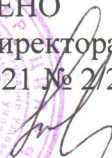

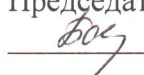
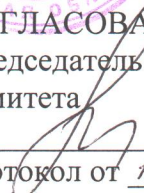


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 22
протокол от 14.01.2021 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 14.01.2021 № 2/2-д
Директор  М.Ю. Чиркова



СОГЛАСОВАНО
с Советом школы,
протокол от 14.01.2021 № 3
Председатель Совета школы
 /М.П. Баздырева

СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского
комитета
 /И.В. Гольцверт
протокол от 13.01.2021 № 3

Положение

об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании», Постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 45 «Об утверждении правил предоставления мер социальной поддержки в организации питания обучающихся и перечня документов, представляемых для их получения».

1.2. Положение определяет основные организационные принципы питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 22 (далее – МБОУ СОШ № 22), принципы и методику формирования рациона и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания обучающихся при закупках, приемке пищевых продуктов и продовольственного сырья, используемых в питании детей и подростков, составлении меню и ассортиментных перечней.

1.3. Положение определяет условия и порядок предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в виде денежной компенсации взамен питания.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями организации питания обучающихся в являются:

- повышение доступности и качества питания.
- обеспечение льготным питанием отдельных категорий обучающихся.

2.2. Основными задачами качественной организации питания обучающихся в являются:

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- совершенствование организации школьного питания;
- пропаганда принципов здорового питания и необходимости организации питания в ходе учебного процесса.

3. Организация питания

3.1. Общий порядок.

3.1.1. Размещение муниципального заказа на осуществление закупок продовольственных товаров и услуг питания для ОО осуществляется путем проведения торгов по отбору организатора питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.2. В разрабатывается десятидневное меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся (в соответствии с нормами потребления продуктов). Рацион горячего питания обучающихся должен соответствовать десятидневному меню, составляется с учетом имеющегося технологического и холодильного оборудования пищеблока и согласовывается с территориальным управлением Роспотребнадзора. Ежедневное меню рационов питания утверждается руководителем МБОУ СОШ № 22.

3.1.3. Для обучающихся предусматривается обязательная организация одноразового питания. По желанию родителей (законных представителей) обучающихся может быть предоставлено двухразовое горячее питание. Двухразовое горячее питание предполагает организацию завтрака и обеда.

3.1.4. Обучающиеся групп продленного дня обеспечиваются по месту учебы двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в учреждении (с организацией дневного сна) – полдником.

3.1.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

3.1.6. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.1.7. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал учета продуктов питания, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного десятидневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

3.1.8. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы. Для приема пищи предусматриваются две перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.9. Отпуск питания организуется по классам. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого администрацией в установленном порядке.

3.1.10. Классные руководители или учителя сопровождают обучающихся в столовую согласно списку.

3.1.11. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной приказом по МБОУ СОШ № 22. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.1.12. Администрация МБОУ СОШ № 22 ежедневно утверждает рационы завтраков и обедов с учетом утвержденного в установленном порядке десятидневного меню.

3.1.13. МБОУ СОШ № 22 обязана систематически вести работу по повышению эффективности организации процесса питания, организовывать работу по формированию навыков культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний среди обучающихся и их родителей (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья), привлекать к этому врачей – гастроэнтерологов и врачей – инфекционистов, вносить соответствующие пункты в годовые планы учебно-воспитательной работы.

3.1.14. В начале учебного года руководитель МБОУ СОШ № 22 издает приказ об организации горячего питания обучающихся.

3.2. Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся.

3.2.1. Меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 45 «Об утверждении правил предоставления мер социальной поддержки в организации питания обучающихся и перечня документов, представляемых для их получения» предоставляются в виде:

- денежной компенсации взамен питания (далее – денежная компенсация).

3.2.2 Социальная поддержка в виде денежной компенсации предоставляется обучающимся 1-5 классов, обучающимся 6-11 классов, являющихся детьми из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей, обучающимся 6-11 классов, являющимися

детьми-инвалидами, в следующих случаях:

- 1) наличие медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации;
- 2) обучение на дому по медицинским показаниям;
- 3) освоение образовательной программы в форме дистанционного обучения.

3.2.3. Расчет размера денежной компенсации осуществляется путем умножения размера средств, выделяемых на питание одного обучающегося в один учебный день, на количество учебных дней, в течение которых обучающийся не посещал МБОУ СОШ № 22 .

Количество учебных дней для расчета размера денежной компенсации определяется в соответствии с учебным планом и расписанием занятий класса, в списочном составе которого числится обучающийся.

3.2.4 Решение о предоставлении меры социальной поддержки в виде денежной компенсации обучающимся при организации питания оформляется приказом руководителя МБОУ СОШ № 22 при предоставлении родителем (законным представителем) следующих документов:

1) Заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации);

3) Копия паспорта заявителя;

4) Копия документа, подтверждающего право представлять интересы несовершеннолетнего ребенка;

5) Справка медицинского учреждения о наличии противопоказаний для питания в МБОУ СОШ № 22 (в случае наличия медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации);

6) Копия удостоверения многодетной семьи (включая вкладыш, содержащий перечень членов многодетной семьи)

3.2.5. Предоставление меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся при организации горячего питания начинается со следующего дня после подачи заявления родителями (законными представителями).

3.2.6. МБОУ СОШ № 22 осуществляет ежемесячный учет обучающихся, получающих меру социальной поддержки, и предоставляет в бухгалтерию таблицу учета питания отдельных категорий обучающихся, пользующихся мерой

социальной поддержки, ежемесячно, в последний рабочий день месяца.

3.2.7. Ответственность за достоверность предоставленных сведений, документов несут родители (законные представители), подающие заявления о предоставлении меры социальной поддержки

4. Ответственность

4.1. Ответственность за организацию питания и целевое расходование средств бюджета Тульской области и муниципального образования Узловский район возлагается на руководителя МБОУ СОШ № 22 .

4.2. Ответственность за качество поставляемых продуктов, их своевременный подвоз, качество производимой продукции, а также за санитарное состояние пищеблока, инвентаря и оборудования несет МБОУ СОШ № 22 , самостоятельно организующая питание.

5. Права участников процесса

5.1. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение горячего питания в МБОУ СОШ № 22 в течение учебного года, в дни и часы работы образовательной организации.

5.2. Получение питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.

5.3 Родительским комитетам, советам школы и другим общественным организациям рекомендуется принимать участие в контроле организации питания в МБОУ СОШ № 22 по согласованию с администрацией МБОУ СОШ № 22 .

6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания

6.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, Федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях общешкольного родительского комитета, совещаниях при директоре.

6.2. Ответственный за организацию питания в МБОУ СОШ № 22:

- формирует список и ведет учет детей, питающихся за счет бюджетных средств, из многодетных семей, питающихся за счет родительской платы;

- ежемесячно составляет таблицу питания;

- осуществляет мониторинг школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

6.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно, не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков (обедов);
- в последний день месяца представляют ответственному за организацию питания в МБОУ СОШ № 22 данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся, формирует культуру питания;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания;

6.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МБОУ СОШ № 22 для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания. Уведомление в день отсутствия считается днем посещения и снимается с питания ребенок на следующий день, т. к. фактически на данный день были заказаны продукты питания ;
- в случае не посещения обучающимися школы без уважительной причины и при не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении родительская плата за пропущенные дни не пересчитывается и взимается полностью.
- в случае отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине (на основании предоставленных документов) производится перерасчет средств на организацию питания
 - ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни, правильного питания и культуры питания;
 - вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
 - вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся

7. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

7.1. Финансовое обеспечение предоставления питания обучающимся осуществляется за счет:

- средств выделяемых из бюджета Тульской области на питание учащихся 1-5 классов и учащихся 6-9 классов, являющихся детьми из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей;
- средств выделяемых из муниципального бюджета на питание учащихся 10-11 классов из многодетных семей, имеющих трех и более детей;
- средств выделяемых из муниципального бюджета на питание учащихся 6-11 классов, являющихся детьми-инвалидами;
- средств выделяемых из муниципального бюджета на двухразовое питание учащихся, являющихся детьми с ОВЗ;
- средств платы, взимаемых с родителей (законных представителей) за питание детей в школе (далее родительская плата за питание детей).

7.2. Стоимость питания (завтраков, обедов, полдников) определяется на общешкольном родительском собрании и утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

7.3. Руководитель МБОУ СОШ № 22 на начало учебного года издает:

- приказ о количестве питающихся из средств, выделяемых из бюджета Тульской области на питание;
- приказ о количестве питающихся из средств, выделяемых из муниципального бюджета на питание;
- приказ о количестве детей по классам, питающихся за счет родительских средств с указанием стоимости питания (завтрака, обеда, полдника);
- приказ о стоимости питания;
- дополнительно для расчета средств на питание предоставляются по классам списки питающихся детей за счет родительских средств.

Корректировка данных документов может производиться в течение всего учебного года.

7.4. На основании предоставленных данных, совместно с ответственными за организацию питания в МБОУ СОШ № 22, бухгалтерия формирует сводную квартальную заявку на продукты питания по направлениям согласно номенклатуры товаров работ и услуг для нужд заказчика с расчетом стоимости направлений в квартал.

7.5. МБОУ СОШ № 22, в соответствии с произведенными в заявке расчетами, заключает договоры на поставку продуктов питания в образовательную организацию.

7.6. На основании заключенных договоров МБОУ СОШ № 22 формируют ежедневное меню с учетом средств предусмотренных договором по направлениям.

7.7. Среднемесячная стоимость питания 1 ребенка в день не может быть меньше или больше стоимости питания указанной в приказе МБОУ СОШ № 22.

7.8. Внесение родительской платы за питание детей в МБОУ СОШ № 22, осуществляется ежемесячно по квитанциям, выданным бухгалтерией до 20 числа месяца следующим за отчетным.

7.9. Начисление родительской платы за питание детей осуществляется согласно табелю учета посещаемости детей завтраков, обедов, полдников,

предоставленных в бухгалтерию не позднее 2 числа месяца следующего за отчетным.

7.10. Контроль за взиманием родительской платы осуществляет МБОУ СОШ № 22 на основании сведений, предоставленных бухгалтерией.

Форма
ежемесячного отчета по организации питания обучающихся образовательных организаций

Сведения по _____ о горячем питании за _____ 20__ года
(наименование ОУ) (месяц)

Количество учащихся				Охват питанием обучающихся, чел. *				% охвата горячим питанием обучающихся	Количество учащихся 6-9 классов питающихся из многодетных семей (областной бюджет)	Количество учащихся в ГПД	Родительская плата в ГПД (руб.)	Поставщик	Стоимость питания в расчете на одного обучающегося		
всего	1-5	6-9	10-11	всего	1-5	6-9	10-11						завтрак	обед	полдник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

*Характеристика охвата питанием:

Охвачены одноразовым горячим питанием (только завтраки):

- обучающиеся 1-5 классов -
- обучающиеся 6-9 классов -
- обучающиеся 10-11 классов -

Охвачены одноразовым горячим питанием (только обеды):

- обучающиеся 1-5 классов -
- обучающиеся 6-9 классов -
- обучающиеся 10-11 классов -

Охвачены двухразовым горячим питанием (завтраки, обеды):

- обучающиеся 1-5 классов -
- обучающиеся 6-9 классов -
- обучающиеся 10-11 классов -

Охвачены трехразовым горячим питанием (завтраки, обеды, полдники):

- обучающиеся 1-5 классов -
- обучающиеся 6-9 классов -
- обучающиеся 10-11 классов -