершенствовать систему урочной и внеурочной деятельности.

Применяя в своей работе разнообразные формы обучения, учителя создали необходимые условия для реализации обучения детей с разными способностями, с разной степенью усвоения учебного материала.

Анализ учебно-воспитательного процесса производился по результатам проверок УУД, ЗУН учащихся в различной форме: административные контрольные работы, срезы знаний по всем предметам, выступление учащихся на практических конференциях и т.п.

1. Показатели работы школы

1.1. Показатели успеваемости и качества знаний учащихся

<i>Показатели</i>	<i>2018/19</i>	<i>2019/20</i>	<i>2020/21</i>	<i>2021/22</i>	<i>2022/23</i>
Успеваемость	99,3	99,8	99,9	99,9	100
Качество	49,3	57,8	55,3	55,8	53,6

1.2. Информация об обучающихся, окончивших школу с похвальными листами «За отличные успехи в учении», аттестатами особого образца, похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», медалями «За особые успехи в учении»

<i>Параметры статистики</i>	<i>2020/21</i>	<i>2021/22</i>	<i>2022/23</i>
<i>Обучалось:</i>	745	788	825
– в начальной школе	307	331	351
– в основной школе	387	409	424
– в средней	51	48	50
<i>Оставлены на повторный год обучения:</i>	1	1	0
– в начальной школе	1	1	
– в основной школе	0	0	
– в средней	0	0	
<i>Закончили школу:</i>			
–с аттестатом особого образца	5	2	6
–с медалью	7	1	2
<i>Награждены похвальным листом:</i>	27	31	39
– в начальной	11	16	25
– в основной	15	13	14
– в средней школе	1	2	0
<i>Награждены Почетными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»</i>		8	13
– за курс основной школы		3	6
– за курс средней школы		5	7

2. Выполнение всеобуча

2.1. Выполнение компонентов учебного плана

Учебные программы и их практическая часть выполнены полностью.

Программный материал пройден за счет уплотнения учебного материала и замещения уроков.

Обеспеченность учебной литературой учебных предметов ФГОС ООО, ФГОС СОО учебного плана образовательного учреждения составляет 100 %.

Оснащенность образовательного процесса учебно-наглядными средствами обучения в соответствии с рабочими программами учебных предметов учебного плана образовательного учреждения составляет 98 %.

Оснащенность образовательного процесса учебным оборудованием для выполнения практических видов занятий, работ в соответствии с рабочими программами учебных предметов федерального компонента учебного плана образовательного учреждения составляет 96 %.

Одной из задач работы школы является повышение качества преподавания курсов по выбору, элективных курсов по различным предметам на втором и третьем уровнях обучения.

Школа работала над созданием условий для получения каждым учеником обязательного основного и среднего общего образования.

Освоение учащимися образовательных программ – центральная проблема деятельности педагогического коллектива, решение которой можно оценить положительно, хотя есть и отдельные просчеты.

Повышение уровня преподавания, качества знаний, умений и навыков учащихся остается основной и наиболее серьезной проблемой для каждого учителя, школьных методических объединений, администрации и всего педагогического коллектива школы на следующий учебный год.

2.2. Количество учащихся на конец года. Перевод учащихся в другой класс

На конец 2022/23 учебного года было 825 обучающихся. Из них в следующий класс были переведены все учащиеся.

3. Анализ результатов учебной деятельности учащихся школы

3.1. Анализ качества знаний учащихся

Качество знаний учащихся определяется показателями качества знаний отличников и хорошистов.

Ситуация с количеством отличников и хорошистов выглядит так.

Уровень	Количество уч-ся	2020/21	2021/22	2022/23
I	Отличники	22	21	37
	Хорошисты	130	143	145
	Всего	152	164	182
II	Отличники	25	23	24
	Хорошисты	161	170	156
	Всего	186	193	180
III	Отличники	8	4	4
	Хорошисты	23	24	25
	Всего	31	28	29

Недостаточно хорошо действует система работы с потенциально хорошо успевающими учащимися со стороны классных руководителей и учителей-предметников.

Анализируя показатели можно сделать вывод о том, что наблюдается повышение количества числа отличников и хорошистов на первом уровне обучения.

Изменение качества обучения в целом по школе видно из сводной таблицы, приведенной ниже.

Количество учащихся	2020/21	2021/22	2022/23
Учащиеся, имеющие итоговые оценки «5»	55	48	65
Учащиеся, имеющие итоговые оценки «4», «5»	314	337	326
Всего, чел. (%)	369 (55,3 %)	385 (55,8%)	391(53,6)

4. Индивидуальное обучение на дому

В 2022/23 учебном году в школе было организовано индивидуальное обучение на дому обучающегося, с целью соблюдения прав граждан на получение общего образования в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

Обучались на дому в течение всего учебного года:

на I уровне обучения – 0 чел.,

на II уровне обучения – 1 чел.,

на III уровне обучения – 0 чел.

В то же время в течение учебного года обучались на дому: обучающийся 7б класса (2 месяца); 6б класса (3 месяца); 9а касса (2 месяца); 3в класса (4 месаца).

Учебный год	2020/21	2021/22	2022/23
Кол-во уч-ся	1	2	1

Педагогическому коллективу школы пришлось решать следующие задачи:

- организация учебно-воспитательного процесса и режима работы с учащимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому;
- обеспечение рациональной и оптимальной организации процесса обучения, основанного на преимственности содержания, форм, методов работы, требований к ребенку;
- адаптация учебной нагрузки к индивидуальным возможностям учащегося;
- создание рабочих программ по различным предметам.

Основными функциями организации индивидуального обучения были: здоровьесберегающая, адаптационная, развивающая, обучающая.

Рабочие программы строились на основе таких показателей, как учебные возможности ребенка и состояние здоровья.

Учащийся, находящейся на индивидуальном обучении, был обеспечен полным комплектом учебников.

Каждый учитель составил индивидуальное календарно-тематическое планирование, утвержденное директором школы.

Составлено расписание занятий в соответствии с рекомендациями и требованиями, с учетом пожеланий учащегося и родителей.

Был заведен дневник, в котором учителя выставляют отметки, делают необходимые записи, заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель осуществляют контроль за ведением дневника.

Контроль за проведением учебных занятий в соответствии с расписанием занятий обучающегося, соответствием тем календарно-тематическому планированию по предметам, выполнением учебных программ, осуществлением учителями-предметниками текущего контроля за знаниями, умениями, навыками учащегося, проведением промежуточной аттестации в форме контрольных работ по предметам, своевременной проверкой тетрадей учителями, правильностью заполнения журналов осуществлялся заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе И.П. Прохиной.

Выводы.

1. Индивидуальное обучение на дому было организовано и проведено в строгом соответствии с требованиями по организации индивидуального обучения на дому.

2. Преподавание велось по общеобразовательным программам в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Таким образом, велась индивидуальная работа с учащейся и родителями.

Применяя в своей работе разнообразные формы обучения, учителя создали необходимые условия для реализации обучения и воспитания с учетом его возможностей и способностей.

5. Организация внутришкольного контроля

В течение года администрация обеспечивала контроль за качеством образования, выполняя одну из своих основных функций.

Руководство и контроль за учебным процессом осуществлялись в соответствии с планом работы школы на 2022/23 учебный год, кроме того, была введена практика составления уточненного и скорректированного контроля за учебной деятельностью по месяцам.

При проведении внутришкольного контроля использовались различные его формы: предметно-обобщающая; тематически-обобщающая; персональная; классно-обобщающая; инспектирование школьной документации.

Итогом работы заместителем директора школы по УВР явились справки, анализы итоговых контрольных работ и результатов контрольных работ и срезов, проводимых по текстам администрации, итоговой аттестации, которые обсуждались на Педагогических советах, на заседаниях школьных методических объединений, на совещаниях при заместителе директора по учебно-воспитательной работе.

В течение учебного года проводились контрольные работы, срезы, тестирование по линии администрации по основным предметам учебного плана, региональная контрольная работа по физике в 10 классе.

Заместителем директора по УВР Прохиной И.П. систематически проводился анализ результатов контрольных работ, итоги доводились до сведения педагогического коллектива на совещаниях при заместителе директора по УВР, ШМО, педсоветах.

Анализ контрольных работ был изложен в справках, аналитический материал оформлен в специальную папку.

Результаты контрольных работ и срезов, проведенных по текстам администрации, представлены в таблице ниже (см. табл.).

Результаты входного контроля 2022/23 учебного года

Дата	Класс	Предмет	Ф.И.О. учителя	Количество учащихся	Кол-во выполнивших	Выполнили работу				Успеваемость, %	Качество знаний, %
						на «5»	на «4»	на «3»	на «2»		
20.09.2022	5А	Русский яз	Ермолинская С.В	26	26	2	16	8		100	69,2
22.09.2022		Математика	Кузнецова А.В.	26	23	3	12	8		100	65,2
20.09.2022	5Б	Русский яз	Лепехина И.В.	26	26	6	12	8		100	69,2
22.09.2022		Математика	Бибко Т.Н.	26	26	11	8	7		100	73,1
20.09.2022	5В	Русский яз	Лепехина И.В.	26	24	2	16	6		100	75,0
22.09.2022		Математика	Кузнецова А.В.	26	23	2	13	8		100	68,1
28.09.2022	6А	Русский яз	Ермолинская С.В.	28	24	2	10	12		100	50,0
27.09.2022		Математика	Горьковцева С.А.	28	25	3	11	11		100	56,0
28.09.2022	6Б	Русский яз	Герасимова И.В.	26	23	1	11	11		100	52,2
27.09.2022		Математика	Кузнецова А.В.	26	24	0	10	14		100	41,7
28.09.2022	6В	Русский яз	Чеснокова И.А.	28	26	2	14	10		100	61,5
27.09.2022		Математика	Кузнецова А.В.	28	26	2	16	8		100	69,2
04.10.2022	7А	Русский яз	Ермолинская С.В.	28	23	3	14	6		100	73,9
29.09.2022		Математика	Кузнецова А.В.	28	24	1	10	13		100	45,8
04.10.2022	7Б	Русский яз	Лепехина И.В.	27	24	6	11	7		100	70,8
29.09.2022		Математика	Корсакова В.С.	27	24	6	12	6		100	75,0
04.10.2022	7В	Русский яз	Лепехина И.В.	27	21	1	12	8		100	61,9
29.09.2022		Математика	Кузнецова А.В.	27	23	0	9	14		100	39,1
04.10.2022	7Г	Русский яз	Воротилина Т.А.	26	24	1	11	12		100	50,0
29.09.2022		Математика	Корсакова В.С.	26	21	0	16	5		100	76,2
06.10.2022	8А	Русский яз	Лепехина И.В.	25	24	3	8	13		100	45,8
04.10.2022		Математика	Горьковцева С.А.	25	24	5	9	10		100	58,3
27.09.2022		Англ.язык	Чунихина Н.М.	25	25	10	11	4		100	84,0
06.10.2022	8Б	Русский яз	Ермолинская С.В.	25	20	2	8	10		100	50,0
04.10.2022		Математика	Горьковцева С.А.	25	21	2	10	9		100	57,1
29.09.2022		Англ.язык	Чунихина Н.М.	25	24	13	10	1		100	95,8
06.10.2022	8В	Русский яз	Воротилина Т.А.	25	20	1	6	13		100	31,8
04.10.2022		Математика	Горьковцева С.А.	25	22	0	10	12		100	45,4
28.09.2022		Англ.язык	Чунихина Н.М.	25	25	7	15	3		100	88,0
29.09.2022	9А	Русский яз	Воротилина Т.А.	27	26	2	8	15	1	96,2	38,4
04.10.2022		Математика	Горьковцева С.В.	27	25	1	7	17		100	32,0
29.09.2022	9Б	Русский яз	Воротилина Т.А.	26	19	2	8	9		100	52,6
04.10.2022		Математика	Прохина И.П.	26	25	2	12	11		100	56,0
29.09.2022	9В	Русский яз	Воротилина Т.А.	25	23	1	5	15	2	91,3	26,1
04.10.2022		Математика	Корсакова В.С.	25	22	3	7	12		100	45,4
20.09.2022	10А	Русский язык	Воротилина Т.А.	30	27	2/3	13/14	7/8	5/2	81,5/92,6	55,6/62,9

22.09.2022		Математика	Кузнецова А.В.	30	27	2	14	11	0	100	59,3
22.09.2022	11А	Русский язык	Ермолинская С.В.	23	18	0/3	3/9	10/6	5/0	72,2/100	16,7/83,3
22.09.2022		Математика	Горьковцева С.А.	23	19	3	8	8	0	100	57,9

Дата	Класс	Предмет	Ф.И.О. учителя	Количество учащихся	Кол-во выполнявших	Выполнили работу				Успеваемость, %	Качество знаний, %
						на «5»	на «4»	на «3»	на «2»		
15.09.2022	2А	Русский язык	Большакова О.А.	26	17	2/4	9/7	4/5	2/1	88,2/94,1	64,7/64,7
14.09.2022		Математика	Большакова О.А.	26	19	4	7	6	2	89,5	57,9
15.09.2022	2Б	Русский язык	Баева А.А.	25	19	6/0	1/8	11/10	1/1	94,7	36,8/42,1
14.09.2022		Математика	Баева А.А.	25	20	7	6	6	1	95,0	65,0
15.09.2022	2В	Русский язык	Мельникова Н.В.	25	22	2/1	7/15	13/6	0	100	40,9/72,7
14.09.2022		Математика	Мельникова Н.В.	25	22	5	8	9	0	100	59,1
15.09.2022	2Г	Русский язык	Максимова Е.Д.	26	25	4/5	7/14	14/6	0	100	44,0/76,0
14.09.2022		Математика	Максимова Е.Д.	26	25	7	12	6	0	100	76,0
20.09.2022	3А	Русский язык	Мишина Н.Ю.	26	25	5/9	9/10	9/5	2/1	92,0/96	56/76
22.09.2022		Математика	Мишина Н.Ю.	26	22	5	9	6	2	90,9	63,6
20.09.2022	3Б	Русский язык	Ильинова О.А.	24	18	3/3	6/12	9/3	0	100	50/83,3
22.09.2022		Математика	Ильинова О.А.	24	19	4	10	3	2	89,5	73,7
20.09.2022	3В	Русский язык	Капустина Т.В.	27	24	2/2	10/10	10/9	2/3	91,7/87,5	50,0
22.09.2022		Математика	Капустина Т.В.	27	24	0	14	7	3	87,5	58,3
15.09.2022	4А	Русский язык	Соушева Т.А.	24	22	2/9	13/12	6/0	1/1	95,5/95,5	68,2/95,5
22.09.2022		Математика	Соушева Т.А.	24	17	8	5	2	2	88,2	76,5
15.09.2022	4Б	Русский язык	Герасимова И.В.	26	24	3/3	6/10	12/11	3/0	87,5/100	37,5/54,2
22.09.2022		Математика	Герасимова И.В.	26	25	5	13	7	0	100	72,0
15.09.2022	4В	Русский язык	Мельникова Н.В.	25	23	2/3	7/14	14/6	0	100	39,1/73,9
22.09.2022		Математика	Мельникова Н.В.	25	21	2	12	7	0	100	66,7

Результаты административных контрольных работ, диктантов, тестирования,
проведенных по текстам администрации в декабре 2022/23 учебного года

Дата	Класс	Предмет	Ф.И.О. учителя	Количество учащихся	Кол-во выполнивших	Выполнили работу				Успеваемость, %	Качество знаний, %
						на «5»	на «4»	на «3»	на «2»		
27.12.2022	5А	Русский яз	Ермолинская С.В.	26	19	0	10	7	2	89,5	52,6
14.12.2022		Математик	Кузнецова А.В.	26	23	6	8	6	3	86,9	60,9
27.12.2022	5Б	Русский яз	Лепехина И.В.	26	19	6	9	4	0	100	78,9
14.12.2022		Математик	Бибко Т.Н.	25	19	7	5	7	0	100	63,2
27.12.2022	5В	Русский яз	Лепехина И.В.	26	23	1	10	12	0	100	47,8
14.12.2022		Математик	Кузнецова А.В.	26	21	3	9	6	3	85,7	57,1
22.12.2022	6А	Математик	Горьковцева С.А.	28	20	1	9	10	0	100	50,0
19.12.2022		Биология	Карманникова М	28	20	0	2	15	3	85,0	10,0
21.12.2022	6Б	Математик	Кузнецова А.В.	26	19	0	3	13	3	84,2	15,8
14.12.2022		Биология	Карманникова М	26	19	0	6	11	2	89,5	31,6
22.12.2022	6В	Математик	Кузнецова А.В.	28	17	0	4	11	2	88,2	23,5
13.12.2022		Биология	Карманникова М	28	17	0	2	13	2	88,2	11,8
13.12.2022	7А	Математик	Кузнецова А.В.	28	22	1	5	14	2	90,9	27,3
22.12.2022		Русский яз	Ермолинская С.В.	28	22	2/3	8/9	9/5	3/5	86,4/77,3	45,5/54,5
21.12.2022	7Б	Математик	Корсакова В.С.	28	22	1	13	5	3	86,4	63,6
27.12.2022		Русский яз	Лепехина И.В.	28	23	4/4	11/11	8/8	0	100	65,2
13.12.2022	7В	Математик	Кузнецова А.В.	26	22	2	4	13	3	86,4	27,3
27.12.2022		Русский яз	Лепехина И.В.	27	21	1/4	4/6	15/7	0/2	100/90,5	23,8/47,6
21.12.2022	7Г	Математик	Корсакова В.С.	26	21	3	8	9	1	95,2	52,4
22.12.2022		Русский яз	Воротилина Т.А.	26	21	2/1	7/5	8/13	4/2	80,9/90,5	42,9/28,6
20.12.2022	8А	Физика	Воронцова Н.А.	26	21	4	3	10	4	80,9	33,3
21.12.2022		История	Илюхина О.А.	26	21	0	8	11	29	90,5	38,1
20.12.2022	8Б	Физика	Воронцова Н.А.	26	20	1	7	10	2	90,0	40,0
21.12.2022		История	Илюхина О.А.	26	20	0	5	15	0	100	25,0
20.12.2022	8В	Физика	Воронцова Н.А.	25	17	5	2	8	2	88,2	41,2
21.12.2022		История	Илюхина О.А.	25	17	0	7	10	0	100	41,2
13.12.2022	9А	Физика	Воронцова Н.А.	27	27	0	10	14	3	88,9	37,0
20.12.2022		Обществоз	Илюхина О.А.	27	25	1	5	18	1	96,0	24,0
13.12.2022	9Б	Физика	Воронцова Н.А.	26	19	5	5	5	4	78,9	52,6
20.12.2022		Обществоз	Илюхина О.А.	26	19	4	5	10	1	94,7	47,4
13.12.2022	9В	Физика	Воронцова Н.А.	25	18	1	1	11	5	72,2	11,1
20.12.2022		Обществоз	Илюхина О.А.	25	18	0	6	10	2	88,9	33,3
06.12.2022	10	Русск. яз	Воротилина Т.А.	28	24	0/1	15/14	9/9	0	100	66,7/62,5
27.12.2022		Математик	Кузнецова А.В.	28	25	1	12	11	1	96,0	52,0
15.12.2022	11	Обществоз	Катылкина Ж.В.	23	19	6	10	3	0	100	84,2
21.12.2022		Математик	Горьковцева С.А.	23	19	7	6	9	0	100	72,2

Дата	Класс	Предмет	Ф.И.О. учителя	Количество учащихся	Кол-во выполнивших	Выполнили работу				Успеваемость, %	Качество знаний, %
						на «5»	на «4»	на «3»	на «2»		
27.12.2022	2А	Русский язык	Большакова О.А.	26	21	8/4	7/9	5/8	1/0	95,2/100	71,4/61,9
21.12.2022		Математика	Большакова О.А.	26	21	3	11	5	2	90,5	66,7
27.12.2022	2Б	Русский язык	Баева А.А.	24	22	8/11	9/8	4/2	1/1	95,4	77,3/86,4
21.12.2022		Математика	Баева А.А.	24	20	3	7	8	2	90,0	50,0
27.12.2022	2В	Русский язык	Мельникова Н.В.	25	22	3/4	7/10	11/7	1/1	95,5	45,5/63,6
21.12.2022		Математика	Мельникова Н.В.	25	22	3	5	13	1	95,5	36,4
27.12.2022	2Г	Русский язык	Максимова Е.Д.	26	24	4/3	7/8	9/11	4/2	83,3/91,7	45,8/45,8
21.12.2022		Математика	Максимова Е.Д.	26	24	7	5	10	2	91,7	50,0
21.12.2022	3А	Русский язык	Мишина Н.Ю.	26	21	1/4	10/8	9/8	1/1	95,2	52,4/57,1
22.12.2022		Математика	Мишина Н.Ю.	26	21	3	10	7	1	95,2	61,9
21.12.2022	3Б	Русский язык	Ильинова О.А.	24	20	4/6	6/8	9/4	1/2	95/90,0	50/70,0
22.12.2022		Математика	Ильинова О.А.	24	20	5	9	5	1	95,0	70,0
21.12.2022	3В	Русский язык	Капустина Т.В.	27	22	0/2	12/9	9/10	1/1	95,5	54,5/50,0
22.12.2022		Математика	Капустина Т.В.	27	22	3	10	9	0	100	59,1
20.12.2022	4А	Русский язык	Соушева Т.А.	24	20	0/8	14/8	5/4	1/0	95/100	70/80,0
22.12.2022		Математика	Соушева Т.А.	24	20	2	14	4	0	100	80,0
20.12.2022	4Б	Русский язык	Герасимова И.В.	26	21	1/4	8/8	8/7	4/2	80,9/90,5	42,9/57,1
22.12.2022		Математика	Герасимова И.В.	26	21	3	9	6	3	85,7	57,1
20.12.2022	4В	Русский язык	Мельникова Н.В.	25	22	2/1	9/7	9/11	2/3	90,9/86,4	50,0/36,4
22.12.2022		Математика	Мельникова Н.В.	25	24	2	10	9	3	87,5	50,0

С целью повышения качества образования и повышения объективности результатов обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения промежуточной аттестации, ВПР проведен анализ итогов ВПР весной 2023 года.

Результаты итоговых контрольных работ, тестирования, проведенных в 2022/23 уч. году

Результаты учащихся 4, 5-8 классов по ВПР будут использованы как форма проведения промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ, в соответствии с «Положением о порядке организации и проведения Всероссийских проверочных работ» (утверждено приказом директора от 06.09.2022 № 25/1-д) и «Положением о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 22» (утверждено приказом от 01.09.2022 № 83-д).

Дата	Класс	Предмет	Ф.И.О. учителя	Количество учащихся	Кол-во выполнивших	Выполнили работу				Качество знаний, %	Успеваемость, %
						на «5»	на «4»	на «3»	на «2»		
17.05.2023	2А	Математик	Большакова О.А.	26	26	6	11	9	0	65,4	100
23.05.2023		Русск.язык	Большакова О.А.	26	26	7/11	11/9	8/6	0	42,3/76,9	100
17.05.2023	2Б	Математик	Баева А.А.	24	24	1	13	9	1	58,3	95,8
23.05.2023		Русск.язык	Баева А.А.	24	24	4/1	14/11	5/1	1/1	75,0/50,0	95,8
17.05.2023	2В	Математик	Мельникова Н.В	26	26	1	11	14	0	46,2	100
23.05.2023		Русск.язык	Мельникова Н.В	26	26	2/0	14/12	10/14	0	61,5/46,2	100
17.05.2023	2Г	Математик	Чеснокова И.А.	25	25	12	9	4	0	84,0	100
23.05.2023		Русск.язык	Чеснокова И.А.	25	25	10/7	3/10	7/7	5/1	52,0/68,0	80,0/96
16.05.2023	3А	Математик	Мишина Н.Ю.	26	26	1	17	8	0	69,2	100
18.05.2023		Русск.язык	Мишина Н.Ю.	26	26	3/1	13/15	10/10	0	61,5/61,5	100
16.05.2023	3Б	Математик	Ильинова О.А.	26	26	3	13	10	0	61,5	100
18.05.2023		Русск.язык	Ильинова О.А.	26	26	5/8	9/7	12/11	0	53,8/61,5	100
16.05.2023	3В	Математик	Капустина Т.В.	27	27	2	9	16	0	40,7	100
18.05.2023		Русск.язык	Капустина Т.В.	27	27	1/0	13/10	13/17	0	51,9/37,0	100
16.05.2023	10	Русск.язык	Воротилина Т.А	27	27	4	13	7	3	63,0	88,9
17.05.2023		История	Илюхина О.А.	27	27	14	10	2	1	88,9	96,3

Рекомендации:

- на методических объединениях учителей русского языка и литературы, математики, естественно-научного цикла изучить полученные результаты ВПР и наметить пути устранения выявленных недостатков;
- педагогу-психологу Е.А. Герасимовой обеспечить психологическое сопровождение обучающихся на этапе подготовки к ВПР;
- экспертам внимательно изучать критерии оценивания материалов ВПР, оценивать работы объективно;
- продолжать практику проведения совместных заседаний учителей начальных классов и учителей-предметников основной школы с целью преемственности методики оценивания работ;
- учителям-предметникам использовать анализ результатов ВПР для повышения качества образования обучающихся и повышения профессиональной компетентности учителя.

Результаты ВПР (весна 2023 года)

11 класс

Обучающиеся 11 класса писали в режиме апробации Всероссийские проверочные работы по следующим учебным предметам: «География» (13.03.2023), «Физика» (22.03.2023), «История» (22.03.2023).

География

Класс	Учитель	Итоги ВПР				Качест.обучен.	Уровень обучен.	Отсут
		«5»	«4»	«3»	«2»			
11 а	Измайлова И. А.	11	11			100	100	1

Физика

Класс	Учитель	Итоги ВПР				Качест.обучен.	Уровень обучен.	Отсут
		«5»	«4»	«3»	«2»			
11 а	Воронцова Н.А.	1	2			100	100	

История

Класс	Учитель	Итоги ВПР				Качест.обучен.	Уровень обучен.	Отсут
		«5»	«4»	«3»	«2»			
11а	Катылкина Ж. В	9	7			100	100	4

Итоги ВПР 2023 года в 5 классах

Обучающиеся 5 классов писали в штатном режиме Всероссийские проверочные работы по четырем учебным предметам: «Русский язык» (18.05.2023), «Математика» (16.05.2023), «История» (11.05.2023), «Биология» (20.04.2023).

Биология

Класс	Учитель	Итоги ВПР				Качест.обучен.	Уровень обучен.	Отсут
		«5»	«4»	«3»	«2»			
5 а	Карманникова М.В.	5	15	4		83,33	100	2
5 б	Карманникова М. В.	13	10	3		88,46	100	1
5 в	Карманникова М. В.	3	15	6		75,0	100	2
Итого		21	40	13		82,43	100	5

История

Класс	Учитель	Итоги ВПР				Качест.обучен.	Уровень обучен.	Отсут
		«5»	«4»	«3»	«2»			
5 а	Илюхина О. А	4	14	6		75	100	1
5 б	Катылкина Ж. В.	9	11	6		76,9	100	1
5 в	Илюхина О. А	4	13	10		63	100	0
Итого		17	38	22		71,4	100	2

Математика

Класс	Учитель	Итоги ВПР				Качест.обучен.	Уровень обучен.	Отсут
		«5»	«4»	«3»	«2»			
5 а	Кузнецова А. В.	3	11	11		56	100	
5 б	Бибко Т. Н.	9	10	8		70,4	100	
5 в	Кузнецова А. В.	1	13	12		53,8	100	1
Итого		13	34	31		60,3	100	1

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги ВПР				Качест.обучен.	Уровень обучен.	Отсут
		«5»	«4»	«3»	«2»			
5 а	Ермолинская С.В.	1	10	14		44	100	
5 б	Лепехина И. В.	8	8	10		61,5	100	1
5 в	Лепехина И. В.	1	9	15		48,0	100	2
Итого		10	29	39		51,3	100	3

Итоги ВПР 2023 года в 6 классах

Обучающиеся 6 классов писали в штатном режиме Всероссийские проверочные работы по четырем учебным предметам: «Русский язык» (18.04.2023), «Математика» (16.05.2023), «История», «Обществознание» (04.05.2023), «Биология», «География» (11.04.2023).

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги ВПР				Качест.обучен.	Уровень обучен.	Отсут
		«5»	«4»	«3»	«2»			
6 а	Ермолинская С. В	3	7	16		38,5	100	2
6 б	Герасимова И. В.	1	8	17		34,6	100	0
6 в	Ермолинская С. В.	1	12	15		46,4	100	0
Итого		5	27	48		40,0	100	2

Математика

Класс	Учитель	Итоги ВПР				Качест.обучен.	Уровень обучен.	Отсут
		«5»	«4»	«3»	«2»			
6 а	Горьковцева С.А.	0	6	19		24	100	3
6 б	Кузнецова А.В.	0	4	22		15,4	100	
6 в	Кузнецова А.В.	1	11	16		42,9	100	
Итого		1	21	57		27,8	100	3

История

Класс	Учитель	Итоги ВПР				Качест.обучен.	Уровень обучен.	Отсут
		«5»	«4»	«3»	«2»			
6 а	Катылкина Ж. В.	4	7	17		39,3	100	0

Обществознание

Класс	Учитель	Итоги ВПР				Качест.обучен.	Уровень обучен.	Отсут
		«5»	«4»	«3»	«2»			
6 б	Катылкина Ж. В.	0	12	13		48,0	100	1
6 в		0	15	12		55,6	100	1
Итого		0	27	25		51,9	100	2

Биология

Класс	Учитель	Итоги ВПР				Качест.обучен.	Уровень обучен.	Отсут
		«5»	«4»	«3»	«2»			
6 а	Карманникова	2	8	14		41,7	100	4
6 в	М.В.	5	10	12		55,6	100	1
Итого		7	18	26		49	100	5

География

Класс	Учитель	Итоги ВПР				Качест.обучен.	Уровень обучен.	Отсут
		«5»	«4»	«3»	«2»			
6 б	Катылкина Ж. В.	0	12	12		50	100	2

Итоги ВПР 2023 года в 7 классах

Обучающиеся 7 классов писали в штатном режиме Всероссийские проверочные работы по шести учебным предметам: «Русский язык» (11.05.2023), «Математика» (17.05.2023), «История», «Обществознание», «География» (25.04.2023), «Биология», «Физика» (13.04.2023), «Английский язык» (04.04.2023, 07.04.2023, 11.04.2023,).

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги ВПР				Качест.обучен.	Уровень обучен.	Отсут
		«5»	«4»	«3»	«2»			
7 а	Ермолинская С.В.	2	12	9		60,9	100	5
7 б	Лепехина И. В.	3	13	11		59,3	100	1
7 в	Лепехина И. В.	1	7	17		32	100	1
7г	Воротилина Т.А.	1	12	12		52	100	1
Итого		7	44	49		51	100	8

Математика

Класс	Учитель	Итоги ВПР				Качест.обучен.	Уровень обучен.	Отсут
		«5»	«4»	«3»	«2»			
7 а	Кузнецова А. В.	1	11	13		48	100	3
7 б	Корсакова В. С.	4	14	9		66,7	100	1
7 в	Кузнецова А. В.	0	6	20		23,1	100	
7г	Корсакова В.С.	1	12	12		48	100	1
Итого		6	42	55		46,6	100	5

История

Класс	Учитель	Итоги ВПР				Качест.обучен.	Уровень обучен.	Отсут
		«5»	«4»	«3»	«2»			
7 б	Катылкина Ж. В.	6	10	11		59,3	100	1

Биология

Класс	Учитель	Итоги ВПР				Качест.обучен.	Уровень обучен.	Отсут
		«5»	«4»	«3»	«2»			
7 б	Карманникова	6	9	10		60	100	3
7 в	М.В.	1	12	12		52	100	1
Итого		7	21	22		56	100	4

География

Класс	Учитель	Итоги ВПР				Качест.обучен.	Уровень обучен.	Отсут
		«5»	«4»	«3»	«2»			
7 в	Илюхина О. А.	2	11	13		50,0	100	0
7 г	Катылкина Ж. В.	3	12	9		62,5	100	2
Итого		5	23	22		56,0	100	2

Обществознание

Класс	Учитель	Итоги ВПР				Качест.обучен.	Уровень обучен.	Отсут
		«5»	«4»	«3»	«2»			
7 а	Катылкина Ж.	6	10	11		59,3	10	1

Физика

Класс	Учитель	Итоги ВПР				Качест.обучен.	Уровень обучен.	Отсут
		«5»	«4»	«3»	«2»			
7 а	Воронцова Н. А.	6	7	14		48,1	100	1
7 г	Воронцова Н. А.	2	10	13		48	100	1
Итого		8	17	27		48,1	100	2

Английский язык

Класс	Учитель	Итоги ВПР				Качест.обучен.	Уровень обучен.	Отсут
		«5»	«4»	«3»	«2»			
7 а	Кулакова А. В.	8	11	6		76,0	100	3
7 б		11	9	5		80,0	100	3
7 в	Чунихина Н. М.	7	10	9		65,4	100	0
7г		5	13	8		69,2	100	0
Итого		31	43	28		72,5	100	6

Итоги ВПР 2023 года в 8 классах

Обучающиеся 8 классов писали в штатном режиме Всероссийские проверочные работы по четырем учебным предметам: «Русский язык» (10.05.2023), «Математика» (26.04.2023), «История», «Обществознание», «География» (11.04.2023), «Биология», «Физика», «Химия» (06.04.2023).

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги ВПР				Качест.обучен.	Уровень обучен.	Отсут
		«5»	«4»	«3»	«2»			
8 а	Лепехина И. В.	3	10	12		52,0	100	1
8 б	Ермолинская С.В.	2	12	10		58,3	100	2
8 в	Воротилина Т.А.	2	8	14		41,7	100	1
Итого		7	30	36		50,7	100	4

Математика

Класс	Учитель	Итоги ВПР				Качест.обучен.	Уровень обучен.	Отсут
		«5»	«4»	«3»	«2»			
8 а	Горьковцева С.А.	6	12	7		72,0	100	1
8 б		4	14	3		85,7	100	5
8 в		0	11	11		50,0	100	3
Итого		10	37	21		69,1	100	9

История

Класс	Учитель	Итоги ВПР				Качест.обучен.	Уровень обучен.	Отсут
		«5»	«4»	«3»	«2»			
8 в	Илюхина О.А.	5	8	12		52	100	0

Биология

Класс	Учитель	Итоги ВПР				Качест.обучен.	Уровень обучен.	Отсут
		«5»	«4»	«3»	«2»			
8 б	Карманникова М.В.	4	15	5		79,2	100	2

Обществознание

Класс	Учитель	Итоги ВПР				Качест.обучен.	Уровень обучен.	Отсут
		«5»	«4»	«3»	«2»			
8 а	Илюхина О.А.	4	10	11		56	100	1

География

Класс	Учитель	Итоги ВПР				Качест.обучен.	Уровень обучен.	Отсут
		«5»	«4»	«3»	«2»			
8 б	Измайлова И.А.	6	16	2		91,7	100	2

Физика

Класс	Учитель	Итоги ВПР				Качест.обучен.	Уровень обучен.	Отсут
		«5»	«4»	«3»	«2»			
8 а	Воронцова Н.А.	3	12	11		57,7	100	0

Химия

Класс	Учитель	Итоги ВПР				Качест.обучен.	Уровень обучен.	Отсут
		«5»	«4»	«3»	«2»			
8 в	Карманникова МВ.	4	10	11		56,0	100	0

Итоги ВПР 2023 года в 4 классах

Обучающиеся 4 классов писали в штатном режиме Всероссийские проверочные работы по трём учебным предметам: «Русский язык» (1ч.-17.05.2023; 2ч.- 18.05.2023), «Математика» (11.05.2023), «Окружающий мир» (25.04.2023).

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги ВПР				Качест.обучен.	Уровень обучен.	Отсут
		«5»	«4»	«3»	«2»			
4а	Соушева Т. А.	2	17	4		82,6	100	1
4 б	Герасимова И. В.	3	12	10		60,0	100	1
4 в	Мельникова Н. В.	3	14	8		68,0	100	0
Итого		8	43	22		69,9	100	2

Математика

Класс	Учитель	Итоги ВПР				Качест.обучен.	Уровень обучен.	Отсут
		«5»	«4»	«3»	«2»			
4 а	Соушева Т. А.	2	18	4		83,3	100	0
4 б	Герасимова И. А.	4	13	5		77,3	100	4
4 в	Мельникова Н. В.	3	16	6		76,0	100	0
Итого		9	47	15		78,9	100	4

Окружающий мир

Класс	Учитель	Итоги ВПР				Качест.обучен.	Уровень обучен.	Отсут
		«5»	«4»	«3»	«2»			
4 а	Соушева Т. А.	3	19	2		91,67	100	0
4 б	Герасимова И. В.	6	14	6		76,92	100	0
4 в	Мельникова Н. В.	4	14	7		72,0	100	0
Итого		13	47	15		80,0	100	

Сравнительная таблица результатов ВПР (весна 2023)

<i>Предмет</i>	<i>Школьный уровень</i>	<i>Муниципальный уровень</i>	<i>Региональный уровень</i>
4 класс			
Русский язык	69,9	71,28	70,01
Математика	78,9	78,39	78,86
Окружающий мир	80,0	82,38	84,21
5 класс			
Русский язык	51,3	52,95	57,48
Математика	60,3	57,76	62,25
Биология	82,43	70,99	64,97
История	71,4	67,64	65,78
6 класс			
Русский язык	40,0	51,48	52,37
Математика	27,8	42,43	48,49
Биология	49,0	52,26	59,65
История	39,3	60,54	63,04
Обществознание	51,9	46,0	60,03
География	50,0	68,73	65,44
7 класс			
Русский язык	51,0	49,25	47,68
Математика	46,6	46,11	46,29
Биология	56,0	72,25	58,68
История	59,3	53,84	64,60
Обществознание	59,3	52,53	55,83
География	56,0	51,35	48,36
Английский язык	72,5	55,24	50,77
Физика	48,1	45,28	52,67
8 класс			
Русский язык	50,7	52,22	53,75
Математика	69,1	38,13	41,49
Биология	79,2	71,17	61,67
История	52,0	57,51	62,58
Обществознание	56,0	45,46	50,21
География	91,7	49,19	52,02
Химия	56,0	57,92	65,37
Физика	57,7	45,85	51,92
11 класс			
География	100	96,79	90,78
История	100	100	88,98
Физика	100	82,76	78,23

Таблица результатов ВПР весной 2023 года

Предмет	Количест. всего/ выполняв	Параллель	Количество учащихся, получивших оценки / %				Успеваемость%	Качество, %	Понизили отметку, %	Подтвер.от метку, %	Повысили отметку, %
			«2»	«3»	«4»	«5»					
Русский язык	75/73	4 классы	0	22	43	8	100	69,9	3/4,11	69/94,52	1/1,37
	79/76	5 классы	0	39	29	10	100	51,3	2/2,6	70/92,1	4/5,3
	82/80	6 классы	0	48	27	5	100	40,0	5 /6,25	74/92,5	1/ 1,25
	108/100	7 классы	0	49	44	7	100	51	1/1	97/97	2/2
	77/73	8 классы	0	36	30	7	100	50,7	2/2,74	69/94,52	2/2,74
Математика	75/71	4 классы	0	15	47	9	100	78,9	1/1,41	65/91,55	5/7,04
	79/78	5 классы	0	31	34	13	100	60,3	1/1,3	73/93,6	4/5,1
	82/79	6 классы	0	57	21	1	100	27,8	6/7,6	73/92,4	0
	108/103	7 классы	0	55	42	6	100	46,6	7/6,8	96/93,2	0
	77/68	8 классы	0	21	37	10	100	69,1	4/5,88	58/85,3	6/8,82
Биология	79/74	5 классы	0	13	40	21	100	82,43	7/9,46	67/90,54	0
	56/51	6 классы	0	26	18	7	100	49	4/7,84	47/92,16	0
	54/50	7 классы	0	22	21	7	100	56	1/2,0	71/94,0	2/4,0
	26/24	8 класс	0	5	15	4	100	79,2	0	100	0
География	26/24	6 классы	0	12	12	0	100	50	0	23/95,83	1/4,17
	52/50	7 классы	0	22	23	5	100	56,0	0	50/100	0
	26/24	8 классы	0	2	16	6	100	91,7	1/4,17	21/87,5	2/8,33
	23/22	11 класс	0	0	11	11	100	100	2/9,1	19/86,4	1 /4,5
История	79/77	5 классы	0	22	38	17	100	71,4	0	74/96,1	3/3,9
	28/28	6 классы	0	17	7	4	100	39,3	0	26/92,86	2/7,14
	28/27	7 классы	0	11	10	6	100	59,3	0	26/96,30	1/3,70
	25/25	8 классы	0	12	8	5	100	52	2\8,0	22\88	¼,0
	23/20/16	11 класс	0	0	7	9	100	100	0	15/93,75	1/6,25
Обществознан	52/50	6 класс	0	25	27	0	100	51,9	1/1,9	50/96,2	1/1,9
	28/27	7 классы	1	11	10	6	100	59,3	0	26/96,30	1/3,70
	26/25	8 классы	0	11	10	4	100	56,0	2/8,0	23/92,0	0
Английск. язык	108/102	7 классы	0	28	43	31	100	72,5	4/3,92	94/92,16	4/3,92
Физика	54/52	7 классы	0	27	17	8	100	48,1	1/1,92	49/94,23	2/3,85
	26/26	8 класс	0	11	12	3	100	57,7	0	24/92,31	2/7,69
	23/3/3	11 класс	0	0	2	1	100	100	0	3/100	0
Химия	25\25	8 класс	0	11	10	4	100	56	0	22\88	3\12
Окружающ. мир	75/75	4 классы	0	15	47	13	100	80,0	3/4	71/94,67	1/1,33

Большинство учащихся подтвердили свои годовые отметки.

Общие рекомендации:

- учителям проанализировать полученные данные, рассмотреть результаты на ШМО и сделать выводы;
- учителям усилить письменный контроль за знаниями учащихся, чаще проводить разноуровневые срезы, самостоятельные работы и т.п., оценивать объективно;
- работать над повышением ответственности учащихся;
- обеспечить индивидуальную помощь учащимся, систематизировать повторение и уроки обобщения полученных знаний, работать над ликвидацией пробелов;
- классным руководителям, учителям-предметникам обратить особое внимание на работу шестых классов, восьмых классов.

Анализ выполнения учебных программ

В результате проверки выполнения учебных программ выявлено, что расхождение количества учебных часов, фактически проведенных учителями, с запланированными вызвано объективными причинами. При этом расхождение в изучении отдельных тем носило незначительный характер и было ликвидировано за счет внесения изменений в календарно-тематическое планирование учителей и использование ими резервного времени.

В соответствии с планом работы школы на 2022/23 учебный год проведен внутришкольный контроль выполнения рабочих программ учебных предметов по уровням образования. В ходе внутришкольного контроля качества реализации рабочих программ учебных предметов по уровням образования были проанализированы рабочие программы всех учебных предметов.

По результатам проверки выявлено соответствие рабочих программ ФГОС по уровням образования. Все программы содержат необходимые разделы:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.

Пояснительные записки практически всех рабочих программ содержат цель, задачи изучения учебного предмета на уровень образования, общее количество часов для реализации программы, авторов УМК, учебники и учебные пособия.

Общие результаты контроля выполнения рабочих программ

На уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования – более 90 процентов.

Причина расхождений выполнения программы – выходные, праздничные дни и нерабочие дни, изменение сроков каникул. Содержание пропущенных уроков скорректировано в рабочих программах по датам за счет уплотнения учебного материала.

Общие результаты контроля реализации практической части рабочих программ

На уровне начального общего образования – 100 процентов. На уровне основного общего образования – 100 процентов. На уровне среднего общего образования – 100 процентов.

Общие результаты контроля выполнения контрольных работ

На уровне начального общего образования – 100 процентов. На уровне основного общего образования – 100 процентов. На уровне среднего общего образования – 100 процентов.

Выводы

1. Рабочие программы по предметам учебного плана по уровням образования реализованы более чем на 90 процентов. Отступление от прохождения программы скорректировано за счет уплотнения учебного материала.
2. Практическая часть рабочих программ реализована полностью.
3. Текущий контроль по предметам выполнен в полном объеме.

Контроль за выполнением практической части программы в 2023/24 учебном году

Подготовка к государственной итоговой аттестации

С целью подготовки учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации в школе был составлен график диагностических и тренировочных работ.

Кроме этого прошли тренировочные работы в формате ЕГЭ и ОГЭ по предметам.

С целью повышения уровня и качества выполнения работ учителя систематически включают в содержание уроков и элективных курсов решение заданий ОГЭ и ЕГЭ. Со слабоуспевающими учащимися организуются индивидуальные дополнительные занятия. По итогам успеваемости проводятся административные совещания с приглашением родителей и учащихся, на которых намечаются пути решения проблемы неуспеваемости.

Анализируя итоги проведения тренировочных и диагностических работ по предметам для учащихся 9, 11 классов, можно сделать вывод, что их проведение позволяет получить объективную картину уровня и качества знаний учащихся, способствует подготовке учащихся 9, 11 классов к прохождению итоговой аттестации. Активно работают в этом направлении учителя русского языка, математики, физики. Решение заданий ОГЭ и ЕГЭ на уроках, курсах, индивидуальные дополнительные занятия со слабоуспевающими учащимися в целом дают положительную динамику уровня и качества выполнения работ.

Сравнение результатов ЕГЭ с результатами по району, региону.

	Средний балл за 2021/22 учебный год				Средний балл за 2022/23 учебный год			
	по РФ	по региону	по району	по школе	по РФ	по региону	по району	по школе
Русский язык	68,3	70,86	70,85	68,23			72,48	73,00
Литература	60,8	62,0	56,8	49,00				62,50
Математика (проф)	56,86	56,6	55,0	59,25			54,82	44,27
Математика (база)		4,18	4,08	3,71				4,00
Информатика	59,5	56,72	48,0	49,67				
Физика	54,11	54,73	53,8	56,43				40,33
Химия	54,3	51,0	47,5	38,80				50,20
Биология	50,16	51,74	46,48	38,29				
История	57,95	59,6	59,1	23,80				58,00
Английский язык	73,3	72,14	74,3	93,0				
Обществознание	59,88	59,17	59,63	45,75				

Результаты ОГЭ

	Средний балл за 2022 год			Средний балл за 2023 год		
	по региону	по району	по школе	по региону	по району	по школе
Русский язык	4,09	3,97	4,25		3,99	4,17
Математика	3,15	3,27	3,72		3,69	3,67
Информатика	3,00	3,41	3,48			3,25
Физика	3,20	3,90	4,00			3,50
История	3,20	3,16	3,00			-
Обществознание	3,03	3,41	3,26			3,36
География	3,77	3,88	3,44			3,50
Биология	3,50	3,62	3,76			3,91
Химия	3,80	3,76	3,71			5,00
Литература	3,90					4,67
Англ. язык	3,00	3,84	3,80			5,00

**СРЕДНИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ
ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
в 2023 г. по УЗЛОВСКОМУ РАЙОНУ**

Предмет	Количество участников	Средний балл			Не преодолели порог	% не преодолевших порог	л-во чел., абравших б. до 100 б.
		по РФ	по Тульской области	по району			
География	1	54,6	46,87	55	-	-	-
Информатика	28	58,39	54,01	47,35	2	7,1	1
Математика (профиль)	82	55,62	54,33	54,82	7	8,5	1
Физика	33	54,85	53,82	50,09	2	6,06	-
Русский язык	203	68,43	69,81	72,48	-	-	60
Литература	13	63,97	62,87	67,08	-	-	2
Обществознание	111	55,62	52,79	52,88	29	25,2	7
Биология	47	50,87	50,74	51,34	9	19,14	3
Английский язык	19	66,31	65,67	60,7			
История	38	56,37	56,70	58,26	5	13	7
Химия	35	56,23	55,59	59	4	11,4	5

В МБОУ СОШ №22 сложилась система внутришкольного контроля, позволяющая эффективно управлять всем ходом педагогического процесса; объективно оценивать деятельность учителей и всего педагогического коллектива в соответствии с требованиями государственных стандартов и образовательных программ.

Основными элементами контроля образовательного процесса в школе являются:

- состояние преподавания учебных предметов;
- качество знаний, умений, навыков учащихся;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ;
- подготовка и проведение государственной итоговой аттестации учащихся;
- выполнение решений педсоветов, совещаний.

Итоги ВШК подводились на заседаниях методических объединений, административных совещаниях, оперативных совещаниях, материалы оформлялись в виде справок, таблиц, отражались в протоколах и являлись открытыми для всех педагогов, для дальнейшей работы над возникающими проблемами.

Внутришкольный контроль уровня знаний учащихся и качества преподавания строился исходя из анализа предыдущего учебного года. По своей структуре ВШК осуществлялся на трех уровнях: самоконтроль, взаимоконтроль и административный контроль.

Во внутришкольном контроле использовались различные формы:

1. *Стартовый* контроль по итогам повторения пройденного материала.

2.Классно-обобщающий контроль: 5 классов, 9, 11 классов «Подготовка к итоговой аттестации. Формирование готовности к выбору направления профиля обучения», 11 классов «Подготовка к итоговой аттестации. Повышение качества образования выпускников на основе компетентностного подхода», «Итоги успеваемости, посещаемости и движения учащихся, посещаемость учебных занятий по четвертям и за год», «Введение ФГОС О: опыт, оценка результатов».

3.Тематический контроль.

3.1. По параллелям. Цель - отслеживание динамики обученности учащихся, коррекция деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости и второгодничества. Контроль 5 классов «Создание условий для успешного протекания адаптационного периода при переходе на среднюю ступень обучения. Организация работы по переходу от формирования знаний, умений и навыков к формированию УУД», 6 классов «Учет особенностей подросткового возраста, успешность и своевременность формирования новообразований в мотивационной и познавательной сферах», 7 классов «Использование эффективных методов обучения и здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе», 8 классов «Учет индивидуальных и возрастных особенностей учащихся. Активные виды деятельности при построении образовательного пространства», 10 классов «Создание содержательных и организационных условий для адаптации на третьей ступени обучения», 10 классов «Эффективность и результативность введения универсального профильного обучения».

3.2.Контроль за условиями, обеспечивающими рост качества образования: выполнение учебных программ, итоги диагностических и тренировочных работ, итоги работы с неуспевающими, обеспеченность учащихся учебной литературой, состояние школьной документации, состояние учебных кабинетов (методическое оснащение), успеваемость и учет посещаемости занятий учащимися группы «риска», организация работы с одаренными детьми (систематизация итогов школьных олимпиад), анализ документации классных руководителей, итоги общешкольных мероприятий.

4.Персональный контроль – уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий; определение качества составления календарно-тематического планирования и планов индивидуальных занятий с учащимися, обучающимися на дому, планов воспитательной работы.

5.Итоговый контроль - итоговая аттестация в 9 и 11 классах (см. анализ итоговой аттестации).

6.Промежуточная аттестация во 2-8, 10 классах. Цель которого – определить уровень сформированности ЗУН, УУД при переходе учащихся в следующий класс, отслеживание динамики их обученности, прогнозирование результативности дальнейшего обучения учащихся, выявление недостатков в работе, планирование внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам, по которым получены неудовлетворительные результаты мониторинга (см. анализ промежуточной аттестации).

Неотъемлемой частью внутришкольного контроля является контроль за ведением школьной документации. В течение года была осуществлена проверка нормативно-правовой базы образовательного учреждения, электронных классных журналов, личных дел учащихся, дневников, тетрадей.

В результате проверки личных дел учащихся установлено, что на каждого учащегося заведено личное дело, имеется вся необходимая документация (заявление, справка о составе семьи, копия свидетельства о рождении). Личные дела учащихся каждого класса сформированы и хранятся в соответствии с требованиями. Классные руководители своевременно вносят в личные дела итоговые оценки. По результатам проверок можно сделать следующие выводы: в прошедшем году классные руководители качественно улучшили свою работу с личными делами учащихся, папки с личными делами выглядят эстетично. Были даны рекомендации внимательно заполнять личные дела учащихся, не допускать исправлений итоговых оценок, вносить число пропущенных уроков.

В результате проверки журналов по технике безопасности установлено, что в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, мастерских имеются журналы инструктажа учащихся, памятки и инструкции. Инструктаж проводится своевременно.

Предметом строгой отчетности стали классные журналы (электронный вариант), которые находились под постоянным контролем администрации школы. Цели проверок были следующие: своевременность заполнения, объективность выставления оценок за четверть, полугодие и год; состояние опроса, накопляемость оценок; прохождение программ и выполнение практической части, выполнение графика контрольных работ. Результаты контроля обсуждались на совещании при заместителе директора по УВР.

По результатам проверок тетрадей можно говорить о том, что учителя не снижают своих требований по внешнему виду и ведению рабочих тетрадей. По тетрадям учащихся можно проследить разнообразие видов письменных работ на уроках: самостоятельные работы по закреплению знаний, обобщению – таблицы, схемы, рисунки, работы практического и исследовательского характера, письменных работ по русскому языку разных жанров. Объем домашних работ соответствует нормам, учителя проверяют тетради учащихся, орфографический режим соблюдается.

Однако этим все проблемы обучения не исчерпываются. Определяющим фактором успешности процесса обучения, безусловно, является педагогическое мастерство учителя, его профессионализм, личность самого педагога.

К сожалению, еще довольно слабо перестраивается методика преподавания. В большинстве своем мы остаемся приверженцами репродуктивного метода обучения, тогда как современные условия жизни требуют от выпускников умения самостоятельно мыслить, самостоятельно находить ответы на поставленные вопросы.

Ряд уроков в основном строится по схеме: проверка домашнего задания, объяснения учителя, закрепление. Отработке умения самостоятельно добывать знаний уделяется с каждым годом все больше и больше внимания.

На общий результат обученности учащихся оказали влияние следующие положительные факторы:

1. Создание условий для обеспечения эффективного труда учащихся и учителей (соблюдение СанПиН при составлении учебного расписания).
2. Умение преподавателей осуществлять индивидуальный подход к учащимся, который позволяет выявлять и развивать интересы и склонности к определенным областям знаний, формировать положительную мотивацию учащихся, следить за здоровьем обучающихся, формировать метапредметные умения и навыки учащихся и способы деятельности.
3. Достаточное обеспечение учебниками.
4. Высокий уровень профессиональной компетентности педагогического коллектива.
5. Развитие познавательных интересов учащихся за счет вовлечения их в предметную внеурочную деятельность (дополнительное образование, участие в олимпиадах, конкурсах).
6. Развитие учебно-материальной базы школы.

Факторы, ограничивающие рост качества знаний учащихся:

1. Недостаточный уровень развития коммуникативных компетенций учащихся.
2. Несоввершенство системы посещений (взаимопосещений) учителями уроков коллег и недостаточный уровень освещения опыта работы учителей и проблем, возникающих в ходе педагогической деятельности.
3. Недостаточный уровень организации педагогического труда (оформление учителями классных журналов, своевременность выставления оценок и пропусков уроков).
4. Большое количество занятий, пропускаемых учащимися по разным причинам (болезнь, записки родителей, длительные отъезды с родителями в отпуск, незапланированные экскурсии).
5. Из-за большого количества диагностических и тренировочных работ идет перегрузка учащихся с точки зрения СанПиН.

Итоги работы школы позволяют сделать вывод, что работа над реализацией поставленных задач ведется, но, в связи с их характером, решены они лишь частично, поэтому работа по их реализации должна быть продолжена в следующем учебном году.

Основными направлениями работы школы в 2022/23 учебном году считать:

- совершенствование управленческой деятельности на основе развития аналитических умений и навыков;
- повышение качества обучения при переходе в основную и старшую школу;

-изучение и распространение педагогического опыта учителей школы, связанного с формированием условий для повышения мотивации к обучению и развитию устойчивого интереса учащихся к предметам, освоение новых технологий, образовательных платформ для работы в дистанционном режиме;

-организация работы на первом и втором уровнях в свете внедрения обновленных ФГОС с 1 сентября 2023 года;

-обеспечение системной информатизации образования;

-переориентация работы учителей на создание благоприятных условий для развития личности ученика как индивидуальности и отработку единого подхода к повышению эффективности взаимодействия урочного и внеурочного образования как средства развития познавательной активности учащихся;

-необходимость комплексного применения различных средств обучения, в том числе и технических, направленных на повышение темпа и качества урока;

-обеспечение единства обучения, воспитания и развития.

Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового начального общего, основного общего, среднего общего образования и развития учащихся в процессе обучения. Главным условием достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом занятии в учебную деятельность с учетом его возможностей и способностей.

В результате работы педагогического коллектива учебный план за прошедший учебный год выполнен, все учебные программы пройдены.

Крайне важной является деятельность школы по вооружению учащихся базовыми знаниями, по предупреждению неуспеваемости. Можно сделать вывод о положительной динамике в решении вопроса предупреждения неуспеваемости и второгодничества. Отсева учащихся нет, второгодников нет. Вариативные часы используются для расширенного изучения предметов, для подготовки учащихся к прохождению ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ.

Формы контроля, используемые в школе:

– классно-обобщающий контроль;

– обзорный контроль (тематический вид): состояние школьной документации; состояние учебных кабинетов; контроль календарно-тематического планирования; индивидуальное обучение на дому; выполнение программ и их практической части; система работы учителей с тетрадями учащихся; посещаемость занятий учащимися; работа с отстающими учащимися и т.п.;

– административный контроль за уровнем знаний и умений по предметам: вводный контроль; промежуточный контроль; итоговый контроль; предварительный контроль (пробные экзаменационные работы в выпускных классах); итоговая аттестация в выпускных классах;

– тематически-обобщающий контроль - развитие самостоятельной деятельности учащихся на уроке, на курсах по выбору.

Методы контроля:

– посещение уроков, курсов;

– изучение документации;

– проверка знаний (срезы, тесты, контрольные работы, практические работы);

– анкетирование;

– аналитические справки.

Администрацией школы посещались уроки, курсы в рабочем порядке в соответствии с планом внутришкольного контроля, но количество посещенных уроков было явно недостаточно. В целом все посещенные уроки были построены учителями методически правильно, были интересными.

Даны рекомендации: постоянно, на каждом уроке проводить физминутки, использовать в учебной практике индивидуальные задания, более тщательно готовиться к занятиям. Разнообразить их. Рекомендации учителями учитывались в дальнейшей работе.

Проверка состояния ученических тетрадей показала, что во всех классах и по всем предметам ведутся рабочие тетради, домашние работы учащимися выполняются. Соблюдается орфографический режим. Количество контрольных, лабораторных и практических работ соответствует календарно-тематическому планированию. Были даны рекомендации: проводить

работу над ошибками после каждого вида работы, предлагать учащимся дифференцированные задания. Итоги контроля подводились на совещаниях при директоре и заместителе директора по УВР.

Общие выводы.

1. Учебный план выполнен, программы пройдены, учащимися усвоен программный материал по предметам.
2. Анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса достоверен. Почти все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил перед собой педагогический коллектив.
3. В основном, поставленные задачи педагогическим коллективом выполнены.
4. Несмотря на отмеченные недостатки, учащиеся к продолжению образования подготовлены.
5. Состояние качества знаний учащихся удовлетворительное.
6. Успешно осуществляется профильное обучение учащихся 10-11 классов.

Проблемы, актуальные для школы:

- формирование УУД в рамках обновления ФГОС;
- ориентация всего учебно-воспитательного процесса на расширение зоны ближайшего развития каждого школьника;
- активное использование эффективных технологий, здоровьесберегающих технологий для индивидуализации обучения;
- внедрение системы общеучебных умений и навыков в работу каждого ученика;
- освоение новых технологий для дистанционного обучения;
- обеспечение универсального профильного обучения в 10-11 классах;
- построение работы по принципу «диагностика↔анализ»;
- посещаемость занятий учащимися;
- повышение уровня ответственности за конечный результат работы как у учащихся, так и у педагогов.

Исходя из выводов и рекомендаций, можно сформулировать цель и задачи на новый учебный год, которые согласуются с целями и задачами школы.

Цель учебно-воспитательной работы в 2022/23 учебном году: совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогической технологии в условиях реализации обновленных ФГОС»

Задачи учебно-воспитательной работы в 2023/24 учебном году:

- создание условий для повышения качества образования;
- создание условий для выполнения основных образовательных программ;
- реализация обновленных ФГОС НОО, ООО и ФГОС среднего общего образования;
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ МБОУ СОШ № 22;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами; развитие системы наставничества;
- создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций;
- развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения

Анализ методической работы за 2022/23 учебный год

Методическая работа в школе – это систематическая коллективная и индивидуальная деятельность учителей по повышению уровня своей теоретической и методической подготовки и профессионального мастерства, направленная на развитие творческого потенциала педагогов, а в конечном итоге на рост уровня образования и воспитания.

К компетенции ШМО относятся разработка основных направлений методической работы образовательного учреждения, обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, дидактических материалов, организация консультирования педагогических работников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методике проведения различных видов занятий, разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогов школы, профессиональное становление молодых педагогов, содействие внедрению в образовательный процесс современных эффективных педагогических технологий.

Главной функцией методической работы является обеспечение профессионально – личностного роста учителя в целях обеспечения высокого качества образования каждому учащемуся.

Формы, методы и приемы учебно-методической работы были нацелены на выполнение основной задачи обучения и воспитания в соответствии с документами Министерства просвещения РФ и темой работы школы, целями, задачами, приоритетными направлениями деятельности учебного заведения.

Тематика Педагогических советов также соответствовала этому, а каждому члену педагогического коллектива предоставлялась возможность поделиться опытом, творческими достижениями, заявить о своем профессиональном росте и мастерстве, поучаствовать в различных конкурсах, представить к публикации свои материалы, обобщить опыт работы в школе, на муниципальном и региональном уровнях.

*Повышение квалификации,
педагогического мастерства и категоричности педагогических кадров*

Ведущую роль в повышении профессиональной квалификации педагогов играет аттестация.

Информация об уровне категоричности работников												
Наименование ОУ	Всего педагогических работников	из них		руководители			педагоги				% категоричности руководителя	% категоричности педагогов
		руководители	педагогические работники	Соответствующие занимаемой должности чел.	Имеющие высшую категорию чел.	Имеющие 1 категорию чел.	Соответствующие занимаемой должности	Имеющие высшую категорию	Имеющие 1 категорию	Без категории		
МБОУ СОШ № 22	38	5	33	5			6	10	9	8	100	57,6



Перспективный план повышения квалификации педагогических работников МБОУ СОШ № 22 (**курсовая** подготовка)

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Преподаваемый предмет	Категория	Год последнего повышения квалификации по препод.предм.	№ удостоверения кол-во часов	2023/ 24	2024/ 25	2025/ 26
1	Чиркова М.Ю.	Директор	На соотв	06.05.2015	07819, 126 ч			
		Химия	Высшая	15.01.2020	1906399, 126 ч			<input checked="" type="checkbox"/>
2	Прохина И.П.	Зам. директора по УВР	На соотв	01.04.2016	16145, 126 ч			
		Математика	Высшая			<input checked="" type="checkbox"/>		
3	Дроздова М.Н..	Зам. директора по ВР	На соотв	24.05.2018	32786,126 ч			
		Музыка	Высшая	17.05.2022	2202065,144 ч		<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Измайлова И.А.	Зам. директора по УВР	На соотв	01.09.2021				
		География	Высшая	20.06.2019	1905147,126ч			<input checked="" type="checkbox"/>
5	Воротилина Т.А.	Русский язык, литература	Высшая	05.02.2019	1901025, 126 ч	<input checked="" type="checkbox"/>		
6	Ермолинская С.В.	Русский язык, литература	Высшая	05.02.2019	1901030, 126 ч	<input checked="" type="checkbox"/>		
7	Лепехина И.В.	Русский язык, литература	Высшая	12.05.2022	2201650,144 ч		<input checked="" type="checkbox"/>	
8	Кузнецова А.В.	Математика	Высшая	16.05.2022	2202201,144 ч		<input checked="" type="checkbox"/>	
9	Горьковцева С.А.	Математика	На соотв	16.05.2022	2202197,144 ч		<input checked="" type="checkbox"/>	
10	Корсакова В.С.	Информатика	На соотв.	16.05.2022	2202200,144 ч		<input checked="" type="checkbox"/>	
11	Воронцова Н.А.	Физика	Высшая	10.06.2021	2102718,144 ч	<input checked="" type="checkbox"/>		
12	Карманникова М.В.	Химия, биология	Высшая	11.06.2021	2102853,144 ч	<input checked="" type="checkbox"/>		
13	Катылкина Ж.В.	История, обществознание	Высшая	17.05.2019	1903870,126 ч			<input checked="" type="checkbox"/>
14	Илюхина О.А.	История, обществознание	Высшая	2022			<input checked="" type="checkbox"/>	
15	Чунихина Н.М.	Английский язык	Высшая	28.05.2020	2002591,126 ч	<input checked="" type="checkbox"/>		
16	Павлов Е.А.	ОБЖ, ФК				<input checked="" type="checkbox"/>		

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Преподаваемый предмет	Категория	Год последнего повышения квалификации по препод.предм.	№ удостоверения кол-во часов	2023/ 24	2024/ 25	2025/ 26
17	Гольцверт И.В.	Технология	Первая	02.06.2020	2002861,126 ч	<input checked="" type="checkbox"/>		
18	Муругова В.Д.	ФК		30.12.2021	2105400,144 ч	<input checked="" type="checkbox"/>		
19	Соушева Т.А.	Уч. начальных классов	Высшая	30.12.2020	2005765,144ч	<input checked="" type="checkbox"/>		
20	Мишина Н.Ю.	Уч. начальных классов	На соотв.	30.12.2020	2005763, 144 ч	<input checked="" type="checkbox"/>		
21	Капустина Т.В.	Уч. начальных классов	Первая	30.12.2020	2005760, 144 ч	<input checked="" type="checkbox"/>		
22	Большакова О.А.	Уч. начальных классов	Первая	2022	2005755,144 ч			<input checked="" type="checkbox"/>
23	Бибко Т.Н.	Уч. начальных классов	Первая	30.12.2020	2005755,144 ч	<input checked="" type="checkbox"/>		
24	Ильинова О.А.	Уч. начальных классов	Первая	2022				<input checked="" type="checkbox"/>
25	Герасимова Е.А.	Педагог - психолог	Первая	13.02.2018	29909, 108 ч	<input checked="" type="checkbox"/>		
26	Мельникова Н.В.	Уч. начальных классов	Первая	30.12.2020	2005762,144ч	<input checked="" type="checkbox"/>		
27	Герасимова И.В.	Уч. начальных классов	На соотв	2021		<input checked="" type="checkbox"/>		
28	Баева А.А.	Уч. начальных классов					<input checked="" type="checkbox"/>	
29	Кулакова А.В.	Иностранный язык	Первая	28.05.2020	2002580,126 ч			<input checked="" type="checkbox"/>
30	Оськина Е.А.	Биология					<input checked="" type="checkbox"/>	
31	Максимова Е.Д.	Уч. начальных классов						<input checked="" type="checkbox"/>
32	Чеснокова И.А.	Уч. начальных классов				<input checked="" type="checkbox"/>		

<i>№ п/ п</i>	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Преподаваемый предмет</i>	<i>Категория</i>	<i>Год последнего повышения квалификации по препод.предм.</i>	<i>№ удостоверения кол-во часов</i>	<i>2023/ 24</i>	<i>2024/ 25</i>	<i>2025/ 26</i>
33	Богданова В.А.	Иностранный язык				<input checked="" type="checkbox"/>		
34	Матвеева Н.Л.	Уч. начальных классов					<input checked="" type="checkbox"/>	
35	Литвиненко Ю.Н.						<input checked="" type="checkbox"/>	

Перспективный план прохождения аттестации педагогическими работниками МБОУ СОШ № 22

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Преподаваемый предмет	Категория	Дата прохождения последней аттестации по препод.предм.	2023/ 24	2024/ 25	2025/ 26	2026/ 27	2027/ 28
1	Чиркова М.Ю.	Директор	На соотв	25.03.2020		<input checked="" type="checkbox"/>			
		Химия	Высшая	25.01.2019 Пр. 21.01.2020 № 70	<input checked="" type="checkbox"/>				
2	Прохина И.П.	Зам. дир. по УВР	На соотв	01.09.2019 Пр. 02.09.2019		<input checked="" type="checkbox"/>			
		Математика	Высшая	22.12.2021 Пр. 20.01.2022 № 61				<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Дроздова М.Н..	Зам. дир. по ВР	На соотв	18.05.2020		<input checked="" type="checkbox"/>			
		Музыка	Высшая	26.12.2018 Пр. 28.01.2019 № 100	<input checked="" type="checkbox"/>				
4	Воротилина Т.А.	Русский язык, литература	Высшая	22.02.2022 Пр.10.03.2022 № 314				<input checked="" type="checkbox"/>	
5	Ермолинская С.В.	Русский язык, литература	Высшая	26.12.2018 Пр. 28.01.2019 № 100	<input checked="" type="checkbox"/>				
6	Лепехина И.В.	Русский язык, литература	Высшая	29.01.2020 Пр. 14.02.2020 № 258		<input checked="" type="checkbox"/>			
7	Кузнецова А.В.	Математика	Высшая	30.10.2019 Пр.20.11.2019 № 1637		<input checked="" type="checkbox"/>			
8	Горьковцева С.А.	Математика	На соответ	27.02.2019 Пр.01.03.2019	<input checked="" type="checkbox"/>				
9	Корсакова В.С.	Информатика	На соответ	28.03.2023					<input checked="" type="checkbox"/>
10	Воронцова Н.А.	Физика	Высшая	26.12.2018 Пр. 28.01.2019 № 100	<input checked="" type="checkbox"/>				
11	Карманникова М.В.	Химия, биология	Высшая	25.01.2023 Пр. 22.02.2023 № 334					<input checked="" type="checkbox"/>
12	Катылкина Ж.В.	История, обществознание	Высшая	26.01.2022 Пр.22.02.2022 № 208				<input checked="" type="checkbox"/>	
13	Илюхина О.А.	История, обществознание	Высшая	27.11.2019 Пр. 23.12.2019 № 1753		<input checked="" type="checkbox"/>			
14	Измайлова И.А.	География	Высшая	30.11.2022 Пр.26.12.2022 № 2799					<input checked="" type="checkbox"/>
15	Кулакова А.В..	Иностранный язык	Первая	24.11.2021 Пр.22.12.2021 №1668		<input checked="" type="checkbox"/>			

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Преподаваемый предмет	Категория	Дата прохождения последней аттестации по препод.предм.	2023/ 24	2024/ 25	2025/ 26	2026/ 27	2027/ 28
16	Павлов Е.А.	ОБЖ, ФК	б/к			<input checked="" type="checkbox"/>			
17	Гольцверт И.В.	Технология, ИЗО	Первая	22.12.2021 Пр.20.01.2022 № 61				<input checked="" type="checkbox"/>	
18	Соушева Т.А.	Уч. начальных классов	Высшая	22.02.2022 Пр.10.03.2022 №314				<input checked="" type="checkbox"/>	
19	Мишина Н.Ю.	Уч. начальных классов	На соответст	28.03.2023					
20	Капустина Т.В.	Уч. начальных классов	Первая	21.12.2022 Пр. 23.01.2023 № 136					<input checked="" type="checkbox"/>
21	Большакова О.А.	Уч. начальных классов	Первая	26.01.2022 Пр.22.02.2022 №208				<input checked="" type="checkbox"/>	
22	Бибко Т.Н.	Уч. начальных классов	Первая	26.01.2022 Пр.22.02.2022 №208				<input checked="" type="checkbox"/>	
23	Ильинова О.А.	Уч. начальных классов	Первая	26.02.2020 Пр. 24.03.2020 №438		<input checked="" type="checkbox"/>			
24	Герасимова Е.А.	Педагог - психолог	Первая	26.12.2018 Пр. 28.01.2019 № 100	<input checked="" type="checkbox"/>				
25	Чунихина Н.М.	Иностранный языка	Высшая	27.10.2021 Пр. 24.11.2021 №1501				<input checked="" type="checkbox"/>	
26	Мельникова Н.В.	Учитель начальных классов	Первая	25.03.2020 Пр. 15.04.2020 № 511		<input checked="" type="checkbox"/>			
27	Герасимова И.В.	Учитель начальных классов	На соотв	02.10.2019 Пр.02.10.2019 №68/1		<input checked="" type="checkbox"/>			
28	Оськина Е.А.	Биология	б/к						
29	Матвеева Н.Л.	Учитель начальных классов	б/к			<input checked="" type="checkbox"/>			
30	Муругова В.Д.	ФК	б/к			<input checked="" type="checkbox"/>			
31	Баева А.А.	Учитель начальных классов	б/к		<input checked="" type="checkbox"/>				
32	Максимова Е.Д.	Учитель начальных классов	б/к				<input checked="" type="checkbox"/>		

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Преподаваемый предмет</i>	<i>Категория</i>	<i>Дата прохождения последней аттестации по препод.предм.</i>	<i>2023/ 24</i>	<i>2024/ 25</i>	<i>2025/ 26</i>	<i>2026/ 27</i>	<i>2027/ 28</i>
33	Чеснокова И.А.	Учитель начальных классов	Первая	26.04.2023 Пр. 19.05.2023 № 966					<input checked="" type="checkbox"/>
34	Богданова В.А.	Иностранный язык	б/к		<input checked="" type="checkbox"/>				
35	Литвиненко Ю.Н.		На соответ						

Анализируя такой показатель, как педагогический стаж, мы видим, что идет обновление коллектива, пришли молодые учителя.

Сегодняшний коллектив педагогов обладает потенциалом, поскольку за высокие показатели в обучении и воспитании учащихся, участие в инновационной деятельности школы, участие в профессиональных конкурсах учителям присуждены отраслевые награды.

Работа школьных методических объединений

Методическая работа в школе традиционно осуществлялась через деятельность школьных методических объединений. В школе работало пять методических объединений: учителей начальных классов (руководитель Н.В. Мельникова), учителей предметов русского языка, литературы, английского языка (руководитель И.В. Лепехина), учителей предметов естественно-математического цикла (руководитель Н.А. Воронцова), предметов история, обществознание, музыки, ИЗО (руководитель Катылкина Ж.В.), предметов и курсов ФК, ОБЖ, технологии, черчения (руководитель Е.В. Макарова), классных руководителей (руководитель Е.А. Герасимова).

Школьные методические объединения строили свою работу по направлениям:

- работа с нормативно-правовыми документами, локальными актами школы;
- работа по самообразованию;
- осуществление ФГОС НОО, ООО и СОО;
- использование современных педагогических технологий;
- владение методами и приемами проведения современного урока;
- система подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ;
- работа по профильному обучению;
- участие в проведении школьных, районных, региональных и всероссийских мероприятиях;
- аналитическая деятельность.

Каждое ШМО принимало участие в анализе и корректировке рабочих программ, составленных учителями, посещались и анализировались уроки коллег с целью оказания методической помощи и экспертизы продвижения учащихся в развитии и творческой деятельности учителя. По итогам первого и второго полугодий руководители МО принимали участие в срезовых контрольных работах, анализировали результаты, намечали путь устранения пробелов в знаниях учащихся и доводили итоги до сведения учителей на заседаниях МО, на совещаниях при заместителе директора.

Много внимания уделялось проверке школьной документации:

- календарно - тематических планов;
- ученических тетрадей;
- анализа контрольных работ по текстам администрации;
- практического материала к проведению промежуточной и итоговой аттестации.

Главная цель деятельности ШМО в этом направлении – оказание методической помощи и сбор методических находок, накопление положительного педагогического опыта, обобщение лучшего опыта работы учителей.

На заседаниях МО в истекшем году изучалась нормативная и методическая документация по вопросам образования. Все методические объединения на своих заседаниях обсудили учебные программы по предметам, курсам, а также материал для промежуточной аттестации в переводных классах. На заседаниях МО систематически рассматривались итоги тематического контроля, анализировались итоги входных, рубежных контрольных работ по предметам, результативность обучения по четвертям и полугодиям, итоги инспектирования отдельных предметов.

На следующий учебный год руководителям ШМО необходимо:

- включить в повестку заседаний вопросы, которые позволят определить, какие электронные ресурсы можно использовать в рамках конкретной предметной области, учебного предмета, тематики;
 - обобщить и распространить опыт работы педагогов школы с учащимися имеющих риск учебной неуспешности;
 - изучить актуальные образовательные практики, массового применения обучающих онлайн-платформ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы;
 - представить опыт школы на уровне муниципального образования, а также отдельных педагогов на уровне школы, чтобы реализовать школьные программы.

Методическое объединение учителей начальных классов

В 2022/23 учебном году начальная школа насчитывала 14 классов, 13 учителей.

Обучение в 1 – 4 классах ведется по системе «Перспектива», «Школа России».

Методическое объединение учителей начальных классов в 2022-2023 учебном году работало над темой «Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».

Целью методической работы является создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Педагогический коллектив начальной школы решал следующие задачи.

1. Осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения для реализации современных требований образования.
2. Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
3. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
4. Охрана и укрепление физического и психологического здоровья детей.
5. Развитие ребенка как субъекта отношений между людьми, с миром, с собой (через внеклассные мероприятия)
6. Создание условий для творчества во всех видах деятельности (участие во всевозможных конкурсах, выставках, олимпиадах).
7. Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

Профессиональный рост учителя невозможен без самообразовательной потребности. Организация работы по теме самообразования являет собой систему непрерывного образования педагогов и играет значительную роль в совершенствовании содержания, технологий обучения предмету и повышения результативности.

В 2022-2023 учебном году учителя работали по следующим темам

Ф.И.О. учителя	Тема самообразования
Большакова О.А.	Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО.
Капустина Т.В.	Пути формирования функциональной грамотности младших школьников в условиях учебной деятельности
Мишина Н.Ю.	Педагогические приемы профилактики дисграфии у детей младшего школьного возраста, обеспечивающие успешное формирование их функциональной грамотности
Шитикова М.Е.	Формирование навыков беглого, осознанного, выразительного чтения как основа формирования читательской компетентности младших школьников
Соушева Т.А.	Использование цифровых образовательных ресурсов в работе по формированию функциональной грамотности младших школьников
Ильинова О.А.	Развитие речи учащихся как одна из основных задач формирования читательской компетентности младших школьников
Бибко Т.Н.	Современные подходы формирования функциональной грамотности младших школьников на уроках курса ОРКСЭ
Мельникова Н.В.	Возможности персонального интернет пространства (блога) педагога в создании классного информационно-образовательного пространства для формирования функциональной грамотности младших школьников
Герасимова И.В.	Формирование креативного мышления младших школьников путем

	организации исследовательской деятельности
Баева А.А.	Развитие речи младших школьников на уроках и внеклассных занятиях.
Чеснокова И.А.	Внедрение новых ФГОС НОО
Матвеева С.В.	Развитие творческих способностей младших школьников в условиях ГПД.
Ананьева Е.Д.	Здоровьесберегающие технологии во время учебного процесса в рамках ФГОС НОО

В планировании методической работы был отобран тот комплекс мероприятий, который позволил системно решать поставленные задачи.

Было проведено 5 плановых заседаний МО со следующей тематикой.

Заседание № 1 по теме «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022 – 2023 учебный год в условиях реализации ФГОС НОО».

Заседание № 2 по теме «Педагогическая компетентность. Наставничество. Адаптация первоклассников к школе».

Заседание № 3 по теме «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».

Заседание № 4 по теме «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».

Заседание № 5 по теме «Анализ результативности работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2023 – 2024 учебный год».

В течение учебного года учителями была организована взаимопроверка тетрадей, проверка техники чтения по полугодиям, были проведены итоговые и комплексные контрольные работы во всех классах начальной школы по всем предметам, при выполнении которых учащиеся подтвердили свои знания. Программный материал учителями начальной школы выполнен.

Преподаватели начальной школы работают с одаренными учащимися и уделяют большое внимание работе с отстающими.

Высокий познавательный интерес учащихся начальных классов немаловажен без организации внеурочной деятельности.

В течение учебного года, с целью контроля за уровнем обученности учащихся, были проведены административные контрольные работы по математике и русскому языку.

Учащиеся 1 классов выполняли комплексную работу (Логина О.Б., Яковлева С.Г. Мои достижения. Итоговые комплексные работы. 1 класс. М.: Просвещение, 2018)

Учащиеся 4 класса принимали участие в школьных предметных олимпиадах по русскому языку и математике.

Учащиеся начальной школы участвовали в районном конкурсе проектных и исследовательских работ «Я-исследователь». В различных номинациях заняли призовые места.

В рамках методической работы учителями продолжается работа по оснащению кабинетов дидактическими материалами. В кабинетах ведется работа по созданию необходимой нормативной базы, дидактического и методического оснащения, накоплению материалов с одаренными и слабоуспевающими детьми. Создан и апробирован большой объем методического материала у каждого учителя. В предстоящем учебном году учителя МО продолжат пополнение своих кабинетов новыми материалами.

Вывод.

Анализ работы показывает, что в целом поставленные задачи решены, чему, безусловно, способствовала четкая и слаженная работа всего методического объединения учителей начальных классов. МО работает творчески, постоянно старается использовать новые формы организации и проведения заседаний.

Положительными моментами в работе методического объединения начальных классов является :

- активное участие учащихся в районных конкурсах, участие на платформе uchi.ru;
- использование педагогами новых технологий;
- обмен опытом работы.

Проблемы в работе проблемной группы:

- снижение активности участия в конкурсах для педагогов;

- еще активнее использовать на уроках современные методики преподавания;

Задачи на новый учебный год.

1. Продолжить целенаправленную систематическую деятельность по освоению и внедрению в практику своей работы новых современных педагогических и информационных технологий с целью повышения качества обученности.
2. Продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе.
3. Обеспечение преемственности в формировании предметных знаний и умений обучающихся, в использовании технологий обучения, в урочной и внеурочной деятельности.
4. Осуществление непрерывного повышения квалификации педагогов и их профессиональной компетентности.

Методическое объединение учителей предметов естественно-математического цикла.

В составе ШМО работало 8 учителей:

учителя математики - Прохина И. П. (высшая квалификационная категория); Кузнецова А.В.(высшая квалификационная категория); Горьковцева С.А. (на соответствие занимаемой должности);
учитель физики – Воронцова Н.А. (высшая квалификационная категория);
учитель химии – Чиркова М.Ю. (высшая квалификационная категория);
учитель географии – Измайлова И. А. (высшая квалификационная категория);
учитель биологии – Карманникова (высшая квалификационная категория);
учителя информатики - В. С. Корсакова (первая квалификационная категория).

В текущем учебном году было проведено 5 плановых заседания ШМО учителей ЕМЦ. Свою работу ШМО строило исходя из проблемы «Внедрение инновационных технологий в целях повышения качества образования по предметам естественно-математического цикла в условиях ФГОС».

В 2022/23 учебном году перед ШМО были поставлены следующие цели и задачи.

Цель работы МО: создание условий для развития учительского потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи МО.

1. Повысить квалификацию педагогов по проблемам:

- переход на новые учебные стандарты (формировать ключевые компетентности обучающихся);
- проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций;
- произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС;
- внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы;
- накопить дидактический материал, соответствующий ФГОС;
- освоить технологию создания компетентностно – ориентированных заданий;
- совершенствовать формы работы с одаренными учащимися;
- осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;

2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

- выступления на Педагогических советах;
- работы по теме самообразования;
- творческих отчетов;
- публикаций в периодической печати и СМИ;
- открытых уроков на МО;
- открытых уроков для учителей школы;

- проведения недель предметов естественно-математического цикла;
- обучения на курсах повышения квалификации;
- участия в различных конкурсах.

3. Изучать и внедрять новые технологии обучения.

4. Продолжить работу школы согласно её основной задаче обучения и воспитания, внедрять здоровьесберегающие технологии в УВП.

Подводя итоги, можно сказать, что большая часть задач была успешно решена.

Был выработан план действий по каждому предмету по подготовке учащихся выпускных классов к итоговой аттестации и утвержден на заседании ШМО. По окончании каждой четверти все учителя давали отчет о проделанной работе в этом направлении, делились опытом, обсуждали и корректировали «слабые места» своей деятельности. Диалог в данном направлении был очень своевременен и эффективен. Учителя физики, математики, информатики, биологии, географии и химии создавали образовательную среду, обеспечивающую доступность и качество образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, например, разноуровневые задания на уроках и дифференцированные домашние задания (адекватность требования и отсутствие стрессов), учет возрастных особенностей учащихся, создание благоприятного эмоционально-психологического климата на уроке и перемене. Традиционно ведется работа с одаренными детьми (неплохие результаты во Всероссийской олимпиаде по математике и физике «Звезда», во всероссийской олимпиаде по физике «Наследники Левши» и т.д.). Учителя применяли в своей работе элементы компьютерных технологий, проектные технологии, разнообразные формы и методы проведения уроков и внеклассных мероприятий с целью развитие познавательного интереса учащихся к предметам естественно-математического цикла.

Все заседания прошли по темам, которые были запланированы в начале учебного года (тематика заседаний прилагается). Итоги работы ШМО учителей математики, химии, физики, информатики, биологии, географии были подведены традиционно в форме индивидуального отчета в конце первого и второго полугодий в виде семинаров, круглых столов, где учителя представили презентации и методические разработки своих уроков.

В течение учебного года учителя делились своим педагогическим опытом, осуществляли внутришкольный контроль: проведение олимпиад по математике (5-11 классы), физике (8-11 классы), химии (8-11 классы), информатике (8-11 кл.), биологии (6-11 классы), географии (6-11 классы), ВПР.

В учебном году учителя большое внимание уделяли подготовке учащихся выпускных классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ. Учащиеся, традиционно, были ознакомлены с правилами оформления бланков ЕГЭ, на уроках в системе применялись тестовые технологии, были организованы консультации, дополнительные занятия, индивидуальные занятия, учителями оформлены стенды, содержащие информацию по ЕГЭ, были организованы собеседования с родителями и учащимися девярых и одиннадцатых классов. Необходимо отметить, что в выпускных классах есть отдельные «сложные» дети, а также ребята с низким уровнем усваивания материала. Результатом совместной деятельности учителей и учащихся являются итоги ЕГЭ и ОГЭ. Все учащиеся девярых и одиннадцатого класса аттестованы.

Учителя проводят внеклассную работу по предметам. Как всегда, с большим интересом, прошла в школе неделя ЕМЦ. В рамках этой предметной недели была проведена масса мероприятий. Она традиционно стартовала 12 апреля 2023 года.

Методическое объединение учителей математики, физики, химии, биологии, географии и информатики каждый год старается привнести в план проведения предметной недели что-то новое, необычное, такое, что ещё больше заинтересовало бы ребят, сделало бы мероприятия в рамках недели познавательными и интересными.

В процессе проведения предметной недели учителям удалось создать необходимые условия для проявления и дальнейшего развития индивидуальных, творческих, интеллектуальных способностей каждого ученика, организовать сотрудничество между учениками и учителями.

Необходимо выполнить обобщение опыта работы учителей при подготовке учащихся к ЕГЭ и по изучению и применению современных технологий в учебном процессе.

Результаты полугодовых, итоговых контрольных работ и экзаменационных работ показали, что у многих учащихся низкая культура вычислительной техники, есть пробелы в теоретических знаниях по предмету, поэтому учителям необходимо обратить внимание на отработку вычислительных навыков.

В следующем учебном году члены ШМО будут работать над следующими проблемами.

1. Применение современных педагогических технологий для реализации новой педагогической парадигмы образования.

2. Продолжить работу по созданию условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетенции учителей через различные формы методической работы.

3. Создание оптимальных условий для развития личности, обучающегося в различных видах деятельности, согласно с его интересами, способностями, возможностями, а также потребностями общества в рамках подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.

4. Продолжить в системе работу по подготовке интеллектуальной группы обучающихся к олимпиадам и конкурсам.

5. Продолжить создание банка данных педагогов МО: педагогический мониторинг, информационная карта, карта профессиональной деятельности.

Анализ работы школьного методического объединения учителей технологии, физической культуры, ОБЖ за 2022/23 учебный год.

В 2022/23 учебном году коллектив ШМО работал над темой: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на обновленный ФГОС»

Целью методической работы является:

повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

Поэтому была поставлена следующая задача методической работы: способствовать созданию условий для профессионального саморазвития, готовности к инновациям, творческой самореализации учителя.

Цели, поставленные учителями нашего методического объединения, успешно внедрялись в учебный процесс, а особенно всесторонне развивались творческие способности учащихся на уроках и во внеурочное время. В своей работе они применяют современные методы обучения.

Педагоги создавали психологическую комфортность на уроках, применяли индивидуальный, дифференцированный подход в обучении, применяли в работе методы проведения современного урока, здоровьесберегающие технологии, активно проводят и участвуют в районных семинарах и конкурсах, зональных и региональных соревнованиях.

В соответствии с этими целью и задачами учителя нашего методического объединения продолжали работать над выбранными ранее темами самообразования. Темы самообразования играют большую роль в педагогической практике всех учителей - накапливается опыт, который реализуется на уроках, во внеурочное время, на внеклассных мероприятиях, в выступлениях на заседаниях МО и педсоветах.

Темы, которые рассматривались на ШМО: «Проблема объективного подхода к оценке знаний»; «Современный урок на основе системно - деятельностного подхода (в условиях ФГОС)»; «Преемственность в обучении на всех уровнях»; «Анализ результатов деятельности методического объединения учителей»

Заседания МО проводились традиционно в форме круглых столов, на которых учителя знакомились с новинками педагогической литературы по технологии, физической культуре, ОБЖ, изучали нормативные документы, разрабатывали и согласовывали рабочие программы по предметам. На заседаниях МО рассматривались материалы медиатеки, приобретенные учителями, которые они использовали в дальнейшем на уроках. Теоретические вопросы, рассмотренные на МО, были спланированы заранее и отвечали задачам работы учителей: повышению качества знаний учащихся, профессиональному росту педагогов, вопросам модернизации образования, совершенствованию работы по гуманизации и здоровьесбережению.

В соответствии с темой методического объединения строилась вся деятельность МО учителей-предметников. Работая в этом направлении, учителя обращали внимание на создание психологической комфортности в классе, учитывали психологические особенности учащихся, обращали особое внимание на работу по схеме «учитель-ученик» в свете решения конфликтных ситуаций и создания благоприятных условий для обеих сторон. Учителя старались применять на уроках дифференцированный подход к каждому ученику, изучали методы проведения современного урока, посещали открытые уроки коллег, изучали и внедряли новые технологии, совершенствовали процесс изучения и преподавания своего предмета.

В ноябре-декабре проводились школьные и районные олимпиады по различным предметам. Учителя нашего МО приняли активное участие в организации по подготовке и проведению олимпиад. А также в подготовке победителей и призёров.

Учителя физической культуры организовывали и проводили соревнования: по баскетболу, волейболу (юноши, девушки), пионерболу, по настольному теннису, ГТО и другим видам спорта. Регулярно организуются Дни здоровья.

Участвовали в районных соревнованиях: по легкоатлетическому кроссу, в шиповке юных, лыжным гонкам, плавании, настольному теннису, президентских состязаниях, легкой атлетике, туристическому слету.

В течении всего учебного года уроки проводились согласно тематического планирования.

На уроках педагоги нашего МО активно используют новые технологии, элементы ИКТ. Они стремятся идти в ногу со временем, осваивают современные технические средства и наглядные пособия, используют их при планировании и проведении своих уроков. В нашем ШМО создаётся своя методическая копилка дидактических материалов, заданий, тестов, презентаций, которыми может пользоваться любой учитель по необходимости. Для наиболее успевающих учеников, учителям разрабатываются и предлагаются задания повышенной сложности.

Проанализировав состояние работы методического объединения учителей за прошедший 2022/23 учебный год можно сделать следующие выводы:

- работу учителей признать удовлетворительной;
- все заседания ШМО проведены согласно графику.

Задачи МО на 2023 /24 учебный год:

- продолжить работу по разработанным рабочим программам согласно ФГОС в 5– 11 классах.
- способствовать повышению профессионального роста учителей через аттестацию и курсовую подготовку;
- повысить мотивацию учителей к участию в различных конкурсах, смотрах, конференциях;
- в целях достижения высоких результатов в олимпиадах и конкурсах, усилить работу с одаренными детьми;
- особое внимание обратить на проектные работы.

Анализ работы ШМО учителей русского языка и литературы, английского языка за 2022-2023 учебный год

Методическое объединение учителей русского языка и литературы, иностранного языка работало по методической теме «Внедрение элементов инновационных технологий, нестандартных методов преподавания как способ реализации дифференцированного обучения».

В текущем учебном году были определены следующие цели ШМО:

- становление профессионального мастерства педагогов в соответствии с современными запросами государства и общества;
- научное, методическое, информационное сопровождение образовательного процесса ;
- развитие творческого потенциала и общего кругозора педагогов.

Для реализации поставленных целей решались следующие задачи:

- внедрять в практику новые педагогические технологии с целью повышения эффективности обучения русскому языку и литературе, иностранному языку;
- изучать нормативные документы, новинки методической литературы;
- повышать качество обучения, обеспечить подготовку учащихся для участия в конкурсах, олимпиадах.

- провести школьную олимпиаду, предметную неделю, принять участие в городской олимпиаде;
- продолжать работу с одарёнными детьми через индивидуальные занятия, внеклассную работу;
- систематизировать работу со слабоуспевающими учащимися через дополнительные, индивидуальные занятия;
- принимать участие в работе семинаров вебинаров по повышению педагогического мастерства.
- совершенствовать технологическую компетентность педагогов в плане практического применения современных технологий в организации учебного процесса.

Задача по совершенствованию профессиональной компетенции и профессиональной культуры учителей решалась на основе диагностики и осуществлялась через работу районного методического объединения, мастер-классов, педагогической мастерской, семинаров, круглых столов, адресную помощь.

В работе ШМО ключевое место отводилось системно-деятельностному подходу к организации обучения педагогов. На первом заседании «Приоритетные направления организации учебного процесса в деятельности учителей русского языка и литературы, иностранного языка» с позиций применения активных методов работы на уроках русского языка и литературы, иностранного языка были представлены вниманию учителей новые педагогические технологии, применяемые в том числе и при дистанционном обучении. Данная стратегия имеет широкую область применения в лингвистике: сочинения; изложения; закрепление изученной лексики; закрепление грамматического материала и т.д.

Таким образом, данная стратегия поможет учителям активизировать познавательную деятельность школьников, мотивировать их на обучение.

Главная цель деятельности объединения – повысить профессиональную компетентность каждого педагога. Достижение этой цели было реализовано через расширение и углубление теоретической, практической и методической подготовки учителей методического объединения.

Основными формами работы по повышению педагогического мастерства стали:

- участие в деятельности методических объединений района;
- участие в заседаниях МО, Педагогических советах;
- работа над темой самообразования;
- обобщение опыта собственной педагогической деятельности;
- участие в конкурсах и конференциях;
- работа в качестве экспертов муниципальных олимпиад.

Большое место в работе ШМО отводилось проблеме введения новых образовательных стандартов.

Важное место в работе ШМО отводилось обмену опытом между учителями по подготовке школьников к ОГЭ и ЕГЭ. Были организованы практикумы и индивидуальные консультации:

- «Методика подготовки к ЕГЭ по русскому языку» (презентацию по проблеме подготовила Ермолинская С. В.);
- консультация «Спецификация ОГЭ – 2023» (Воротилина Т.А.);
- консультация «Спецификация ЕГЭ - 2023» (Ермолинская С.В.);
- круглый стол по теме «Итоговая аттестация по русскому языку в 9,11 классах. Современное состояние, проблемы, пути решения».

В течение первого полугодия на занятиях ШМО было изучено методическое письмо ФИПИ «Об использовании результатов единого государственного экзамена 2022 года в преподавании русского языка в средней школе», рассмотрена презентация «О результатах ЕГЭ и ОГЭ в Тульской области и Узловском районе».

Помимо выше перечисленного в течение первого полугодия на занятиях ШМО были изучены:

- демонстрационные варианты экзаменационных работ для проведения в 2023 г государственной итоговой аттестации по русскому языку обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования;
- методические рекомендации для экспертов территориальных предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ выпускников классов

общеобразовательных учреждений (ФИПИ), которые должны оказать существенную помощь в организации и проведении пробных ГИА.

Проведенная работа внесла свой вклад в успешные итоги ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку, литературе, английскому языку в нашей школе.

Учителя принимали участие в региональных семинарах и педагогической мастерской «Обучающий семинар для специалистов по вопросу проведения итогового сочинения» (Лепехина И.В.) методический семинар «Современные подходы к преподаванию русского языка и литературы в условиях перехода к ФГОС» (Ермолинская С.В.)

Анализируя результаты муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников, можно сделать вывод, что идет снижение качества знаний по русскому языку и литературе, учащиеся показали недостаточно хороший уровень выполнения заданий.

Основную проблему, выявленную при подготовке школьников к олимпиадам в этом учебном году, можно отнести следующую: одни и те же дети участвуют в олимпиадах по нескольким предметам.

Рекомендации:

1. На заседании ШМО проанализировать результаты олимпиад, сделать выводы о состоянии работы с одаренными детьми, разработать рекомендации по подготовке учащихся к предметным олимпиадам.

2. Необходимо мотивировать учащихся на изучение дополнительной литературы, целенаправленно работать в течение всего года.

Важным в работе ШМО учителей русского языка и литературы является сотрудничество с Узловской центральной районной библиотекой.

Продолжилась работа с одаренными детьми, ученики школы принимали активное участие в муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников и различных конкурсах.

Таким образом, анализ работы показал, что план выполнен практически в полном объеме, но существует необходимость расширить работу по внедрению компетентного подхода к организации учебной деятельности, связанного с реализацией ФГОС, продолжать работу по ознакомлению учителей гуманитарного цикла с возможностями применения на уроках русского языка и литературы, иностранного языка информационно – коммуникационных технологий.

Выводы.

Знакомить учителей гуманитарного цикла с возможностями применения на уроках русского языка и литературы, английского языка информационно – коммуникационными технологий в контексте освоения стандартов.

Продолжить реализацию принципа адресности в методической работе.

Более пристальное внимание обратить на координацию работы школьных методических служб.

Создавать условия для повышения квалификации педагогов в рамках работы городских методических объединений, курсов повышения квалификации;

Анализ работы ШМО учителей истории, обществознания, ИЗО и музыки за 2022-2023 учебный год

Деятельность ШМО учителей в 2022-2023 учебном году строилась в соответствии с требованиями всех нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность учителя в условиях современной системы школьного образования, планом работы школьного методического объединения учителей истории, обществознания, ИЗО и музыки, общешкольной методической темой, методической темой ШМО, отражая работу по реализации задач на 2022– 2023 учебный год.

В начале учебного года определили цель работы ШМО: повышение уровня профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС.

Задачи:

- изучение нормативно – методических документов, регламентирующих деятельность учителей гуманитарного цикла в условиях новых ФГОС;
- обеспечение роста профессиональной компетенции учителей гуманитарного цикла;

- создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации потенциальных способностей одаренных и высокомотивированных учащихся;
- организация исследовательской и проектной деятельности учащихся (индивидуальной и коллективной);
- использование ИКТ на уроках для повышения их эффективности;
- организация системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного;
- внедрение новых образовательных технологий в педагогическую деятельность учителя с целью повышения творческого потенциала обучающихся.

Как показала работа, члены школьного методического объединения приложили максимум усилий для реализации целей и задач, поставленных в 2022-2023 учебном году. В течение учебного года деятельность ШМО учителей носила творческий характер, отличалась стремлением проводить занятия методического объединения с целью совершенствования профессиональной подготовки и методического мастерства педагогов, обогащения практического опыта учителей – предметников. Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения. Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

Выполнению поставленных задач способствовала активная работа всех членов ШМО гуманитарного цикла. В 2022-2023 учебном году школьное методическое объединение учителей гуманитарного цикла представлено 4 учителями:

№ п/п	ФИО	Предмет	Категория
1	Катылкина Ж.В.	История, обществознание	высшая
2	Илюхина О.А.	История, обществознание	высшая
3	Дроздова М.Н.	Музыка	высшая
4	Гольцверт И.В.	ИЗО	первая

Руководит ШМО учителей истории, обществознания, музыки, ИЗО Катылкина Ж.В., учитель истории и обществознания

В течение года состав не менялся. Все учителя с высшим педагогическим образованием. В школе сложился коллектив педагогов, способных успешно реализовать поставленные задачи.

Анализ работы педагогов:

- методические разработки учителей-предметников находят отражение на страницах школьного сайта;
- в течение учебного года учителя-предметники повышали свою квалификацию также и через организацию взаимопосещений уроков.

Результативность посещений: повышение профессионального и методического мастерства членов ШМО, пополнение банка методических идей, стимул для дальнейшего профессионального роста, повышение рейтинга учителя.

- педагоги применяли в своей работе на уроках такие методики как проектная технология, технология проблемного обучения, информационно-коммуникационная, технология развития критического мышления, игровые технологии.

Педагогический опыт совершенствуется и в рамках ШМО, на педсоветах. Это выступления на заседаниях ШМО, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам.

Выступление	Тема	ФИО учителя
ШМО учителей	Результаты итоговой обществознанию (ОГЭ, ЕГЭ)	Катылкина Ж.В.
ШМО учителей	Формирование и развитие финансовой грамотности, функциональной грамотности у учащихся на уроках истории и обществознания	Илюхина О.А.
ШМО учителей	Рефлексия как этап современного урока в рамках ФГОС.	Дроздова М.Н.
ШМО учителей	Семинары:	Илюхина О.А.

гуманитарного цикла. Семинар-практикум.	- «Современные образовательные технологии: опыт применения на уроках гуманитарного цикла»; - Разработка новых программ для реализации ФГОС; - «Современные образовательные технологии на уроках ИЗО и музыки. Из опыта работы».	Дроздова М.Н. Гольцверт И.В. Катылкина Ж.В.
ШМО учителей гуманитарного цикла.	Система работы по подготовке к олимпиаде по ОПК	Дроздова М.Ю..

Члены ШМО принимают самое активное участие в вебинарах по педагогике, в фестивалях педагогического творчества, организуемых в сети Интернет. Микроклимат в ШМО благоприятный. Вопросы, выносимые на заседании МО, способствовали совершенствованию педагогического мастерства педагогов.

С целью совершенствования технологии организации и проведения современного урока, изучения опыта работы коллег, обмена опытом по вопросам преподавания предметов гуманитарного цикла были проведены взаимопосещаемые уроки.

- урок ИЗО в 8 классе (Гольцверт И.В.)
- урок по истории в 10 классе (Илюхина О.А.)
- урок обществознания в 7 классе (Катылкина Ж.В.)
- урок музыки в 5 классе (Дроздова М.Н.)

Вывод: Все уроки методически правильно построены, соответствуют современным требованиям, познавательны, интересны для обучающихся, способствуют развитию детей, заставляют их самостоятельно мыслить. Благоприятный психологический климат уроков, возможность выбора видов учебной деятельности способствуют повышению уровня познавательной активности учащихся, учебной мотивации.

Анализ внеклассной деятельности ШМО

Внеклассная работа планировалась по нескольким направлениям.

1. Предметная неделя.

2. Предметные кружки.

Большие возможности для развития творческих способностей, учащихся имеют кружковые занятия. Кружки способствуют развитию кругозора, творческих способностей, привитию навыков самостоятельной работы и тем самым повышению качества подготовки к учебным предметам. Здесь каждый школьник имеет возможность выбрать себе дело по душе, выявить, ставить и разрешать интересующие проблемы.

Главная цель кружковой работы: создание условий для максимально эффективного, целостного развития личности ребенка, то есть создание условий для раскрытия и развития таланта.

С начала учебного года были составлены планы работы на год, велся журнал посещаемости детей. В кружки дети набирались по собственному желанию и интересам.

Основные формы и методы, которые использовались в работе:

1. Теоретические занятия: беседы, лекции, просмотр и обсуждение видеоматериала.
2. Практические занятия: учебные экскурсии, дискуссии, обсуждение, обыгрывание сюжетных ситуаций, участие в учебно-исследовательских мероприятиях (конференции, конкурсы и т.д.).

Выводы о работе кружков.

Ребята заинтересованы в конечном итоге выполняемой работы, активны и доброжелательны. Успешность реализации программы кружков свидетельствует положительным эмоциональным фоном занятий, о высокой мотивационной составляющей и сохранности контингента.

3. Участие в городских, региональных и всероссийских мероприятиях.

В течение учебного года учителя и учащиеся принимали участие в различных семинарах, конкурсах: школьных, городских, региональных, Всероссийских.

4. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ.

Для учителей ШМО по-прежнему актуальной остается проблема подготовки к итоговой аттестации в 9 и 11 классах. С начала учебного года ведется активная подготовка к сдаче экзаменов: в системе проходит повторение материала по предметам, проводятся административные срезовые контрольные работы, репетиционные экзамены. Результаты работ обсуждаются на заседаниях МО, доводятся до

сведения родителей учащихся, педагоги намечают пути исправления недочетов, ведут мониторинг качества подготовки каждого ученика, что позволяет дифференцировать работу с ребятами.

Анализ недочетов экзаменационных работ позволяет выявить наиболее трудные для учащихся разделы, темы, курсы предметов, требующие особого внимания учителей не только выпускных классов, но и в процессе обучения и наметить пути преодоления трудностей. В выпускных классах каждый учитель изучает нормативно-правовые документы по ЕГЭ и ОГЭ, проводит занятия по заполнению бланков, включает в планирование урока задания для подготовки к экзамену, привлекает ресурсы Интернет, проводит индивидуальные консультации учащихся по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. Каждый учитель разбирает с учениками демонстрационный вариант и варианты прошлых лет, знакомит с системой оценивания, дает советы по организации работы с текстом. В классах проводятся тренировочные работы. Ученики самостоятельно работают над вариантами тестов дома, затем после проверки происходит разбор заданий, вызвавших затруднения. Работы максимально приближены к реальным условиям проведения ОГЭ и ЕГЭ. У каждого свой вариант. Такая организация деятельности выявляет пробелы в знаниях учащихся, позволяет выпускникам увеличить темп работы, поднять уровень сложности выполняемых заданий, снизить уровень тревожности перед экзаменом.

5. Проблема преемственности между преподаванием в начальном и среднем уровне.

Важность этой проблемы определяется тем, что коренным образом изменяются условия учения, которые предъявляют более высокие требования к интеллектуальному и личностному развитию ребенка, а также к степени сформированности учебных знаний, умений и навыков. Новые требования школьного обучения иногда превосходят возможности ребёнка, а это, несомненно, меняет состояние эмоциональной сферы, вызывая стрессовую реакцию организма учащегося. В результате происходит резкое снижение успеваемости в 5 классе. С этой целью педагоги, работающие в 5 классах, стараются взять на вооружение формы и методы обучения, применяемые учителями начального звена, формы оценивания знаний учащихся, что позволяет реализовывать уровневый подход в изучении предметов, использовать дифференцированные задания в обучении, отработку навыков чтения на всех предметах. Это позволяет сделать менее болезненным переход учащихся из младшего звена в среднее.

Общие выводы:

- проблема школы и вытекающая из нее тема методического объединения соответствуют основным задачам, стоящим перед школой;
- члены ШМО гуманитарного цикла понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы;
- тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед учителями;
- заседания тщательно подготовлены и продуманы;
- протоколы заседаний ШМО ведутся и хранятся.
- выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения;
- проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения;
- уделялось внимание формированию у учащихся навыков творческой исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию образовательной среды.

Но в работе педагогов ШМО остались ещё не решённые до конца проблемы:

- не в полной мере используются на уроках и внеурочной деятельности современные образовательные технологии;
- не систематически ведётся работа с одарёнными и слабоуспевающими школьниками;
- в целях распространения имеющегося у учителей ШМО педагогического и методического опыта необходимо усилить практическую направленность, делая акцент на обмен опытом путём размещения методических разработок на форумах и сайтах, публикации;
- качество знаний учащихся;
- недостаточно используются инновационные технологии.

Имеющиеся недостатки в работе анализируются, а значит, возможно их устранение.

Проанализировав работу школьного МО истории, обществознания, музыки, ИЗО следует отметить, что методическая работа проводилась в системе и была направлена на повышение качества знаний, развитие познавательных и творческих способностей каждого ученика и учителя. Большое внимание уделялось мониторингу качества образования. Единство урочной и внеурочной деятельности

учителей через индивидуальные консультации, внеклассную работу, занятия с одаренными детьми позволили повысить воспитательный потенциал уроков и мероприятий, что положительно отразилось на качестве образования.

Обобщая все вышесказанное, можно сделать вывод о том, что работа учителей гуманитарного цикла носит практический характер, соотносится с общей методической темой школы и МО и направлена на совершенствование профессионального мастерства. Результатом деятельности становится развитие личности школьников.

Список победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022/23 учебном году

№ п/п	Предмет			Класс	Наименование ОУ	Статус
	Ф.И.О.					
Английский язык						
1.	Матвеева	Елизавета	Львовна	7	МБОУ СОШ № 22	Победитель
2.	Родина	Елизавета	Александровна	8	МБОУ СОШ № 22	Призер
3.	Земсков	Алексей	Алексеевич	10	МБОУ СОШ № 22	Призер
4.	Глейм	Вероника	Михайловна	11	МБОУ СОШ № 22	Призер
Биология						
1.	Калинин	Владислав	Александрович	9	МБОУ СОШ № 22	Победитель
Литература						
1.	Матвейшина	Евгения	Андреевна	7	МБОУ СОШ № 22	Победитель
2.	Мухамадеев	Ярослав	Вадимович	7	МБОУ СОШ № 22	Призер
3.	Ганчарук	Дарья	Олеговна	8	МБОУ СОШ № 22	Призер
4.	Калинин	Владислав	Александрович	9	МБОУ СОШ № 22	Призер
5.	Скитева	Валерия	Андреевна	11	МБОУ СОШ № 22	Призер
6.	Янковский	Владимир	Евгеньевич	11	МБОУ СОШ № 22	Призер
Русский язык						
1.	Ганчарук	Дарья	Олеговна	8	МБОУ СОШ № 22	Победитель
2.	Коняева	Ксения	Александровна	8	МБОУ СОШ № 22	Призер
Технология						
1.	Галицкая	Алина	Витальевна	7	МБОУ СОШ № 22	Призер
Физическая культура						
1.	Карманников	Андрей	Вячеславович	11	МБОУ СОШ № 22	Победитель
2.	Царенкова	Полина	Дмитриевна	7	МБОУ СОШ № 22	Призер
3.	Козлова	Александра	Максимовна	8	МБОУ СОШ № 22	Призер
4.	Гольцверт	Максим	Андреевич	8	МБОУ СОШ № 22	Призер
5.	Корсакова	Софья	Дмитриевна	9	МБОУ СОШ № 22	Призер
6.	Лисюкова	Елизавета	Викторовна	11	МБОУ СОШ № 22	Призер

**Список участников областного этапа всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам**

№	ФИО победителя	Класс	Место	Предмет	ФИО учителя
1	Янковский Владимир	11		Обществознание	Катылкина Ж. В.
2	Калинин Владислав	9б		Биология	Карманникова М.В.
				Литература	Воротилина Т.А.

Сведения о численности учащихся, принявших участие в олимпиадах

Количество учащихся	Кол-во учащихся, из них призеров и победителей	Кол-во учащихся, из них призеров и победителей	Кол-во учащихся, из них призеров и победителей
	2020/21	2021/22	2022/23
Кол-во учащихся, принявших участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	462 их 88 поб., 145 призеры	397 их 66 поб., 135 призеры	423 их 79 поб., 135 призеры
Кол-во учащихся, принявших участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	70 Из них 5 поб., 7 призеров	78 Из них 3 поб., 35 призеров	93 Из них 5 поб., 16 призеров
Кол-во учащихся, принявших участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	6 Ученик 11 класса призер по физике и химии	6	2, 1 чел призер по ОПК

я

Анализируя участие школьников в олимпиадах 2022/23 учебного года, следует отметить, что работа с учащимися по подготовке к олимпиадам осуществляется не в полной мере: отбор учащихся проводится несвоевременно; работа по материалам заданий прошлых лет ведется недостаточно; слабо анализируются ошибки.

Выводы и рекомендации:

- работу по подготовке учащихся к олимпиадам признать удовлетворительной;
- заместителю директора организовать активную деятельность по подготовке школьников к олимпиадам на всех этапах с начала учебного года;
- подготовить материалы стенда «Готовимся к олимпиадам»;
- включить вопросы по подготовке к олимпиадам на первом заседании ШМО, составить списки одаренных учащихся;
- оказать методическую поддержку учителям, работающим с одаренными детьми;
- активнее использовать Интернет-ресурсы школьного компьютерного центра;
- привлечь родителей учащихся к работе по данному направлению.

Направления методической работы.

1. Открытый урок 15.03.2023 Павлова Е.А. на РПС учителей ОБЖ .
2. Мастер – класс Карманниковой М.В. по теме «Экология в вопросах ОГЭ».
3. Мастер – класс Карманниковой М.В. для обучающихся 9 классов города и района по решению заданий ОГЭ по биологии.
4. Мастер – класс Катылкиной Ж.В. для обучающихся 9 классов города и района по решению заданий ОГЭ по обществознанию.
5. Выступление на РПС учителей истории 12.03.2023.

6. Участие заместителя директора по УВР И.П. Прохиной в семинаре для заместителей директоров по УВР по теме «Наставничество в профилактике школьной неуспешности», 17.13.2023.

7. Участие заместителя директора по УВР Измайловой И.А. в семинаре для заместителей директоров по УВР по теме «Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования для детей с ОВЗ», 30.11.2022.

Методическая работа в 2023/24 учебном году будет направлена на:

- организацию цикла мастер-классов для изучения педагогическим коллективом обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО;
- анализ использования педагогами ЭОР;
- обеспечение готовности педагогов реализовать образовательные программы и проекты.

Анализ реализации программ коррекционной работы

Был проведен контроль в целях получения информации о реализации программы коррекционной работы за 2022/23 учебный год. По результатам контроля установлено следующее.

В школе разработана система комплексного психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). В 2022/23 учебном году с ОВЗ обучались школьники 2 в 5 классов.

Приоритетным направлением деятельности психолого-педагогической службы является профилактическая работа с детьми по предупреждению проблем адаптационного периода: социально-психологических (проблемы социальной дезадаптации), личностных (неуверенность в себе, высокая тревожность, неадекватная самооценка, низкая учебная мотивация), познавательных (проблемы восприятия, внимания, памяти, мышления, трудностей в обучении).

Основными направлениями являются: диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное, информационно-просветительское.

В рамках диагностического направления в текущем учебном году педагогом-психологом Е.А. Герасимовой были проведены обследования:

- обучающихся 1 классов с целью выявления уровня готовности к обучению в школе;
- обучающихся 1 классов с целью выявления уровня адаптации к школьному обучению;
- обучающихся 5 классов с целью выявления уровня адаптации к новым условиям обучения;
- вновь прибывших детей (2–4 классы) с целью выявления отклонений в развитии познавательных процессов и изучения эмоционально-волевой сферы;
- обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности.

Проведенная диагностическая работа позволила своевременно выявить детей, нуждающихся в специализированной помощи, определить уровень их актуального развития и зону ближайшего развития, а также выявить резервные возможности. Изучение индивидуальных особенностей обучающихся позволяет планировать сроки, этапы и основные направления коррекционной работы. По результатам диагностического обследования были выработаны рекомендации по основным направлениям работы, сформированы группы обучающихся для проведения коррекционно-развивающих занятий.

В рамках коррекционно-развивающего направления педагогом-психологом проводилась групповая и индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися, направленная на развитие у них необходимых качеств для более успешной адаптации и преодоления трудностей обучения, нарушений развития в когнитивной, эмоционально-поведенческой и коммуникативной сферах.

Так, в 2022/23 учебном году были проведены групповые коррекционно-развивающие занятия для обучающихся:

- 1 классов с низким уровнем готовности к школе по развитию познавательных способностей;
- 5 классов с трудностями в процессе адаптации к новым условиям обучения;
- с трудностями в процессе обучения в школе.

Всего за этот учебный год было проведено 52 групповых коррекционно-развивающих занятий.

Также проводилась индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися, имеющими различные трудности. Всего проведено 37 индивидуальных занятий.

Основная тематика индивидуальных коррекционно-развивающих занятий:

- коррекция и развитие познавательных процессов;
- развитие эмоционально-волевой и личностной сферы;
- работа со стрессовыми состояниями;
- работа с агрессией;
- развитие коммуникативных навыков;
- психокоррекция поведения.

Коррекционные занятия проводились с обучающимися по мере выявления педагогом и педагогом-психологом индивидуальных пробелов в их развитии и обучении. Обучающиеся, удовлетворительно усваивающие учебный материал в ходе фронтальной работы, к индивидуальным занятиям не привлекались, помощь оказывалась ученикам, испытывающим особые затруднения в обучении. Периодически на индивидуальные занятия привлекались также учащиеся, не усвоившие материал вследствие пропусков уроков по болезни либо из-за чрезмерной возбудимости или заторможенности во время уроков.

Индивидуальные и групповые коррекционные занятия проводились во внеурочное время. Коррекционная работа осуществлялась в рамках целостного подхода к воспитанию и развитию ребенка. В связи с этим работа в часы индивидуальных и групповых занятий ориентирована на общее развитие, а не на тренировку отдельных психических процессов или способностей учащихся. Планировалось не столько достижение отдельного результата (например, выучить таблицу умножения), сколько создание условий для развития ребенка. Дети, успешно справляющиеся с программой, освобождаются от посещения коррекционно-развивающих занятий.

В рамках консультативного направления в течение учебного года специалисты школы оказывали консультативную помощь учителям, классным руководителям, родителям обучающихся в вопросах выбора стратегии и приемов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в усвоении программного материала.

Консультирование классных руководителей осуществлялось по итогам проводимых диагностических исследований и динамике развития обучающихся в ходе коррекционно-развивающей работы, а также по запросу об особенностях индивидуальной работы и общения с детьми.

Консультирование педагогов было организовано по проблемам выбора индивидуально ориентированных методов и приемов работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Результатами консультаций выступают:

1. Ориентация педагогов в возрастных и индивидуальных особенностях психического развития ребенка.
2. Своевременное выявление детей с различными отклонениями и нарушениями психического развития.
3. Предоставление психолого-педагогических рекомендаций, вытекающих из результатов проведенного психодиагностического обследования по психолого-педагогической коррекции трудностей в школьном обучении.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности педагогов в вопросах обучения, воспитания и развития обучающихся.

Консультативная помощь семье строилась как выбор стратегии воспитания и приемов коррекционного обучения ребенка. Процесс консультирования обычно проходил в два этапа:

- а) первичное консультирование – во время него собираются основные данные и уточняется запрос;
- б) повторное консультирование – для получения более объективной информации с помощью диагностических методов, определения плана дальнейшей работы по проблеме. Кроме того, родителям давались рекомендации по особенностям взаимодействия с ребенком и способам преодоления трудностей. Повторные консультации в некоторых случаях не ограничивались отдельным приемом, а носили системный характер, в этом случае во время беседы обсуждалась динамика работы с ребенком и уточнялись рекомендации.

Результатами консультаций выступают:

1. Положительное, оптимальное, удовлетворяющее педагога-психолога и родителя решение проблемы, с которой родитель обратился на консультацию.
2. Положительные изменения в обучении и поведении обучающегося, на регуляцию которых непосредственно и было направлено консультирование.

3. Повышение социально-психологической компетенции родителей по вопросам воспитания ребенка.

4. Повышение активности участия родителей в образовательной деятельности.

В целом можно считать, что проведенная консультативная работа была достаточно эффективной и позволила решить все поставленные задачи.

Информационно-просветительская работа направлена на разъяснительную деятельность по вопросам, связанным с особенностями образовательной деятельности.

Организационно-управленческой формой сопровождения является психолого-педагогический консилиум. В состав психолого-педагогического консилиума входят педагог-психолог, социальный педагог, учителя начальных классов, заместитель директора по УВР И.П. Прохина, при необходимости приглашаются педагоги-предметники.

В конце учебного года был проведен мониторинг динамики развития обучающихся, испытывающих трудности в обучении, а также эффективности коррекционно-развивающей работы. Анализ результатов показал, что на конец учебного года у большинства обучающихся, посещавших коррекционно-развивающие занятия, наблюдается положительная динамика по всем направлениям обучения.

Таким образом, комплексная коррекционно-развивающая работа в школе обеспечивает возможность полноценного освоения образовательных программ обучающимися, испытывающими трудности в обучении, а также развитие у них познавательной активности.

Анализ работы по формированию функциональной грамотности обучающихся за 2022-2023 учебный год.

Цель: проанализировать направление работы школы по внедрению, формированию и оценке функциональной грамотности.

В соответствии с письмом Министерства просвещения России от 14.09.2021 №03-1510 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности.» в образовательном учреждении был проведен комплекс мероприятий по повышению функциональной грамотности обучающихся согласно разработанного плана мероприятий (Приложение 1 к приказу от 16.09.2022 №113/2-д) проведены следующие мероприятия.

1. На официальном сайте школы сформирован раздел «Функциональная грамотность».

2. Сформирована база данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 5-9 классов.

3. Прошла регистрация педагогов, участвующих в формировании функциональной грамотности, на платформе «Российская электронная школа».

4. В течение всего года учителя - предметники включали в план уроков материалы по формированию функциональной грамотности обучающихся, проводили уроки с применением упражнений из электронных банков: открытый банк заданий на сайте федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»; открытый банк заданий на образовательной платформе «Российская электронная школа»; открытые задания PISA на официальном сайте федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования»; открытый банк заданий для оценки естественнонаучной грамотности (V-IX классы) на официальном сайте федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений»).

5. Одной из процедур оценки функциональной грамотности является индивидуальный проект. Он выступает как наиболее эффективная технология формирования ФГ, тем более её результат публичная демонстрация обучающихся своих достижений в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний или видов деятельности способность проектировать и достигать цели. В этом учебном году 27 уч-ся 10 класса и 23 уч-ся 11 класса защитили Индивидуальный проект.

6. С этого года учащиеся 8-11 классов принимают участие в Проекте Банка России «Онлайн-уроки финансовой грамотности» на сайте <https://dni-fg.ru>. «Банк России»..

14.04.2022 «Личный финансовый план. Путь к достижению цели» 10 кл.

18.10.2022 «Знай свои деньги» 11 кл.
 21.10.2022 «Знай свои деньги» 8Б кл.
 13.10.2022 «Личный финансовый план. Путь к достижению цели» 8В кл.
 24.10.2022 «Платить и зарабатывать банковской картой» 9Б кл.
 01.03.2023 «Вклады как сохранить и приумножить» 9А кл.
 16.02.2023 «Личный финансовый план. Путь к достижению цели. 9В кл.
 19.04.2023 «Зачем нужна страховка и от чего она защитит?» 8А кл.

7. 22 ноября 2022 года учителя-предметники приняли участие в вебинаре «Преподавание основ финансовой грамотности, с учетом обновлённых ФГОС. Онлайн- уроки финансовой грамотности – инструмент для педагога.»

28 октября 2022 года педагоги начальной школы приняли участие в семинаре по теме «Функциональная грамотность как компонент ООП НОО».

7. 23 ноября 2022г. в рамках РПС учителей географии, Измайлова И. А. провела открытый урок по теме «Функциональная грамотность на уроках географии» в 8 классе по тема «Особенности рельефа России».

8. Учащиеся принимали активное участие в конкурсах по функциональной грамотности:

28 сентября 2022 г. прошла региональная олимпиада по функциональной грамотности для обучающихся 6,8 классов. Комплексная работа из трех блоков. Блок 1. Математическая и финансовая грамотность. Блок 2. Естественнонаучная грамотность и глобальные компетенции. Блок 3. Читательская грамотность и креативное мышление.

Рейтинг среди обучающихся 6 классов

№	ФИО обучающегося	Класс	Суммарный балл за задания по направлениям функциональной грамотности						Суммарный балл
			математическая грамотность	читательская грамотность	естественнонаучная грамотность	глобальные компетенции	финансовая грамотность	креативное мышление	
1	Нархова Анна	6а	3	2	4	4	3	2	18
2	Трякина Арина	6а	2	2	4	4	2	1	15
3	Костяков Кирилл	6а	4	4	3	2	0	1	14

Рейтинг среди обучающихся 8 классов

№	ФИО обучающегося	Класс	Суммарный балл за задания по направлениям функциональной грамотности						Суммарный балл
			математическая грамотность	читательская грамотность	естественнонаучная грамотность	глобальные компетенции	финансовая грамотность	креативное мышление	
1	Сизова Дарья	8б	0	1	2	1	2	0	6
2	Ганчарук	8а	0	1	2	1	0	1	5

	Дарья								
3	Родина Елизавета	8а	0	1	3	0	0	2	6

8 декабря 2022 г. прошёл Всероссийский онлайн - зачет по Финансовой грамотности (базовый уровень). Участие приняли: Денисова Дарья 10кл., Аветисян Меланя 10 кл., Смирнова Дарья 10 кл., Васильев Егор 10 кл., Сальник Анастасия 11 кл., Глейм Вероника 11 кл., Боронин Иван 9 кл. Учащиеся получили сертификат участников.

9. Одним из инструментов для оценки функциональной грамотности обучающихся являются ВПР. Ниже представлены таблицы с распределением заданий ВПР по видам грамотности. Процент выполнения в 2023 году заданий ВПР, оценивающих функциональную грамотность.

Грамотность	Предмет	Класс	№ задания КИМ	Справились чел/ %
Математическая	Математика	4	9.1	32/45,1
			9.2	17/23,9
		7	10	13/12,6
		8	6	51/75
			7	65/95,6
			16.1	34/50
			16.2	26/38,2
Естественно-научная	Окружающий мир	4	2	70/93,3
	Биология	6	8.1	16/31,4
			8.2	12/23,5
			8	19/79,2
	География	6	3.3	20/83,3
			4.2	21/87,5
			7	40/80
			7.2	25/50
			8	21/87,5
				6.2
		6.3	11/45,8	
	Физика	7	6	48/92,3
	Химия	8	3.2	17/68
			5.1	5/20
5.2			3/12	
Читательская	Русский язык	4	6	48/65,8
			7	38/79,2
			8	42/57,5
			9	40/54,8
	Окружающий мир	4	6.1	52/69,3
			6.2	43/57,3
			6.3	20/26,7
			9	67/89,3
	Математика	4	10	56/78,9
	Русский язык	5	8	62/81,6
			9	51/67,1
			6	61/76,3
			11	66/82,5
	Биология	6	3	30/58,8
			10	49/96,1
	География	6	6.3	18/75

			7	9/37,5
Обществознание	6	3.1	48/92,3	
		3.2	24/46,2	
Русский язык	6	9	61/76,3	
		11	66/82,5	
Обществознание	7	3.1	25/92,6	
История	7	3	26/96,3	
Математика	7	15	54/52,4	
Русский язык	7	9	70/70	
		11.1	50/50	
		11.2	43/43	
Обществознание	8	3	24/96	
География	8	5.2	10/41,7	
Русский язык	8	7	45/61,6	

Выводы.

У большинства обучающихся развито умение научно объяснять явления, понимать особенности естественнонаучного исследования, научно интерпретировать данные и использовать доказательства для получения выводов. Также у обучающихся развито умение понимать текст, находить в нем нужную информацию, формулировать на ее основе оценочные суждения, но не умеют выбирать информацию для решения сугубо практических, житейских задач, и получать с ее помощью новые знания. По результатам анализа представленных данных можно констатировать, оценивающих функциональную грамотность, естественнонаучная грамотность имеет сформированность 60,52%. На первое место выходит процент сформированности читательской грамотности, составляющий 88,63%, низкий процент математической грамотности 48,61%.

Рекомендации:

- взять на личный контроль вопросы повышения квалификации учителей по направлениям введения обновленных ФГОС и функциональной грамотности.
- провести анализ планирования курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности на 2023-2024 учебный год, произвести корректировку (при необходимости).
- активизировать участие обучающихся и педагогов в мероприятиях по функциональной грамотности на платформе РЭШ
- вести системную информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями), представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам функциональной грамотности обучающихся

10. Результаты выполнения заданий по направлениям функциональной грамотности. Уровень сформированности функциональной грамотности учащихся 5-9 классов проводился на образовательной платформе «Российская электронная школа» по 6 направлениям: естественнонаучная грамотность; математическая грамотность; читательская грамотность; финансовая грамотность; глобальные компетенции; креативное мышление.

Целью проведения ДР по функциональной грамотности в 5-9 классах: выявление уровня сформированности функциональной грамотности учащихся в соответствии с «Методологией и критериями оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся».

Математическая грамотность

Класс	Дата	Кол-во уч-ся прошедших работу/кол-во уч-ся получивших 1 и более баллов	Уровень сформированности			
			недостаточный чел./%	низкий чел./%	средний чел./%	повышенный чел./%
9	20.12.22	40/30	9/30	20/66,7	1/3,3	0

5	17.02.23	43/37	10/27	8/21,6	16/43,3	3/8,1
6	17.02.23	53/41	19/46,3	7/17,1	9/22	6/14,6
7	04.04.23	85/47	8/17	23/48,9	15/31,3	1/2,2

Читательская грамотность

Класс	Дата	Кол-во уч-ся прошедших работу/кол-во уч-ся получивших 1 и более баллов	Уровень сформированности			
			недостаточный чел./%	низкий чел./%	средний чел./%	повышенный чел./%
6	08.11.22	63/59	4/6,8	15/25,4	26/44,1	14/23,7
5	04.04.23	61/55	22/40	17/30,9	13/23,6	3/5,5
8	04.05.23	43/22	12/54,5	9/40,9	1/4,6	0
7	04.05.23	75/60	17/28,3	35/58,3	8/13,4	0

Финансовая грамотность

Класс	Дата	Кол-во уч-ся прошедших работу/кол-во уч-ся получивших 1 и более баллов	Уровень сформированности			
			недостаточный чел./%	низкий чел./%	средний чел./%	повышенный чел./%
8	29.11.22	42/31	15/48,4	9/29	6/19,4	1/3,2
9	27.01.23	57/54	12/24,1	12/22,2	13/24,1	16/29,6

Естественнонаучная грамотность

Класс	Дата	Кол-во уч-ся прошедших работу/кол-во уч-ся получивших 1 и более баллов	Уровень сформированности			
			недостаточный чел./%	низкий чел./%	средний чел./%	повышенный чел./%
7	06.12.22	54/44	27/61,4	17/38,6	0	0
8	17.02.23	47/33	24/72,7	8/24,2	1/3,1	0
6	04.04.23	70/68	4/5,9	42/61,8	22/32,3	0
5	04.05.23	60/34	16/47,1	14/41,2	4/11,7	0

Глобальные компетенции

Класс	Дата	Кол-во уч-ся прошедших работу/кол-во уч-ся получивших 1 и более баллов	Уровень сформированности			
			недостаточный чел./%	низкий чел./%	средний чел./%	повышенный чел./%
5	27.12.22	56/54	10/18,5	15/27,8	14/25,9	15/27,8
9	17.02.23	22/14	4/28,6	7/50	1/7,1	2/14,3

Креативное мышление

Класс	Дата	Кол-во уч-ся

		прошедших работу/кол-во учащихся получивших 1 и более баллов	Уровень сформированности			
			недостаточный чел./%	низкий чел./%	средний чел./%	повышенный чел./%
8	12.10.22	54/36	19/52,8	12/33,3	4/11,1	1/2,8
7	27.01.23	50/35	6/17,1	2/5,7	19/54,3	8/22,9
6	04.05.23	44/43	1/2,3	14/32,6	23/53,5	5/11,6
9	04.05.23	53/48	22/45,8	17/35,4	7/14,6	2/4,2

Проблемы, выявленные по результатам выполнения работ по ФГ :

Математическая грамотность

- ориентироваться в пространстве и на плоскости;
- округлять результат по смыслу практической ситуации;
- вычислять объем прямоугольного параллелепипеда;
- переводить единицы измерения;
- находить долю числа, процент числа;
- применять первичное понимание смысла слова «доказательство»;
- применять способ перебора вариантов решения;
- работать с информацией, представленной в разной форме, применять нестандартную зависимость величин для решения жизненной задачи;
- сравнивать отрезки «на глаз», заполнять таблицу.

Читательская грамотность

- делать выводы;
- формулировать собственную гипотезу, прогнозировать события, результаты эксперимента;
- понимать значение слова или выражения на основе контекста;
- обнаруживать противоречия в текстах;
- различать факт и мнение;
- устанавливать взаимосвязи между частями текста.

Финансовая грамотность

- установить последовательность действий, которые необходимо осуществить при снятии денег;
- определить, что является финансовой затратой, определить финансовую проблему;
- посчитать, какой будет выгода от покупки, определить сумму, которую можно было сэкономить.

Естественнонаучная грамотность

- применять знания для объяснения явлений;
- распознавать, создавать объяснительные модели и представления;
- предлагать или оценивать способ научного исследования данного вопроса.

Глобальные компетентности

- объяснять сложные ситуации на основе анализа информации;
- обобщать мнения и формулировать аргументы, объясняющие группировку выявленных мнений.

Креативное мышление

- выдвигать свои идеи;
- выбирать и оценивать сильные и слабые стороны модели;
- дорабатывать, совершенствовать модели.

Выводы:

Данные таблиц показывают, что результаты нестабильны. Это объясняется:

1. Низкой мотивацией к учению;
2. Ограничением во времени;
3. Неумением распределять время;
4. Неумение работать с информацией, представленной в разной форме.

Рекомендации.

- 1) Результаты мониторинга довести до всего коллектива на педагогическом совете, подробно проанализировать на ШМО.
- 2) Широко использовать на своих уроках информационные технологии.

- 3) Формирование функциональной грамотности школьников не должна проходить, только в рамках школы, урока. Этот процесс постоянный. Поэтому необходимо через классные собрания привлекать к этой работе и родителей, стараться их научить и показать, как работать над данной проблемой.
- 4) Применять в уроках активный раздаточный материал
- 5) Проведение внеклассных мероприятий с вовлечением в КТД слабоуспевающих учеников.
- 6) Чтобы повысить мотивацию к обучению необходимо, на уроках использовать элементы инновационных технологий, применять методы активного обучения, применять задания, способствующие развитию у учащихся навыков применения знаний для решения различных жизненных ситуаций, поискового и исследовательского характера.
- 7) Развитию функциональной естественнонаучной грамотности также способствуют и внеклассные мероприятия: викторины, интеллектуальные игры, КВН, литературно-музыкальные композиции, предметные недели
- 8) Учащиеся, желающие углубить свои знания, во внеурочное время должны принимать участие в олимпиадах.
- 9) В 2023/2024 учебном году ввести часы внеурочной деятельности по функциональной грамотности.

Подводя итоги, надо отметить, что большое значение в формировании функциональной грамотности школьников имеет сотрудничество учеников, учителей, родителей. Если не будет понимания и гармонии в отношениях, учебно-воспитательный процесс не будет результативным. Достигнуть высоких результатов можно только в случае грамотно построенного учебно-воспитательного процесса с привлечением всех его участников.

Цели, задачи и приоритетные направления работы на 2023/24 учебный год

Педагогический коллектив проанализировал, как удалось реализовать план работы школы за 2022/23 учебный год, учел выводы отчета о самообследовании, а также ориентиры государственной политики и современные вызовы образованию.

Это позволило сформулировать **цель работы школы на 2023/24 учебный год** –

использовать новые возможности для повышения качества образовательных результатов обучающихся, реализация модели современной школы и цифровизации образования, ориентированной на качественное обучение и воспитание детей, способных к активному интеллектуальному труду; формирующей ключевые компетенции, обеспечивающие социализацию и адаптацию для профессионального самоопределения в будущем, совершенствовать систему оценки качества образования, чтобы подготовить учеников к учебе, жизни и трудовой деятельности.

Задачи, чтобы достичь цели на 2023/24 учебный год:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований обновленных федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье обучающихся;
- повышать качество образовательных результатов учащихся путем повышения учебной мотивации обучающихся;
- повышать инвестиционную привлекательности школы путем улучшения условий реализации ООП, школьных проектов.

Приоритетные направления работы:

- создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде посредством организации системы деятельности, направленной на реализацию талантов и способностей обучающихся;
- организация инклюзивного образовательного пространства;
- совершенствование системы выявления, развития и поддержки одарённых, талантливых и высокомотивированных детей, их самореализации в соответствии со способностями, личностными потребностями и интересами;
- переход на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт общего образования;
- обеспечение непрерывного характера профессионально-личностного развития педагогических кадров на основе принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста;
- внедрение целевой модели наставничества;
- сопровождение реализации образовательных программ;
- оптимизация оценочных процедур;
- формирование функциональной грамотности обучающихся;
- развитие цифровой образовательной среды;
- развитие внутренней системы оценки качества общего образования на основе разработанной методологии и критериев оценки качества;
- создание условий для реализации концепции проекта «Школа Минпросвещения России»;
- повышение эффективности системы управления образовательной организацией.

Создание условий для достижения целей и задач

Педагогические советы

<i>Месяц</i>	<i>Тема</i>	<i>Ответственные</i>
Август	Анализ работы школы за 2022/23 учебный год. План работы образовательного учреждения на 2023/24 учебный год. Принятие планов работы по основным направлениям деятельности школы. Итоги ГИА, ВПР. Управление качеством образовательной деятельности в условиях независимой оценки качества образования. О введении ФООП.	М.Ю. Чиркова - директор школы Заместители директора школы
Ноябрь	Освоение педагогами компетенций по формированию функциональной грамотности в условиях реализации обновленных ФГОС. Мониторинг качества успеваемости за учебный период.	Заместители директора по УВР
Январь	Мониторинг качества успеваемости за 1 полугодие 2023/24 учебного года. О ходе выполнения планов реализации школьных проектов. Итоги работы Года педагога и наставника.	Заместители директора школы
Март	Отчет о деятельности советника по воспитанию. Самообследование в школе.	Советник по воспитанию Заместители директора школы по УВР
Май	О переводе учащихся 1-8,10 классов. О допуске учащихся 9,11 классов к ГИА.	Директор школы Зам директора по УВР
Июнь	О выпуске учащихся 9,11 классов Реализация целевых программ, проектов.	Директор школы

Работа с одаренными детьми

<i>№</i>	<i>Виды деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<i>1. Работа с кадрами</i>			
1.1	Подбор и расстановка кадров с учетом профессиональных и личностных качеств педагогов для работы с одаренными детьми в школе.	Май-август	Руководители ОУ Руководители ШМО
1.2	Собеседование с руководителями ШМО о работе кружков	Май-сентябрь	Заместитель директора
1.3	Составление графиков работы кружков, секций	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
<i>2. Выявление одаренных детей и развитие их творческих способностей</i>			
2.1	Анамнестический этап (начальная школа)		
2.1.1	Наблюдение, планирование исследовательской работы в 1-4 классах	Сентябрь-октябрь	ШМО учителей начальных классов.
2.1.2	Собеседование с родителями.	Сентябрь-октябрь	Учителя нач. кл.
2.1.3	Изучение медицинских и психических особенностей в ходе обследования учащихся начальных классов (речь, память, логическое мышление)	Сентябрь-октябрь	Медработники, учителя начальных классов.

<i>№</i>	<i>Виды деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
2.1.4	Подготовка и участие в школьных и районных олимпиадах по предметам уч-ся 5-11 классов	Октябрь-ноябрь	Зам. директора Руководители ШМО, учителя-предметники
2.1.5.	Подготовка и участие в школьных и районных олимпиадах по предметам учащихся 1-4 классов	Январь-февраль	Зам. директора, ШМО учителя нач. классов
2.2	Диагностический этап (среднее звено): индивидуальная оценка творческих возможностей и способностей	Август-сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники
2.2.1	Наблюдение	Сентябрь – октябрь	Учителя-предметники
2.2.2	Собеседование с родителями	Сентябрь	Классные рук., учителя-предметники
2.2.3	Подготовка и участие во Всероссийских, областных, районных и школьных мероприятиях: подготовка и участие в школьных и районных предметных олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде по основам православной культуры:		Руководители школы, руководители ШМО, учителя
<i>3. Отслеживание результатов работы с одаренными детьми в школе</i>			
3.1.	Проведение мониторинга работы, обозначение проблем и поиск путей их решения	Май – июнь	Зам. директора
3.2.	Обобщение опыта работы с одаренными детьми, создание компьютерной базы данных об одаренных учащихся школы.		

Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися

<i>№</i>	<i>Виды деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	<i>Работа с кадрами</i>		
1.1	Подбор и расстановка кадров с учетом профессиональных и личностных качеств	Май - август 2023	Руководители ОУ
1.2	Собеседования с педагогами школы и воспитателями ДОУ	Май - август 2023	Руководители ОУ
2	<i>Выявление слабоуспевающих и неуспевающих детей и развитие их способностей</i>		
2.1	Наблюдение	В течение года	Кл. руководители, учителя-предметники
2.2	Общение с родителями	В течение года	Кл. руководители, руководители ОУ
2.3	Изучение медицинских и психологических особенностей учащихся	Сентябрь-октябрь	Медработник, классные руководители
2.4	Работа на уроке (создание микроклимата в классе, алгоритмизация действий, предотвращение пробелов в знаниях, связанных с пропусками; поддержание интереса; формирование мотивации к обучению, фиксация результатов, диагностика; определение уровня усвоения учащимся предмета; выявление пробелов в знаниях, умениях, навыках учащегося; организация своевременной ликвидации этих проблем)	В течение года	Учителя-предметники
2.5	Установление правильности и разумности способов учебной работы, применяемых к уч-ся и корректирование этих способов	В течение года	Руководители ОУ Учителя-предметники
2.6	Обучение детей взаимо- и самоконтролю, систематизации и закреплению учебного	В течение года	Учителя-предметники

<i>№</i>	<i>Виды деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
	материала (использование фронтального опроса, работы в группах, консультаций; опорные конспекты, памятки по предметам; карточки, работа в парах; участие в предметных неделях, творческих заданиях)		
2.7	Оценка результата и рефлексивный анализ неуспеваемости	Предпоследняя неделя четверти	Учителя - предметники, классные руководители
2.8	Определение конкретных задач и разработка совместных действий по компенсации неуспеваемости	Предпоследняя неделя четверти	Руководители ОУ Кл. руководители Учителя-предметники
2.9	Проверка тетрадей, дневников. Контроль организации учебной деятельности по классным журналам	В течение года	Зам. директора
2.10	Индивидуальные беседы с учащимися	В течение года	Руководители ОУ Учителя-предметники
2.10	Воспитательная работа (вовлечение в кружки, КТД; проведение классных часов; опора на хобби, увлечения детей)	В течение года	Зам. директора Классные руководители
3	<i>Работа с родителями</i>		
3.1	Объяснение требований родителям	Начало учебного года	Руководители ОУ Кл. руководители
3.2	Организация педагогического просвещения для родителей	В течение года	Кл. руководители
3.3	Выяснение причин неуспеваемости детей	В течение года	Кл. руководители
3.4	Помощь родителей в коррекции неуспеваемости детей	В течение года	Учителя- предметники
3.5	Записи в дневник	В течение года	Кл. руководители Учителя-предметники
3.6	Индивидуальная работа	В течение года	Руководители ОУ, учителя-предметники
3.7	Анкетирование родителей. Мониторинг родительской удовлетворенности	Май 2023	Кл. руководители

План мероприятий ВСОКО

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Контроль реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11 классах	Январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	Январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика учащихся 1 классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1 классов
Стартовая диагностика обучающихся 5, 10 классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени		Заведующий

обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11 классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь Декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11 классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР, ВР
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ФООП в части предметных результатов учащихся 2–11 классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11 классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного		Заместитель директора

образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение ВШК, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4 классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ФООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 2,3,5–8,10 классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ФООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11 классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по ВР

Внутришкольный контроль

<i>Объекты, содержание контроля</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Директор, заместители директора
Методическое сопровождение введения обновленных ФГОС и ФООП	Август	Заместители директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ФООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Делопроизводитель

Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Директор
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь Июль	Контрактный управляющий
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь Март–апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ФООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь Июнь	Заместитель директора по ВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь Май	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь– мониторинг. Июнь– оценка качества	Заместитель директора по ВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по обновленным ФГОС	Апрель	Заместитель директора. Руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Каждый месяц – проверка журналов	Заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Ответственный
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года	Заместитель директора по АХЧ

Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги. Заместитель директора по АХЧ

Цифровизация

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Провести мониторинг технического состояния цифровой образовательной среды, потребности в ресурсах у педагогов и обучающихся	Сентябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ
Создание персональных учительских сайтов (электронное портфолио)	В течение года	Педагоги, программист
Внедрить в работу использование сетевых сервисов и облачных технологий	В течение года	Административные и педагогические работники
Подключить участников образовательных отношений к работе Мобильного класса		Программист
Сформировать способы мотивации педагогов по созданию и использованию ресурсов цифровой образовательной среды	В течение года	Заместитель директора по УВР

Безопасность

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
Организационные мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья персонала и учащихся				
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортивных залов .	Январь	Зав.кабинетами	
2	Проводить работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно гигиенических норм	Систематически	Администрация , профсоюз	
3	Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства.	В течение года	Администрация , профсоюз	
4	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений школы с составлением акта	Сентябрь, май	Комиссия	

5	Оформить в каждом кабинете начальной школы «Уголок безопасности»	В течение 1 четверти	Учителя начальной школы	
6	Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря, вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально)	Январь	Учителя физической культуры	
7	Осуществлять контроль за прохождением медицинских осмотров работников и обучающихся	Февраль	Администрация	
8	Обеспечить кабинеты повышенной опасности и мастерские аптечками	В начале учебного года	Администрация	
9	Проводить инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами. С работающими и обучающимися в начале каждого полугодия с регистрацией в журнале установленной формы	По мере устройства на работу 2 раза в год на рабочем месте	Зам. директора по безопасности	
10	Проводить вводный инструктаж по охране труда с обучающимися по предметам с регистрацией в классном журнале	2 раза в год	Учителя-предметники	
11	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, летней оздоровительной работы, проведении внеклассных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	По мере необходимости	Ответственные за работу на пришкольном участке, за работу в оздоровительном лагере, внеклассные мероприятия	
12	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Зам. директора по безопасности	
13	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда. Контроль: а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; б) документации по охране труда в спортивном зале, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики; в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах	В течение года	Администрация, профсоюз	

14	Осуществление мониторинга состояния здоровья учащихся, персонала	В течение года	Зам. директора по безопасности	
15	Разработка инструкций по ОТ, памяток по требованиям безопасности	В течение года	Зам. директора по безопасности	
16	Анализ травматизма	В течение года	Администрация, профсоюз	

Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

1	Организация и проведение инструктажей в классах по ПДД	январь	Классные руководители	
2	Проведение бесед с использованием информации ГИБДД	В течение года	Сотрудники ГИБДД	
3	Проведение бесед в классах на тему: «Поведение на дорогах во время каникул»	Октябрь, декабрь, апрель, май	Классные руководители	
4	Организация и проведение викторин, конкурсов по ПДД	В течение года	Классные руководители	
5	Проведение бесед в начальных классах на уроках «Окружающий мир» по ПДД	В течение года	Классные руководители	
6	Осуществление контроля за работой классных руководителей по профилактике ДДТТ	В течение года	Зам. директора по безопасности	

Обеспечение безопасности учащихся при организации перевозок

1	Проведение инструктажей сопровождающих	По мере необходимости	Зам. директора по безопасности	
2	Проведение инструктажей учащихся	По мере необходимости	Сопровождающие	

Пожарная безопасность

1	Издание приказов по пожарной безопасности	Январь	Зам. директора по безопасности	
2	Проведение инструктажей с персоналом	2 раза в год	Зам. директора по безопасности	
3	Своевременное доведение нормативных документов до персонала школы	По мере поступления	Зам. директора по безопасности	
4	Организация и проведение учебных эвакуаций	Не реже 1 раза в полугодие	Зам. директора по безопасности	
5	Проверка наличия огнетушителей и организация их своевременной перезарядки.	По мере необходимости	Зам. директора по безопасности	
6	Осуществление контроля за состоянием эвакуационных проходов, выходов, коридоров и лестниц.	Ежедневно	Зам. директора по безопасности	

Профилактическая работа по предупреждению террористических актов

1	Контроль работы дежурного	Ежедневно	Зам. директора	
---	---------------------------	-----------	----------------	--

	персонала, соблюдения пропускного режима		по безопасности	
2	Осмотр ограждения, ворот, калиток, запасных выходов, запоров, замков, решёток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Зам. директора по безопасности	
3	Изучение положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с принятыми на работу сотрудниками в течение недели после их трудовой деятельности в образовательном учреждении	По мере необходимости	Администрация	
4	Разработка и корректировка паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	В течение года	Зам. директора по безопасности	
5	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении мероприятий в выходные и праздничные дни	В течение года	Зам. директора по безопасности	
6	Организация и проведение тренировок по действиям персонала и обучающихся при угрозе теракта	По плану	Зам. директора по безопасности	
7	Организация работы антитеррористической группы	В течение года	Зам. директора по безопасности	
Гражданская оборона и защита от ЧС				
1	Издание приказов по ГО	Январь	Зам. директора по безопасности	
2	Учебные занятия по защите от ЧС	В течение года		
3	Разработка документации по ГОЧС	Январь-февраль		
4	Тренировки по действиям в различных ЧС	По плану		

Методическая работа школы на 2023/24 учебный год

Методическая тема «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС и ФООП»

Цели работы: непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества образования и для успешной реализации обновленных ФГОС и ФООП, воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- создание условий для реализации обновленных ФГОС;
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего требования, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;

- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций;
- развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности, ОВЗ;
- развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Ведущие аспекты методической работы.

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений совершенствования методической работы;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей округа и области.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития.

Формы методической работы: работа педсоветов; работа методических объединений; работа творческих групп; работа проблемных групп; работа педагогов над темами самообразования; проведение мастер-классов; семинары; круглые столы; открытые уроки; обобщение передового педагогического опыта учителей; внеклассная работа; аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях; организация и контроль курсовой подготовки учителей; участие в семинарах, конференциях и вебинарах.

Приоритетные направления методической работы на 2023/24 учебный год

Организационное обеспечение.

1. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. Организация деятельности школьных методических объединений;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение.

1. Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка.
2. Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.
3. Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение.

1. Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных.

2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка.

1. Изучение особенностей индивидуального развития детей.
2. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
3. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
4. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся.

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся.
2. Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.
3. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности.
4. Мониторинг качества знаний учащихся.
5. Формирование у обучающихся универсальных учебных действий.
6. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно- методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за текущий учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

План работы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

1. Реализация обновленных ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации обновленных ФГОС 2023-2024 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
Организационное обеспечение				
1.	Планирование деятельности школы: внесение изменений в план работы с учетом новых задач на текущий учебный год	Август	Администрация школы	Годовой план работы школы
2.	Участие в семинарах-совещаниях муниципального и регионального уровня по вопросам реализации ФООП	В соответствии с планом	Зам. директора по УВР Учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС	Ноябрь, январь, май	Зам. директора по УВР	Решения совещаний
4	Мониторинг результатов освоения ФООП: - входная диагностика обучающихся; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ФООП по итогам обучения в 1-11 классах	В соответствии с планом	Зам. директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС
5	Организация дополнительного образования: согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР	Утвержденное расписание занятий
6	Организация работы по внедрению обновленных ФГОС НОО и ООО, СОО	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Анализ работы, анализ мониторинга внедрения обновленных ФГОС
7	Проведение школьного семинара «Обновленный ФГОС: проблемы, находки, перспектива»	Февраль	Зам. директора по УВР	Методические рекомендации
	Изучение методических практик педагогов по работе в формате обновленных ФГОС	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов мониторинга
Нормативно-правовое обеспечение				
1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, Педагогических советов

2	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы, с учетом изменений федерального и регионального уровней	Май-июнь	Зам. директора по УВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
Финансово-экономическое обеспечение				
1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Информация, справка
2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана	В течение года	Администрация школы	База учебной и учебно-методической литературы школы
3	Подготовка к новому учебному году: инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФООП, ФГОС	Март	Директор школы, зам. директора по УВР	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы
Кадровое обеспечение				
1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на новый учебный год	Август-1 неделя сентября	Директор школы	Штатное расписание
2	Составление заявки на курсовую подготовку.	Сентябрь, апрель	Зам. директора по УВР	Заявка
3	Проведение тарификации педагогических работников с учетом реализации обновленных ФГОС	Сентябрь	Директор школы	Тарификация
Информационное обеспечение				
1	Организация взаимодействия учителей 1-4 и 5-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов обновленных ФГОС, обмену опытом	По плану ШМО	Руководители ШМО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение, протоколы МО
2	Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных	В течение учебного года	Руководители ШМО	Информационные стенды, сайт школы
3	Создание банка методических идей и наработок учителей школы	В течение учебного года	Руководители ШМО	Методическая копилка, сайт школы, интернет-сайты
4	Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы	В течение учебного года	Руководители ШМО	Методическая копилка, сайт школы, интернет-сайты
5	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам обновленных ФГОС, ведение страниц школы в социальных сетях.	В течение учебного года	Ответственный за сайт	Информация на сайте
6	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным журналам, сайту школы	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР,	Мониторинг активности пользователей электронного журнала

			педагог дополнительного образования, ответственный за сайт	и сайта школы
7	Ознакомление педагогов школы с нормативно-правовыми документами и локальными актами	В течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО	Протоколы совещаний и заседаний
Методическое обеспечение				
1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся к освоению ФООП.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Банк диагностик
2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-4 и 5-9,10-11 классах; - посещение внеурочных занятий	По графику ВШК	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение

План работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Цель: оказание методической помощи учителю в его профессиональном становлении.

Задачи:

- активное целенаправленное формирование устойчивой и осознанной мотивации быть учителем;
- организация внутришкольной методической работы с учителем;
- организация наставничества по различным направлениям с молодым учителем;
- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения в образовательном учреждении;
- сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности. Становление молодого учителя, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности. Работа с молодыми специалистами должна помочь становлению молодого педагога на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность.

Важнейшим этапом в профессиональном становлении учителей являются первый и второй годы работы в школе.

Цель наставничества в этот период: увидеть связь между деятельностью молодого специалиста и результатами, выраженными в развитии учащихся, их общей культуре, умении применять теорию на практике и т.д.

Организация наставничества в процессе повышения профессиональной компетентности учителя носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности начинающего педагога (проектировочного, организационного, конструктивного, аналитического) и соответствующих им профессионально важных качеств.

Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- контролировать и оценивать самостоятельно проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;

контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

План работы с молодыми учителями, вновь прибывшими

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный
Август		
1	Собеседование с молодыми специалистами, вновь прибывшими	Заместитель директора по УВР
2	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами	
Сентябрь		
3	Организационные мероприятия: – знакомство с традициями образовательного учреждения (далее - ОУ); – выбор и назначение учителей-наставников	Заместитель директора по УВР
4	Час общения	Заместитель директора по УВР
5	Инструктаж о ведении документации ОУ (заполнение, электронных журналов, тетрадей, дневников учащихся)	
6	Практикум по разработке рабочих программ по предмету, составлению календарно-тематического планирования	Учителя-наставники
7	Микроисследование возможностей педагогов в обучении, воспитании, проведении исследовательской работы	Заместитель директора по УВР
8	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
9	Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.	
Октябрь		
10	Практикум по темам "Разработка поурочных планов". Планирование УУД.	Учителя-наставники
11	Изучение методических разработок "	
12	Выбор темы по самообразованию	
13	Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться молодым специалистам	
14	Обсуждение стратегии развития системы образования	
Ноябрь		
15	"Методы изучения личности ученика и классного коллектива"	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
16	Изучение методических разработок "Анализ внеклассного мероприятия", "Методика проведения родительского собрания", "Тематика родительских собраний"	Педагог-организатор, зам директора по ВР
17	Изучение памятки "Типы уроков. Формы уроков", "Формы контроля знаний, умений, навыков" по ФГОС	Заместитель директора по УВР
18	Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков.	
Декабрь		
19	"Эффективность урока - результат организации активной деятельности учащихся"	Заместитель директора по УВР Учителя-наставники
20	Изучение памяток "Самоанализ урока", "Виды самоанализа"	
21	Обсуждение методической разработки "Факторы, влияющие на качество преподавания"	
22	Диагностика профессиональных качеств учителя	
23	Обмен мнениями по текущим проблемам работы молодых специалистов	

Февраль		
24	"Современные образовательные технологии, использование их в учебном процессе"	Заместитель директора по УВР
25	Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика (теория, характеристика урока, анализ урока с позиции здоровьесбережения, применение ЭОР)	
26	Психологический тренинг "Учусь строить отношения". "Анализ педагогических ситуаций"	Зам директора по ВР, зам директора по УВР
27	Дискуссия "Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее"	
Март		
28	Практикум "Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов урока"	Заместитель директора по УВР
29	Тренинг "Твое оригинальное начало урока"	
30	Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков.	
31	Практикум "Организация дифференцированного подхода к учащимся".	
32	Круглый стол "Исследовательская деятельность учащихся, как модель педагогической технологии"	
Апрель		
33	Неделя молодого специалиста: – открытые уроки; – выступления-презентации по теме самообразования; – методическая выставка; – конкурс профессионального мастерства	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники
Май		
34	Методический праздник (подведение итогов работы "Школы молодого специалиста", выставление оценки эффективности и результативности работы с молодыми специалистами)	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование этапа</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Подготовка условий для реализации положения о системе наставничества педагогических работников	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение нормативных документов 2. Подготовка материалов по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации положения.	2023 год	Заместители директора по УВР
		Подготовка нормативной базы	– Дорожная карта (план мероприятий) по реализации положения о системе наставничества педагогических работников); – Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;	Сентябрь 2023	Заместители директора по УВР
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2023	Директор, заместители директора
		Информирование педагогов, возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение Педагогического совета. Информирование на сайте школы.	Ежегодно	Директор, заместители директора
2	Формирование базы	Сбор данных	1. Проведение анкетирования среди педагогов - потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Сбор дополнительной информации.	В течение года	Заместители директора

			4. Формирование базы наставников, наставляемых 5. Формирование пар/групп «наставник – наставляемый»		
3.	Методическое обеспечение	Разработка материалов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение квалификации наставников по соответствующей программе дополнительного профессионального образования. 2. Разработка материалов анкетирования для оценки реализации программ наставничества с целью выявления профессиональных затруднений педагогических работников (в том числе молодых/начинающих педагогов). 3. Разработка методических материалов для наставника и наставляемого. 4. Разработка планов участия в проектах наставников вместе с наставляемыми, вовлечения их в аналитическую деятельность. 5. Подготовка документации о проведении конкурсов. 6. Помощь молодым педагогам в подготовке к участию в профессиональных конкурсах. 7. Организация обмена педагогическим и наставническим опытом. 8. Организационно-методическая помощь наставляемым в публикации статей на различных цифровых ресурсах, в методической литературе и пр. 	В течение года	Заместители директора
4	Заключительный этап.	Мониторинг результатов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поощрение наставников и наставляемых, которые добились существенных профессиональных успехов. 2. Диссеминация лучшего опыта. 3. Планирование при необходимости следующих этапов развития системы наставничества с учетом имеющегося опыта и новых задач, запросов от наставляемых. 4. Мониторинг внедрения/применения (сбор, 	В течение года	Заместитель директора

			<p>обработка, хранение и использование информации о результатах внедрения региональной модели института наставничества и (или) отдельных ее элементов).</p> <p>5. Мониторинг личностных и профессиональных характеристик участников системы наставничества</p>		
--	--	--	--	--	--

Групповые формы работы и контроль за деятельностью ШМО

<i>Месяц</i>	<i>Проблемные семинары</i>	<i>Работа МО</i>	<i>Работа по обобщению и распространению опыта работы</i>
Июнь, август	Ознакомление учителей с тематикой школьных методических семинаров. Подготовка к семинарам и открытым урокам	1. Составление и согласование рабочих программ по предметам 2. Составление списков УМК 3. Анализ работы ШМО. Координация планов работы ШМО, календарно-тематических планов работы учителей 4. Установочные заседания ШМО 5. Проверка и утверждение планов работы ШМО	1. Ознакомление с циклограммами работы школы, ЦМО, комитета образования. 2. Оформление материалов стенда «Информационно-методическая служба в школе»
Сентябрь	«Развитие навыков чтения как основы успешного учения». Семинар-практикум	1. Работа ШМО по плану 2. Проведение мероприятий совместно с библиотеками по договору	Координирование методической работы по циклограмме
Октябрь	«Современный урок». Открытые уроки в начальной школе	1. Работа по плану ШМО. 2. Работа по самообразованию и ознакомлению коллег с наработками.	Координирование методической работы по циклограмме
Ноябрь	«Духовно-нравственное воспитание учащихся на уроках» Проблемно-деятельностная игра	1. Работа по плану ШМО 2. Организация и проведение предметных олимпиад в школе 4. Анкетирование педагогов	1. Изучение системы работы аттестуемых учителей
Декабрь	«Осуществление ФГОС НОО, ООО, СОО». Делимся опытом	1. Работа по плану ШМО 2. Контроль за проведением заседаний ШМО 3. Контроль за проведением предметных недель	Аттестация учителей.
Январь	«Учительское электронное портфолио» Семинар-практикум	1. Работа по плану ШМО 2. Подведение итогов участия школьников в городских и областных олимпиадах 3. Контроль за проведением предметных недель	1. Оформление материалов стенда «Информационно-методическая служба в школе» 2. Аттестация учителей
Февраль	«Использование современных технологий, развитие УУД» Открытые уроки и мероприятия в 5-11 классах		1. Оформление материалов по открытым урокам учителей 2. Оформление стенда «Информационно-методическая служба в школе»

Месяц	Проблемные семинары	Работа МО	Работа по обобщению и распространению опыта работы
Март	«Методические новинки» (ознакомление со статьями Интернет-сайтов по предметам).	1. Работа по плану ШМО	1. Итоги участия педагогов в различных конкурсах
Апрель	Анализ опыта работы по внедрению обновленных ФГОС. Анкетирование по эффективности проведения педагогических семинаров	1. Работа с одаренными детьми 2. Работа со слабоуспевающими детьми	Подведение итогов конкурсов на лучшую методическую разработку урока на основе современных технологий; классного часа; лучшую презентацию кружка или спецкурса
Май	Круглый стол с руководителями ШМО по вопросу «Анализ работы ШМО»	1. Самоанализ работы школьных методических объединений 2. Рейтинг учителей 3. Проверка документации	Составление диагностической карты

Творческие группы учителей создаются и действуют по мере необходимости в связи с проведением общешкольных, районных и областных мероприятий.

Контроль за состоянием методической работы в школе, аттестацией и повышением квалификации педагогических работников в 2023/24 учебном году осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Темы по самообразованию учителей МБОУ СОШ №22 на 2023/24 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Предмет	Название темы
1	Чиркова М.Ю.	Химия	Использование активных форм и методов работы на уроках химии
2	Прохина И.П.	Математика	Образовательные технологии и их применение для конструирования уроков математики в контексте требований обновленных ФГОС
3	Дроздова М.Н.	Музыка	Приобщение школьников к православной культуре на уроках музыки и во внеурочной деятельности.
4	Измайлова И.А.	География	Использование ЦОР по формированию естественно – научной грамотности на уроках географии.
5	Воротилина Т.А.	Русский язык и литература	Использование проблемно – поискового метода на уроках русского языка и литературы
6	Ермолинская С.В.	Русский язык и литература	Внедрение инновационных технологий в изучении русского языка и литературы.
7	Лепехина И.В.	Русский язык и литература	Формирование мотивации к изучению русского языка и литературы на уроках и во внеурочное время.
8	Кузнецова А.В.	Математика	Развитие коммуникативной компетенции учащихся на уроках математики.

9	Горьковцева С.А.	Математика	Формирование общеучебных умений, навыков и способов действий (надпредметных компетенций) средствами математики.
10	Корсакова В.С.	Информатика Математика	Цифровизация преподавания информатики
11	Воронцова Н.А.	Физика	Проектная деятельность учащихся на уроках физики с учетом требований ФГОС
12	Карманникова М.В.	Биология	Приемы развития познавательной активности обучающихся, как средство формирования естественно – научной грамотности на уроках биологии.
13	Катылкина Ж.В.	История	Развитие универсальных компетенций на уроках истории и обществознания через привитие навыков самообразовательной деятельности.
14	Илюхина О.А.	Ист/ общ	Компетентностный подход на уроках истории и обществознания как средство повышения качества знаний..
15	Кулакова А.В.	Английский язык	Проектная деятельность на уроках английского языка, как средство повышения мотивации учащихся.
16	Чунихина Н.М.	Английский язык	Применение УУД на уроках английского языка, как условие повышения качества знаний при реализации ФГОС.
17	Гольцверт И.В.	Технология	Развитие познавательных интересов на уроках технологии и ИЗО посредством творческой, практической деятельности учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС
18	Павлов Е.А.	ОБЖ	Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.
19	Богданова В.А.	Английский язык	Формирование речевой компетенции на уроках английского языка в начальной школе.
20	Макарова Е.В.	Физическая культура	Самоконтроль на уроках ФК при занятиях физическими упражнениями
21	Соушева Т.А.	Начальные классы	Использование ИКТ, как средство повышения качества обучения на уроках в начальной школе.
22	Шитикова М.Е.	Начальные классы	Современные технологии преподавания в начальной школе .
23	Большакова О.А.	Начальные классы	Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников в условиях введения обновленных ФГОС НОО.
24	Бибко Т.Н.	Начальные классы	Современные подходы формирования функциональной грамотности младших школьников на уроках математики.
25	Мишина Н.Ю.	Начальные классы	Формирование навыков беглого, осознанного, выразительного чтения как основа формирования читательской компетентности младших школьников.
26	Капустина Т.В.	Начальные классы	Пути формирования функциональной грамотности младших школьников в условиях учебной деятельности.
27	Ильинова О.А.	Начальные классы	Современные подходы формирования функциональной читательской грамотности

			младших школьников на уроках литературного чтения.
28	Мельникова Н.В.	Нач. классы	Современные подходы формирования функциональной грамотности младших школьников на уроках курса ОРКСЭ.
29	Герасимова Е.А.	Психолог	Девиантное поведение детей и подростков.
30	Герасимова И.В.	Нач. классы	Работа с текстом как основной способ формирования читательской грамотности младших школьников во внеурочной деятельности
31	Чеснокова И.А.	Нач. классы	Формирование общеучебных умений самоорганизации учебной деятельности у младших школьников в условиях реализации обновленных ФГОС
32	Баева А.А.	Нач. классы	Развитие речи младших школьников на уроках и внеклассных занятиях
33	Ананьева Е.Д.	Нач. классы	Здоровьесберегающие технологии во время учебного процесса в рамках

СОГЛАСОВАН
Протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ СОШ № 22
от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ СОШ № 22
от 01.09.2023 № _____
Директор _____ М.Ю. Чиркова

**План работы методических объединений МБОУ СОШ № 22
по оказанию методической помощи педагогическим работникам
по вопросам реализации ФООП на 2023/24 учебный год**

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Планируемый результат</i>	<i>Ответственный</i>
Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ФООП				
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Апрель - май 2023 г.	Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФООП	Зам директора по УВР, руководители ШМО
2	Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП	Февраль - апрель 2023 г.	Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП	Зам директора по УВР
3	Заседание МО, Педагогический совет по теме «Содержание обновленных ФООП НОО, ООО и СОО, готовность ОУ к переходу на обновленные ФООП НОО, ООО и СОО»	Август 2023 г.	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	В течение учебного года	Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФООП	Руководители ШМО
5	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на ФООП, семинаров в рамках перехода на ФООП НОО, ООО и СОО	В течение учебного года	Планы ШМО учителей	Руководители ШМО
6	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	По графику	План курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Зам директора по УВР
7	Методическая помощь учителям	В течение	Ликвидация	Зам директора

	по созданию системы уроков в соответствии с обновленных ФООП НОО, ООО	учебного года	профессиональ-ных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	по УВР Руководители ШМО
8	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФООП	До октября 2023 г.		Руководители ШМО, учителя-предметники
9	Отчеты по самообразованию педагогов (на заседаниях ШМО)	В течение учебного года		Руководители ШМО, учителя-предметники
	Участие педагогов в мастер - классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС	В течение учебного года		Руководители ШМО, учителя-предметники
10	Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Повышение профессиональ-ной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	Руководители ШМО
11	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года		
12	Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФООП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Ликвидация профессиональ-ных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Зам директора по УВР, руководители ШМО
13	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с реализацией федеральных рабочих программ по учебным предметам	В течение учебного года		
14	Родительские собрания «Проблемы и риски перехода на обновленные ФООП начального и основного общего образования» и проведение анкетирования родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией пятиклассников	11.02.2023, 11.05.2023	Устранение проблем при переходе на обновленные ФООП	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, классных руководителей
Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФООП				

15	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Февраль - март 2023г.	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Зам директора по УВР, руководитель ШМО начальных классов
16	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», 17«Обществознание»,«География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО	Январь-Февраль 2023г.	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО	Зам директора по УВР, руководитель ШМО
17	Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам	Март-апрель 2023г.	Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
18	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Февраль-март 2023г.	Перечень учебников для реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Руководитель ШМО, заведующий библиотекарь
19	Выбор и обоснование педагогами учебников из нового ФПУ для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП	Март 2023г.	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Руководитель ШМО, заведующий библиотекарь
20	Изучение федеральных учебных планов, федеральных планов внеурочной деятельности в ФООП	Февраль-Март 2023г.	Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной	Руководитель ШМО

			деятельности), учебным модулям в соответствии с ФООП	
21	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП	До 01.09.2023	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП	Зам директора по УВР
22	Формирование пакета методических материалов	В течение всего периода реализации ФООП	Пакет методических материалов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

СОГЛАСОВАН
Протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ СОШ № 22
от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ СОШ № 22
от 01.09.2023 № _____
Директор _____ М.Ю. Чиркова

**План- график мероприятий
по обеспечению условий реализации ФООП в МБОУ СОШ № 22**

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
1. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП				
1	Проведение самодиагностики готовности ОО к введению в ФООП	Июнь 2023 года	Администрация	Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты
2	Организация участия педагогов школы в мероприятиях по актуальным вопросам введения ФООП	По графику	Замдиректора по УВР	Обеспечена своевременная коррекция действий школьной управленческой команды в рамках введения ФООП
3	Организация работы системы контроля готовности к введению ФООП	До 15 августа 2023 года	Замдиректора по УВР	Обеспечен промежуточный контроль готовности к введению ФООП
2. Нормативное обеспечение введения ФООП				
4	Формирование плана-графика мероприятий по введению ФООП	Июнь 2023 года	Замдиректора по УВР	План - график
5	Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации	Июнь 2023 года	Директор	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП
3. Методическое обеспечение введения ФООП				
6	Организация и проведение конференций, семинаров по актуальным вопросам введения ФООП и других образовательных событий с участием районных педагогических сообществ	Сентябрь-декабрь 2023 года	Замдиректора по УВР	Создание рабочей группы по решению проблемных вопросов
7	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов,	До 1 сентября 2023 года	Замдиректора по УВР	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы

	соответствующих требованиям ФООП			эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе
4. Мониторинг готовности к введению ФООП				
8	Внедрение системы мониторинга готовности ОО к введению ФООП	Июнь 2023 года	Комитет образования	
9	Проведение индивидуальных контрольных собеседований по готовности ОО к введению ФООП	Июль-август 2023 года	Комитет образования	Обеспечен промежуточный контроль готовности муниципальных образований к введению ФООП
10	Внедрение системы мониторинга реализации ОО ФООП	Октябрь-ноябрь 2023 года	Комитет образования	Обеспечен промежуточный контроль качества реализации ФООП в ОО
11	Внедрение системы внутреннего мониторинга реализации ФООП	В течение учебного года	Замдиректора по УВР	Обеспечен контроль
5. Информационное обеспечение введения ФООП				
12	Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации ФООП в МБОУ СОШ № 22	Ежемесячно, в течение учебного года	Директор, замдиректора по УВР	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования гражданам при реализации ФООП

СОГЛАСОВАН
Протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ СОШ № 22
от 30.08.2023 № 1
Чиркова

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ СОШ № 22
от 01.09.2023 № ___-д___
Директор _____ М.Ю.

**План работы по повышению качества подготовки учащихся
к государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ, ОГЭ
в 2023 – 2024 учебном году**

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
<i>Работа с учащимися</i>	Информирование об официальных сайтах ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР
	Классный час «Государственная итоговая аттестация».	Классный руководитель
	Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ, используя ЦОР, в том числе через систему СтатГрад МИОО	Зам. директора по УВР, учителя
	Ознакомление со спецификациями и демо-версиями КИМов, их обсуждение	Учителя-предметники
	Изучение нормативно – правовых и методических материалов по ГИА	Зам. директора, учителя
<i>Работа с родителями</i>	Родительское собрание в 9,11 классах	Зам. директора по УВР, классный руководитель
	Индивидуальные консультации для родителей	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
<i>Работа педагогическим коллективом</i>	Проведение предметно – содержательного анализа результатов ЕГЭ, ОГЭ 2023 г., промежуточного контроля в школе. Заседание МО учителей с повесткой дня: - ознакомление с приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка ГИА по образовательным программам среднего общего образования»; - ознакомление с приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка ГИА по образовательным программам основного общего образования»; - подготовка учителей и учащихся к государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ, ОГЭ. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности; - разработка плана мероприятий по повышению качества подготовки выпускников; -экспертиза программ элективных курсов .	Зам. директора. Руководители МО
ОКТАБРЬ		

<i>Организационно-методическая работа</i>	Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для учащихся и их родителей в фойе и кабинетах	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Контроль учебной нагрузки учащихся 9,11 класса	Зам. директора по УВР, классный руководитель
	Обновление банков КИМов для проведения мониторинга качества знаний учащихся	Педагоги
<i>Работа с учащимися</i>	Классный час «Профориентация. Проблема выбора»	Психолог, классный руководитель
<i>Работа с учащимися</i>	Об использовании Интернет - ресурсов	Учителя
	Сбор информации о выборе предметов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ учащимися 9,11 классов	Зам. директора, кл.руководитель
	Организация и проведение мониторинга качества обученности учащихся 9, 11 классов	Зам. директора
	Проведение репетиционного сочинения в 11 классе	Зам. директора, учитель литературы
НОЯБРЬ		
<i>Организационно-методическая работа</i>	Работа учителей-предметников с кодификаторами элементов содержания и спецификациями экзаменационных работ по предметам	Учителя-предметники
	Участие в вебинарах ведущих издательств по вопросам подготовки учащихся к итоговой аттестации	Учителя-предметники
<i>Нормативные документы</i>	Уточнение информации о выборе предметов для сдачи в формате ЕГЭ, ОГЭ выпускниками 9,11 классов	Зам. директора по УВР, классный руководитель
	Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе	Ответственный за базу данных зам. директора по УВР
	Сбор копий паспортов учащихся 9,11 классов	Классный руководитель
	Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
<i>Работа с учащимися</i>	Организация индивидуальной и групповой работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	Профориентация учащихся	Психолог, классный руководитель
	Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей во время проведения ЕГЭ, ОГЭ	Классный руководитель
	Организация участия учащихся в олимпиадах и конкурсах по предметам, сдаваемым в ходе итоговой аттестации	Зам. директора
	Проведение репетиционного сочинения в 11 классе	Зам. директора, учитель литературы
<i>Работа с родителями</i>	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ (результаты тренировочных и диагностических работ, подготовка памяток для родителей по вопросам подготовки к ГИА)	Зам. директора по УВР
ДЕКАБРЬ		
<i>Организационно-методическая работа</i>	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании	Зам. директора по УВР

	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Классный руководитель
<i>Работа с учащимися</i>	Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ	Психолог
	Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	Организация участия учащихся в олимпиадах и конкурсах по предметам, сдаваемым в ходе итоговой аттестации	Учителя-предметники
	Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	Учителя-предметники
	Участие в муниципальных пробных экзаменах по русскому языку и математике	Учителя-предметники
	Анализ итогов муниципальных предметных олимпиад. Мониторинг качества знаний учащихся 9,11 классов, принявших участие в олимпиадах.	Учителя-предметники
<i>Работа с родителями</i>	Работа со спецификациями и демо-версиями КИМов	Зам. директора школы по УВР, учителя
	Проведение родительского собрания с повесткой дня: 1. «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ»; 2. «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)»	Зам. директора по УВР, классный руководитель
<i>Работа педагогическим коллективом</i>	Работа с КИМами, обсуждение результатов работы	Зам. директора школы по УВР, учителя
ЯНВАРЬ		
<i>Организационно-методическая работа</i>	Организация тренировочных и диагностических работ на базе школы	Зам. директора школы по УВР
<i>Работа с учащимися</i>	Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	Психологическая подготовка к ЕГЭ	Психолог
	Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	Классное собрание с учащимися 9,11 классов 1. Анализ успеваемости выпускников 11 класса за I полугодие. 2. Нормативно-правовая база ЕГЭ, ОГЭ.	Классный руководитель
	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ, ОГЭ	Классный руководитель
<i>Работа с родителями</i>	Родительское собрание в 9,11 классах 1. Анализ успеваемости учащихся за I полугодие. 2. Нормативно-правовая база ЕГЭ.	Классный руководитель
<i>Работа педагогическим коллективом</i>	Анализ текущей и полугодической аттестации учащихся Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ по предметам	Зам. директора по УВР, классный руководитель
	Производственное совещание с повесткой дня «Психологическое сопровождение ГИА в школе»	Психолог
ФЕВРАЛЬ		

<i>Организационно-методическая работа</i>	Издание приказов по школе, связанных с подготовкой к ЕГЭ, ОГЭ	Директор школы
<i>Нормативные документы</i>	Оформление листа ознакомления выпускников с нормативно – правовой базой проведения ЕГЭ, ОГЭ.	Классный руководитель
	Оформление информационного стенда по ЕГЭ	Зам. директора по УВР
	Подготовка базы ЕГЭ организаторов в аудиториях и вне аудиторий	Зам. директора школы по УВР
	Подготовка документов для государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в щадящем режиме	Зам. директора по УВР, классный руководитель
<i>Работа с учащимися</i>	Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	Оформление заявлений учащимися на сдачу экзаменов по выбору.	Зам. директора школы по УВР
	Психологическая подготовка к ЕГЭ	Психолог
	Информирование по вопросам подготовки к ГИА: - знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА; - правила поведения на ЕГЭ, ОГЭ;	Зам. директора по УВР, классный руководитель
<i>Работа с учащимися</i>	Участие в практикумах для учащихся школ города по разбору заданий повышенной сложности при подготовке к ГИА	
<i>Работа педагогическим коллективом</i>	Ознакомление с нормативно-правовой базой ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР
<i>Работа с родителями</i>	Информирование родителей о результатах работы по заполнению бланков всех типов, используемых при сдаче ЕГЭ, ОГЭ	Классный руководитель
МАРТ		
<i>Организационно-методическая работа</i>	Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность учащихся к прохождению ГИА»	Директор
	Подготовка к проведению пробного ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ	Классный руководитель
<i>Нормативные документы</i>	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в формате ОГЭ выпускниками	Зам. директора по УВР, классный руководитель
	Издание приказов по школе, связанных с подготовкой ГИА	Директор
<i>Работа с учащимися</i>	Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	Работа по заполнению бланков	Психолог, учителя-предметники
	Классное собрание с учащимися 9,11 классов. Нормативно-правовая база ЕГЭ, ОГЭ	Классный руководитель

	Психологическая подготовка к ГИА	Психолог
АПРЕЛЬ		
<i>Организационно-методическая работа</i>	Организация участия выпускников 9,11 классов в пробном ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР
	Организация учёбы организаторов в аудиториях и вне аудиторий	Зам. директора по УВР
	Анализ выполнения учебных программ	Зам. директора по УВР
	Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору	Зам. директора по УВР, классный руководитель
	Обработка информации о выборе учащимися экзаменов в формате ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР
<i>Нормативные документы</i>	Обновление базы данных выпускников 9,11 классов	Зам. директора по УВР, классный руководитель
	Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ, ОГЭ	Директор
	Приказ о проведении пробных работ в формате ЕГЭ	Директор
	Подготовка материалов общественных наблюдателей	Зам. директора по УВР
<i>Работа с учащимися</i>	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	Психологическая подготовка к ЕГЭ	Психолог
	Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	Участие в диагностических работах	Учителя-предметники
	Участие в пробном ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР, классный руководитель
	Составление графика консультаций по предметам.	Зам. директора по УВР
	Классное собрание с учащимися 9,11 классов. – Нормативно-правовая база ЕГЭ. – Анализ результатов пробного экзамена. – Анализ результатов предварительной успеваемости учащихся во II полугодии.	Зам. директора по УВР, классный руководитель
Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	Классный руководитель зам. директора по УВР, учителя-предметники	
<i>Работа с родителями</i>	Родительское собрание в 9,11 классах. – Организация и проведение пробного ЕГЭ, ОГЭ. – Нормативно-правовая база ГИА.	Зам. директора по УВР, классный руководитель
МАЙ		
<i>Организационно-методическая работа</i>	Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена)	Зам. директора по УВР
	Расписания сдачи ЕГЭ, ОГЭ, его размещение на информационном стенде	Зам. директора по УВР
	Организация учёбы организаторов в аудиториях и вне аудиторий	Зам. директора по УВР

<i>Нормативные документы</i>	Подготовка приказа о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ЕГЭ, ОГЭ	Директор
<i>Работа с учащимися</i>	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	Оповещение учащихся о месте сдачи ЕГЭ, ОГЭ и способе их доставки к ППЭ	Классный руководитель
	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	Классный руководитель, учителя-предметники
	Выдача учащимся пропусков на ЕГЭ. ОГЭ	Зам. директора по УВР
	Психологическая подготовка к ЕГЭ	Психолог
<i>Работа с родителями</i>	Родительское собрание 1. Анализ результатов проведения пробного ЕГЭ, ОГЭ. 2. Анализ текущей успеваемости учащихся 9,11 классов. 3. Сроки, организация и проведение ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, классный руководитель
<i>Работа педагогическим коллективом</i>	Совещание при заместителе директора Вопросы для обсуждения: 1. Предварительный анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ, ОГЭ по предметам. 2. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ	Директор, зам. директора, классный руководитель, руководители МО
ИЮНЬ		
<i>Организационно-методическая работа</i>	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Формирование отчетов по результатам ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР
<i>Нормативные документы</i>	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ЕГЭ, ОГЭ	Директор, зам. директора по УВР, руководители МО,
	Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ в следующем учебном году	Директор, зам. директора по УВР
<i>Работа педагогическим коллективом</i>	1. Совещание с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ». Вопросы для обсуждения: 1. Анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ, ОГЭ. 2. Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ, ОГЭ.	Директор, зам. директора по УВР

СОГЛАСОВАН
Протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ СОШ № 22
от 30.08.2023 № 1
Чиркова

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ СОШ № 22
от 01.09.2023 № - д
Директор _____ М.Ю.

**План работы
с учащимися группы «риска» по подготовке к ГИА
в 2023-2024 учебном году**

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Выявление затруднений учащихся по предметам.	До 01.10.2023	Учителя-предметники
2	Начало дополнительных занятий по подготовке к ГИА.	Сентябрь	Учителя-предметники
3	Проведение занятий с учащимися, показавшими низкие результаты по итогам ДР, пробного ОГЭ и/или ЕГЭ. Контроль за посещением индивидуальных занятий учащимися.	Весь период	Учителя-предметники Классные руководители
4	Определение пробелов в знаниях учащихся и разработка индивидуальных маршрутов.	Весь период	Учителя-предметники Классные руководители
5	Корректировка плана работы по подготовке к ГИА в части усиления работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении	По мере необходимости	Учителя-предметники
6	Работа учителей-предметников и классных руководителей с претендентами на «2» по результатам диагностических работ, тренировочного тестирования.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
7	Проверка результативности работы учителей по подготовке учащихся, испытывающих трудности в обучении к ОГЭ (контроль опроса по ЭЖ, посещаемость, проверка домашнего задания по тетрадям, контроль знаний учащихся по КИМам).	Еженедельно	Зам. директора по УВР
8	Проведение собраний с учащимися группы «риска» и их родителями по подготовке к ГИА.	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
9	Проведение тренировочных и диагностических работ	Весь период	Учителя-предметники
10	Использование учителями-предметниками заданий из КИМов и индивидуальных заданий по ликвидации пробелов в знаниях группы «риска» на уроках.	На каждом уроке	Учителя-предметники
11	Включение в домашние задания заданий из КИМов.	Еженедельно	Учителя-

			предметники
12	Информирование родителей учащихся из группы «учебного риска» о посещаемости уроков, дополнительных занятий, выполнения домашних заданий.	Еженедельно,	Классные руководители
13	Ознакомление родителей учащихся группы «риска» с Порядком проведения ГИА, условиями получения аттестата об основном общем образовании / и/или среднем общем образовании и другими нормативными документами	Постоянно	Зам. директора по УВР Классные руководители
14	Индивидуальное консультирование родителей учащихся группы «риска».	В случае необходимости	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
15	Оказание психологической помощи, консультирование.	Весь период	Психолог, классные руководители

СОГЛАСОВАН
Протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ СОШ № 22
от 30.08.2023 № 1
Чиркова

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ СОШ № 22
от 01.09.2023 № -д
Директор _____ М.Ю.

ПЛАН
мероприятий по реализации профильного обучения
в 10-11 классах на 2023 - 2024 учебный год

№	Содержание мероприятия	Сроки	Исполнитель
1. Организационно-распорядительная деятельность			
1	Организация набора учащихся в 10 класс и комплектование профильного класса	Июнь, август	Администрация
2	Утверждение учебного плана 10,11 классов МБОУ СОШ № 22 на текущий учебный год.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Составление расписания проведения элективных курсов.	Август	Зам. директора по УВР
4	Организация деятельности по обеспечению ресурсной готовности к реализации профильного обучения: – материально-техническая база ОУ; – кадровое обеспечение; – программно-методическое.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
5	Ознакомление членов педагогического коллектива с системой профильного обучения, с нормативно-правовыми документами и задачами учреждения по реализации профильного обучения.	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Работа по обеспечению нормативно-правовой базы для организации профильного обучения обучающихся: – подбор нормативно-правовых документов по вопросам организации профильного обучения; – разработка локальных нормативно-правовых актов ОУ.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
7	Подготовка комплектования профильных классов на 2023/24 учебный год.	Апрель-май	Зам. директора по УВР, классные руководители
8	Разработка проекта учебного плана профильного обучения обучающихся 10–11 классов на 2023/24 учебный год.	Май	Зам. директора по УВР
9	Ознакомление педагогов со школьными положениями	Сентябрь	Зам. директора по УВР
10	Проведение инструктивных совещаний с учителями – предметниками по изучению нормативных документов по	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители

	профильному обучению.		МО
11	Организация и контроль учебного процесса по программам профильного и базового уровней для учащихся 10 и 11 классов.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
12	Мониторинг успешности образовательной деятельности обучающихся 10,11 классов по профильному учебному предмету.	Сентябрь, январь, май	Зам. директора по УВР, руководители МО
13	Мониторинг психологической комфортности обучающихся 10 класса в условиях профильного обучения.	В течение года.	Классные руководители, психолог
14	Контроль состояния профильного обучения обучающихся (по плану внутришкольного контроля и мониторинга профильного обучения).	В течение года	Зам. директора по УВР
15	Проведение анкетирования обучающихся и родителей 10,11 классов.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, психолог
16	Оценка эффективности преподавания элективных курсов	Май	Зам. директора по УВР, руководители МО
17	Анализ поступления в учебные заведения выпускников 9,11 классов.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
18	Проверка посещаемости учащимися элективов, качество их преподавания	Октябрь	Зам. директора по УВР
19	Тематическая проверка «Ведение школьной документации профильного класса»	Ноябрь, январь	Зам. директора по УВР
20	Проведение совещаний при заместителе директора по вопросам профильного обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
21	Изучение хода реализации профильного обучения в ходе внутришкольного контроля	В течение года	Администрация
22	Анализ реализации профильного обучения, подготовка аналитического материала для публичного отчета	Май	Директор
2. Методическая работа с педагогическими кадрами			
1	Анализ подготовки педагогических кадров к реализации профильного обучения: – разработка графика по повышению квалификации и переподготовке работников ОУ; – обучение педагогических работников эффективным технологиям преподавания элективных курсов. Диагностика опыта и методических потребностей педагогов в системе профильного обучения	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО

2	Организация учебно-методической работы: - выбор программ и УМК для осуществления преподавания предметов на профильном уровне; – анализ рабочих программ, программ элективных курсов для системы профильного обучения; - анализ учебно-методического обеспечения реализации программ профильного обучения. - утверждение программ предметов школьного компонента учебного плана; - разработка КТП базовых и профильных предметов, предметов школьного компонента.	Май, сентябрь	Зам. директора по УМР, руководители ШМО
3	Проведение методических семинаров «Технология проектной деятельности»	Декабрь, март	Зам. директора по УМР, руководители ШМО
4	Методический семинар «Адаптация учащихся 10 класса к профильной школе»	Октябрь	Зам. директора по УВР
5	МО классных руководителей «Технологии воспитания в профильном классе»	Ноябрь	Зам. директора по ВР
6	Методический семинар «Современные образовательные технологии в профильной школе»	Февраль	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО

3. Информационно-организационная работа с обучающимися

1	Информирование обучающихся 9 классов о системе профильного обучения: – разъяснительные беседы классных руководителей; – разъяснительные беседы учителей-предметников.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
2	Систематизированный анализ ресурсной готовности и образовательных потребностей с целью определения профилей обучения для обучающихся старшей ступени обучения.	Март	Зам. директора по УВР, руководители МО
3	Проведение анкетирования и проведение систематизированного анализа образовательных потребностей обучающихся 9 классов по выбору профиля.	Ноябрь Март	Зам. директора по УВР, психолог
4	Оформление тематической выставки в библиотеке «Куда пойти учиться»	Ноябрь, апрель	Библиотекарь
5	Информационная и профориентационная работа с учащимися 8-11 классов через организацию классных часов и встреч с представителями учебных заведений	Март	Зам. директора по ВР, классные руководители
6	Проверка наполняемости портфолио учащихся 10 класса	Февраль	Зам. директора по ВР, классный руководитель

4. Информационно-разъяснительная работа с родителями

1	Информирование родителей обучающихся 9 классов о системе профильного обучения: – родительские собрания; – разъяснительные беседы классных руководителей; – разъяснительные беседы учителей-предметников.	В течение года	Зам. директора по УВР, психолог
2	Информирование родителей обучающихся 9 классов о результатах систематизированного анализа ресурсной готовности и образовательных потребностей с целью определения профилей обучения для учащихся старшей ступени обучения.	Апрель	Директор
3	Подготовка информационных материалов для обучающихся и их родителей на сайте школы.	В течение года	Заместители директора, психолог
4	Проведение родительских собраний.	В течение года	Классные руководители
5	Индивидуальные беседы с родителями о посещении элективных курсов, успеваемости обучающихся.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
6	Информационное сопровождение профильного обучения.	В течение года	Администрация, классные руководители
7	Консультации психолога для родителей.	В течение года	Классные руководители, психолог
8	Информирование родителей обучающихся 10–11 классов об особенностях учебного плана профильного обучения	Сентябрь, апрель	Зам. директора по УВР, классные руководит

План-график внутришкольного контроля на 2023/2024 учебный год

<i>Направление контроля</i>	<i>Мероприятие в рамках контроля</i>	<i>Цель и содержание контроля</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Подтверждение выполнения мероприятия</i>
СЕНТЯБРЬ				
Нормативно-правовое	Состояние личных дел учеников 1 класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1 класса	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1 класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Нормативно-правовое	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Нормативно-правовое	Оформление электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в электронном виде. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена в
Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ	Ответственный за сайт	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Организационное	Организация стартовой диагностики в 1, 5 и 10 классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1, 5 и 10	Замдиректора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен:

		классов, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования		в справке по результатам проведения стартовой диагностики.
Организационное	Организация входной диагностики во 2–4, 6–9 и 11 классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4, 6–9 и 11 классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение
Кадровое	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Кадровое	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Замдиректора по УВР	Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в
Организационное	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования	Замдиректора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с

		индивидуального подхода		разной учебной мотивацией .
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Замдиректора по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
ОКТАБРЬ				
Нормативно-правовое	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать , как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска

Кадровое	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Замдиректора по УВР	Проверка объема домашних заданий в электронном журнале
Организационное	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
Организационное	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
Организационное	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Организационное	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11 классе, чтобы проверить, как педагоги готовят	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению

		учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям		
Организационное	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9, 11 классов
Материально-техническое	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов.
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Кадровое	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы	Классные руководители, педагог-психолог,	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными

	семьями	риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	замдиректора по ВР	семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Организационное	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Замдиректор а по ВР	Рекомендации классным руководителям 9 и 11 классов по вопросам профориентации
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, замдиректор а по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Проконтролировать организацию подготовки педагогов в сфере ИКТ: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Замдиректор а по УВР, руководитель и ШМО, технический специалист	Подготовка педагогов в сфере ИКТ скорректирована
НОЯБРЬ				
Нормативно-правовое	Оформление журналов	Проверить, как педагоги заполняют	Замдиректор а по УВР	Проверка оформления

	(внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации		журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
Нормативно-правовое	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Замдиректор а по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Нормативно-правовое	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Замдиректор а по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке
Организационное	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Замдиректор а по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют	Замдиректор а по УВР, руководитель и ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в

		возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.		справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий
Организационное	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке
Организационное	Организация контрольных работ по графику	Организовать проведение контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Замдиректора по УВР	Проверка организации контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Организационное	Подготовка учеников 9 классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9 классов при подготовке к итоговому собеседованию	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9 классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Организационное	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11 класса к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Организационное	Подготовка учеников 11 класса к итоговому	Посетить уроки русского языка в 11 классе, чтобы	Замдиректора по УВР	

	сочинению (изложению)	проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.		
Организационное	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Замдиректор а по УВР, руководител и ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Замдиректор а по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, замдиректор а по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
Организационное	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы	Замдиректор а по УВР, руководител и ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий

		проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки		
Материально-техническое	Контроль формирования библиотечного фонда	Проверить обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями на новый учебный год	Заведующий библиотекой	Обеспеченность библиотечного фонда учебниками и пособиями указана в акте
ДЕКАБРЬ				
Нормативно-правовое	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Замдиректор а по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Замдиректор а по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке
Нормативно-правовое	Реализация обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии	Замдиректор а по УВР	
Организационное	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников	Руководител и ШМО, замдиректор а по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности по модели PISA отражена в справке по результатам диагностики

				познавательных умений по работе с информацией и чтению
Организационное	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Замдиректор а по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Организационное	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Замдиректор а по УВР, руководитель и ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
Организационное	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Замдиректор а по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
Организационное	Подготовка учеников 9 классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Замдиректор а по УВР	Проверка подготовки учеников 9 классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Организационное	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям,	Замдиректор а по УВР, руководитель и ШМО	Справка

		как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку		
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Организационное	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Замдиректора по УВР	Собеседование
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

Организационное	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Кадровое	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Руководитель и ШМО	Аналитический материал
Организационное	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
ЯНВАРЬ				
Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	Замдиректора по УВР, технический специалист	Анализ состояния сайта школы
Материально-техническое	Соответствие специальных образовательных условий потребностям	Проверить организацию специальных образовательных условий в	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям

	учеников с ОВЗ	соответствии с потребностями учеников с ОВЗ		учеников с ОВЗ
Организационное	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Замдиректора по ВР	
Организационное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке
Организационное	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР	
Организационное	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО	Аналитический материал
Организационное	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по
Организационное	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9 классах, чтобы проанализировать и	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка подготовки учеников 9 классов к итоговому собеседованию

		предотвратить ошибки		
ФЕВРАЛЬ				
Кадровое	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Замдиректор а по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогах проверки качества преподавания учебного предмета
Материально -техническое	Доступ обучающихся к сети интернет	Проверить доступ обучающихся к сети интернет	Учитель информатик и	Результаты контроля изложены в аналитической справке
Кадровое	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогах первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогах первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Замдиректор а по УВР, руководител и ШМО	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Кадровое	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Руководител и ШМО, замдиректор а по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогах персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Организацио	Организация	Организовать и	Замдиректор	Анализ результатов

нное	итогового собеседования	провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	а по УВР	итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
Организационное	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Замдиректор а по ВР	
МАРТ				
Нормативно-правовое	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть в соответствии с ФООП	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Замдиректор а по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3 четверти в соответствии с обновленными ФГОС	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3 четверти	Замдиректор а по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3 четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Замдиректор а по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке
Организационное	Мониторинг	Проанализировать,	Руководител	

нное	личностных и метапредметных результатов учеников в соответствии с ФООП	как ученики достигают личностных и метапредметных результатов	и ШМО, замдиректор а по УВР	
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Замдиректор а по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Организационное	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Замдиректор а по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3 четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3 четверть	Замдиректор а по УВР	Справка
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители , замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Собеседование
Кадровое	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать , как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Руководитель ШМО, замдиректор а по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки

				«Методическое сопровождение реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и реализации ФООП» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Организационное	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Замдиректора по УВР, ВР, руководителей и ШМО	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Замдиректора по УВР,	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
АПРЕЛЬ				
Нормативно-правовое	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке
Организационное	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников,	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке

		проанализировать классные журналы и др.		
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	
Организационное	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Организационное	Реализация ФООП	Проверка выполнения ФООП	Замдиректора по УВР	
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам

		ликвидации пробелов в знаниях		контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Организационное	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Организационное	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в

		педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации		соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
Кадровое	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию.
МАЙ				
Нормативно-правовое	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год
Нормативно-правовое	Реализация обучения на дому во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии	Замдиректора по УВР	Справка
Организационное	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по

		результаты		результатам проведения ВПР
Организационное	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
Организационное	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам
Кадровое	Проверка работы ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка работы ШМО за учебный год

		работу на новый учебный год		
Кадровое	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям.
ИЮНЬ				
Нормативно-правовое	Оформление электронного журнала по итогам учебного года	Проверить электронные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9, 11 классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов
Организационное	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год. Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Замдиректора по УВР, ВР	Анализ работы за год
Организационное	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету
Информационное	Итоги ВШК	Обсудить на	Директор	Результаты анализа

нное		совещании с директором итоги ВШК		системы ВШК изложены в протоколе совещания
АВГУСТ				
Материально-техническое	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Директор, замдиректора по АХР,	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в акте внутренней приемки
Организационное	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
Материально-техническое	Соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Проверка УМК
Материально-техническое	Обеспечение учениками	Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители	Контроль обеспечения учеников учебниками, готовности школьной библиотеки к учебному году
Организационное	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных

				методических объединений
Нормативно-правовое	Использование ФООП	Проанализировать ФООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования	Директор, замдиректора по УВР	
Нормативно-правовое	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги используют федеральные рабочие программы по предметам	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия рабочих программ учебных предметов
Нормативно-правовое	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Директор	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе