

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027101484190 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.01.2020 за
ГРН 2207100022920



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4383CE003FAA028948282887A47C931D
Владелец: Смирнова Юлия Евгеньевна
Межрайонная ИФНС России №10 по Тульской области
Действителен: с 30.04.2019 по 30.04.2020

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Узловский район
от 24.12.2019 № 1995

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 22
(МБОУ СОШ № 22)
(новая редакция)

г. Узловая
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22, в дальнейшем именуемое Школа, является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, имеющим государственную лицензию и свидетельство о государственной регистрации.

1.3. Школа является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательный процесс, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Полное наименование Школы на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22

Сокращённое наименование на русском языке: МБОУ СОШ № 22.

1.5. Школа образована в 1962 году.

Постановлением главы администрации муниципального образования г. Узловая и Узловского района от 01.11.1994 № 700 «О государственной регистрации муниципальных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования» Школа зарегистрирована как Муниципальное образовательное учреждение - средняя школа № 22.

Постановлением главы администрации муниципального образования г. Узловая и Узловского района от 22.09.1995 № 560 «О дополнении постановления № 700 от 01.11.94 «О государственной регистрации муниципальных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования» Школа зарегистрирована как Муниципальное образовательное учреждение средняя школа № 22.

Постановлением главы администрации муниципального образования «г. Узловая и Узловский район» от 03.04.2000 № 233-7 Школа зарегистрирована как Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22.

Постановлением администрации муниципального образования Узловский район от 21.07.2011 № 724 «Об изменении типов муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Узловский район» изменен тип Школы на бюджетный.

01 сентября 2011 Школа реорганизована в форме присоединения к ней муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 28 (МОУ ООШ № 28) и является правопреемником всех прав и обязанностей МОУ ООШ № 28 согласно передаточному акту от 24.08.2011 № 1.

31.07.2012 Школа реорганизована в форме присоединения к ней муниципального казённого общеобразовательного учреждения открытой (сменной) средней общеобразовательной школы (МКОУ О(С)СОШ) и является правопреемником всех прав и обязанностей МКОУ О(С)СОШ согласно передаточному акту от 23.07.2012 № 1.

1.6. Место нахождения Школы:

1. Юридический адрес: 301608, Россия, Тульская область, Узловский район, г. Узловая, ул. Смоленского, д. 3.

2. Адреса осуществления образовательной деятельности:

Корпус №1: 301608, Россия, Тульская область, Узловский район, г. Узловая, ул. Смоленского, д. 3.

Корпус №2: 301608, Россия, Тульская область, Узловский район, г. Узловая, ул. Смоленского, д. 10.

1.7. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.8. Тип учреждения – общеобразовательная организация.

1.9. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.10. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Узловский района (далее - Собственник).

1.11. Учредителем Школы является муниципальное образование Узловский район, функции и полномочия которого осуществляет администрация муниципального образования Узловский район (далее – Учредитель).

Координацию деятельности Учреждения осуществляет комитет образования администрации муниципального образования Узловский район.

1.12. Место нахождения Учредителя: 301600, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая, улица Кирова, дом 25.

1.13. В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Тульской области, правовыми актами муниципального образования Узловский район, приказами и распоряжениями комитета образования Узловского района, настоящим Уставом.

1.15. Деятельность Школы направлена на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

1.16. Школа является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета по учёту бюджетных ассигнований федерального, областного и муниципальных бюджетов и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации, открытые в установленном законодательством порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс.

1.17. Школа может иметь штампы, бланки со своим наименованием, иные средства индивидуализации.

1.18. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.19. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Школой собственником, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретённым Школой за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.

1.20. Школа создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.21. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения лицензии.

Школа имеет право на выдачу своим выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов государственного образца о соответствующем уровне образования после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам.

1.22. Школа самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.23. Школа вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельность указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.24. Создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Школе не допускается.

1.25. Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.26. Устав Школы, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом Учредителя и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Школе создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом и вносимыми в него изменениями.

1.27. Режим работы Школы определяется самостоятельно и закрепляется в Правилах внутреннего трудового распорядка.

2. Цель, задачи, предмет деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.2. Целью деятельности Школы является:

2.2.1. Усвоение учащимися образовательных программ, реализуемых Школой;

2.2.2. Создание условий для развития самостоятельно гармонично развитой личности;

2.2.3. Обеспечение непрерывности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2.4. Достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования.

2.3. Основными задачами Школы является создание условий:

- 1) для безопасной жизнедеятельности учащихся, работников Школы;
- 2) для развития личности учащихся, её самореализации, самоопределения;
- 3) для формирования у учащихся современного уровня знаний, общей культуры;
- 4) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;
- 5) для воспитания духовно-нравственной личности;
- 6) для подготовки выпускников к осознанному выбору профессии, их адаптации к жизни в обществе.

2.4. Для реализации основных задач Школа имеет право:

- 1) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 2) устанавливать штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договора, распределять должностные обязанности;
- 4) осуществлять приём обучающихся в Школу;
- 5) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также результатов самообследования;
- 6) самостоятельно разрабатывать, принимать, реализовывать образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- 7) разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программу развития Школы;
- 8) использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;
- 9) определять списки учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) вести индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранить в архивах информацию об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- 13) приобретать или изготавливать бланки документов об образовании и (или) квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- 14) на реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Школы;
- 15) на создание условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- 16) на установление требований к форме учащихся, если иное не установлено законодательством;

- 17) на организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение методических конференций, семинаров;
- 18) на материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 19) на популяризацию деятельности Школы, используя средства массовой информации, ресурсы сети Интернет;
- 20) на содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- 21) на создание и ведение официального сайта Школы в сети Интернет;
- 22) на создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 23) на поощрение обучающихся в соответствии с установленными видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 24) на установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- 25) на иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся;
- 5) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 6) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке.

3.2. Школа соблюдает принципы государственной политики в сфере образования в части светского характера образования в муниципальных образовательных организациях.

3.3. Общеобразовательные программы в Школе осваиваются в очной и заочной формах. С учетом потребностей и возможностей личности Школа организует освоение общеобразовательных программ в очно-заочной форме и в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Обучающиеся имеют право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения; свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом и (или) образовательной программой соответствующей ступени обучения.

3.4. Школа, исходя из государственной гарантии на получение гражданами бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трём уровням обучения, нормативный срок освоения которых составляет:

- 1) I уровень – начальное общее образование - 4 года (1-4 классы);
- 2) II уровень – основное общее образование - 5 лет (5-9 классы);
- 3) III уровень – среднее общее образование – 2 года (10-11 классы).

3.5. Школа реализует:

- 1) основные общеобразовательные программы начального общего образования;
- 2) основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- 3) основные общеобразовательные программы среднего общего образования;
- 4) дополнительные общеразвивающие программы.

3.6. Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.7. Школа в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

3.8. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе образовательных программ, годового календарного учебного графика, учебного плана и расписания занятий, которые разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального, основного и среднего общего образования и санитарными правилами и нормативами.

3.9. На основании заявлений родителей (или законных представителей) в Школе может осуществляться присмотр и уход за обучающимися начальной школы, в том числе на платной основе. Деятельность групп по присмотру и уходу за обучающимися регламентируется федеральными законодательными, региональными и муниципальными нормативными актами, локальными нормативными актами Школы.

3.10. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся, которая регламентируется законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.11. Приём, перевод, отчисление обучающихся происходит в строгом соответствии с федеральными законами, федеральными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Школы.

3.12. Школа осуществляет психолого-педагогическое сопровождение обучающихся. Оказание психолого-педагогического сопровождения обучающимся осуществляется:

- 1) в случае самостоятельного обращения ребёнка;
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

3) по запросу администрации и педагогов (при письменном согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося).

3.13. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности учреждения, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

3.14. Правила размещения информации на официальном сайте образовательного учреждения, обновления информации об образовательном учреждении, в том числе её содержание и форма предоставления устанавливается федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальным нормативным актом Школы.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность Школы

4.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном законом порядке.

4.2. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школы своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. В составе движимого имущества Школы выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией муниципального образования Узловский район.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются комитетом по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального образования Узловский район, утвержденной администрацией МО Узловский район.

4.4. Имущество Школы находится в муниципальной собственности. Муниципальная собственность, закреплённая за Школой, может быть отчуждена только в установленном законодательством порядке.

4.5. Школа владеет, пользуется закреплённым имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Собственника этого имущества.

Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Школа с согласия Учредителя или самостоятельно, если она вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между

Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы. Между такими государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе.

Школа несёт ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности. Школа обязана не допускать ухудшения технического состояния закреплённого имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.7. Школа вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Школа вправе совершать иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя Школы.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершённая без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Школы или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

4.9. Школа в установленном порядке предоставляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на соответствующем вещевом праве, в муниципальный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Нормативные затраты на выполнение муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности образовательных программ с учётом форм обучения, федеральных государственных требований, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных

технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчёте на одного обучающегося.

4.12. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Тульской области, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников Школы, включаемые органами государственной власти Тульской области в нормативы, не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в Тульской области.

4.13. Финансовое обеспечение Школы осуществляется за счёт:

- 1) средств из бюджета Тульской области;
- 2) средств из бюджета Узловского района;
- 3) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан;
- 4) средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- 5) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также иных видов разрешённой законодательством деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- 6) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. Видами деятельности Школы, осуществляемыми за счёт бюджетных средств являются:

- 1) реализация общеобразовательных программ начального общего образования;
- 2) реализация общеобразовательных программ основного общего образования;
- 3) реализация общеобразовательных программ среднего общего образования;
- 4) организация лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием обучающихся в период каникул;
- 5) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности различной направленности для обучающихся Школы.
- 6) Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительной общеобразовательной программы, программа профильного обучения.

4.15. Школа имеет право вести приносящую доход деятельность, не противоречащую федеральным законам, и распоряжаться доходами от этой деятельности, направляя их на решение уставных целей.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школы.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

Школа ведёт отдельный учёт доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

4.16. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

4.17. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области, местного бюджета.

4.18. Школа вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.19. Школа ведёт бухгалтерский учёт и предоставляет финансовую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством, иные виды государственной отчётности, а также ведёт налоговый учёт и предоставляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчёты и документы.

4.20. Должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчётности, в установленном законодательством порядке.

4.21. Школа осуществляет внутренний контроль за использованием средств областного, местного бюджетов, внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.22. Школа открывает лицевые счета в установленном законодательством порядке.

5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя установлена федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Узловский район, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относятся:

- 1) формирование муниципального задания;
- 2) получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 3) согласование программы развития;
- 4) учёт детей, подлежащих обучению по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- 5) утверждение Устава Школы, вносимых в него изменений и дополнений;
- 6) назначение и освобождение от должности директора Школы, применение к нему мер поощрения и взыскания;

7) обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения или приостановления действия лицензии или свидетельства об аккредитации;

8) определение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Школы;

9) осуществление иных установленных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью школы.

5.3.1. Директор Школы назначается Учредителем. В случае временного отсутствия директора (отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) исполнение его обязанностей возлагается приказом директора на одного из его заместителей.

5.3.2. Директору Школы совмещение его должностей с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается. Расторжение трудового договора с директором Школы в случае формирования просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения свыше предельно допустимого значения, определяемого в соответствии с Порядком, возможно в случае, когда такая задолженность сформирована в период срока действия трудового договора с соответствующим директором Школы.

5.3.3. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.3.4. Компетенция директора Школы:

- 1) организует учебную и финансово - хозяйственную деятельность Школы;
- 2) без доверенности представляет Школу и действует от имени Школы, заключает договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и частными лицами;
- 3) от имени Школы осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом;
- 4) обеспечивает регистрацию, лицензирование, государственную аккредитацию Школы;
- 5) принимает и увольняет работников Школы, осуществляет расстановку кадров Школы, утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников;
- 6) утверждает расписание и графики работ, нормативные локальные акты;
- 7) в пределах своей компетенции издаёт приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками учреждения;
- 8) совместно с профсоюзным комитетом Школы распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы, определяет размеры доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- 9) совместно с заместителями директора осуществляет внутренний мониторинг качества образования;
- 10) предоставляет Учредителю, общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, также результаты самообследования образовательной организации;
- 11) обеспечивает открытость и доступность информации о Школе, в том числе посредством телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 12) решает другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесённые к компетенции органов самоуправления Школы и Учредителя.

5.4. Коллегиальными органами управления в Школе являются общее собрание работников Школы, педагогический совет, Совет Школы.

5.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступлений от имени Школы устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными локальными актами Школы.

5.6. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Школы директором созывается Совет Школы (далее – Совет).

5.6.1 Совет Школы представляет интересы всех участников образовательного процесса: учащихся, учителей и родителей (законных представителей).

Члены Совета выбираются на общешкольной конференции. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 9-11 классов, работников школы.

Конференция делегатов выбирает из своего состава 11 членов Совета школы (6 человек от учителей, 3 человека от родителей, 2 человека от учащихся). Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета. Конференция имеет право определить другое число членов Совета Школы. На своем заседании члены Совета Школы избирают председателя Совета и секретаря. Срок полномочий Совета - два года.

По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов членов Совета Школы. Члены Совета работают на безвозмездной основе. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

5.6.2. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

5.6.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей его состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.6.4. Руководство школы вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.6.5. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, члены администрации Школы, представители Учредителя, других органов коллегиального управления Школы.

5.6.6. Компетенция Совета школы:

1) согласование Программы развития школы; положений, касающихся обучающихся и родителей; правил для учащихся; принятие решений по вопросу охраны школы и другим вопросам жизнедеятельности школы, которые не оговорены и не регламентированы настоящим положением.

2) заслушивать отчеты администрации школы, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

5.6.7. Права и ответственность Совета школы.

Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всего коллектива школы.

Совет имеет право:

- 1) потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы;
- 2) вносить предложения по совершенствованию работы школы;
- 3) направить своих представителей для участия в работе родительского комитета, Педагогического совета (с правом совещательного голоса);
- 4) инициировать проведение общешкольных мероприятий и принять участие в их организации;
- 5) заслушивать отчеты руководителей школы по вопросам реализации образовательных программ и обеспечения соответствующих условий для эффективного и безопасного образовательного процесса в школе.

Совет Школы несет ответственность за:

- 1) соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- 2) компетентность принимаемых решений;
- 3) соблюдение данного положения;
- 4) реализацию задач и выполнение плана работы на учебный год.

5.6.8. Разграничение полномочий между Советом Школы и директором Школы определяется настоящим Уставом.

5.7. Общее руководство Школой осуществляется Общим собранием работников Школы (далее – Собрание).

5.7.1. Общее собрание созывается по мере необходимости решения вопросов, входящих в его компетенцию, но не реже одного раза в полугодие. На каждом заседании выбирается председатель и секретарь.

Решения Собрания. Принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех членов коллектива, учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Решение Собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов коллектива и за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. Решения Собрания принимаются открытым голосованием.

5.7.2. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- 1) принятие коллективного договора;
- 2) определение общего направления образовательной деятельности Школы;
- 3) согласование режима работы Школы; Правил внутреннего трудового распорядка;
- 4) согласование вопросов коллегиального управления образовательным учреждением;
- 5) решение иных вопросов в соответствии с коллективным договором.

5.8. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе создается Педагогический совет.

5.9. Членами Педагогического совета являются все педагогические, а также иные работники школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. В необходимых случаях на заседание приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета. Эти лица пользуются правом совещательного голоса.

Директор приказом по Школе назначает секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета и за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

5.10.К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) обсуждение направления образовательной деятельности школы;
- 2) обсуждение основных образовательных программ школы, программы развития школы;
- 3) обсуждение содержания учебного плана школы, годового календарного учебного графика;
- 4) обсуждение плана учебно – воспитательной работы школы, программ;
- 5) рассмотрение рабочих программ по учебным предметам;
- 6) организация обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта;
- 7) обсуждение вопросов о состоянии санитарно-гигиенического режима, здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности школы;
- 8) контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- 9) подведение итогов деятельности школы за учебный год.

Педагогический совет принимает решения:

- 1) о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе и сроках ликвидации задолженности;
- 2) о формах продолжения обучения обучающихся, не освоивших программу учебного года на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 3) об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации;
- 4) о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации при завершении основного общего, среднего общего образования;
- 5) о выдаче документа государственного образца о достижении определенного образовательного уровня;
- 6) об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, изъявившего желание оставить школу до получения общего образования;
- 7) об определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 8) об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- 9) о создании кружков и других объединений обучающихся;
- 10) о согласовании Положения об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- 11) о принятии локальных актов Школы, регулирующих образовательный процесс, в пределах своей компетенции;
- 12) о представлении педагогических работников к различным видам поощрений.

Педагогический совет организует работу по:

- 1) использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2) повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 3) организации методической работы, в том числе организации и проведении - методических конференций, семинаров и др..

5.11. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Школе созданы классные и общешкольный родительские комитеты.

Родительские комитеты действуют в соответствии с Положением школы о родительском комитете.

Родительские комитеты содействуют объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей; оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых обучающихся, а также обучающихся, попавших в тяжёлую жизненную ситуацию.

5.12. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Школа представляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов коллегиального управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.13. Право работников на участие в управлении Школой реализуется через их представительный орган – первичную профсоюзную организацию (деятельность первичной профсоюзной организации регламентируется Положением о первичной профсоюзной организации школы, Уставом её вышестоящей организации) – и регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором.

6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Трудовые отношения работников Школы регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.2. Для работников Школы работодателем является Школа.

6.3. При приёме на работу Руководитель Школы обязан ознакомить работника с настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы, регламентирующими деятельность работника Школы.

6.4. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию и ведение воинского учета возлагается на Руководителя.

6.5. Должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, предусмотрены в Школе наряду с должностями педагогических работников.

6.6. Работники Школы имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

5) педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной, методов оценивания знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным учреждением» (выбор «линейки» учебников осуществляется Советом Школы по представлению Педагогического совета Школы и на основе Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию на текущий учебный год.

6) иные права и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

6.7. Работники Школы обязаны:

1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Школы, бережно относиться к имуществу Школы;

4) своевременно ставить в известность Директора Школы о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

5) не разглашать персональные данные работников и учащихся Школы, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

6) не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации;

7) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

8) уважать честь и достоинство учащихся, работников Школы, родителей (законных представителей) учащихся;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора;

6.8. Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Школы.

6.9. Работники Учреждения привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

7. Локальные нормативные акты, содержащие нормы,

регулирующие образовательные отношения

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Видами локальных нормативных актов Школы являются программы, планы, положения, приказы, решения, правила, расписание занятий, графики работы, инструкции, договоры и другое.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются директором школы, Советом Школы и Педагогическим советом Школы в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

7.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Школы издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.4. Локальные нормативные акты директора школы издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников школы, принимаются с учетом мнения Совета Школы (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (Собрание работников школы).

7.6. Педагогический совет Школы, директор Школы в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Школы, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий Совет Школы.

7.7 Совет Школы не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Школы или директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.8. В случае, если соответствующий Совет Школы выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Школы, директор школы принимает локальный нормативный акт.

7.9. В случае, если мотивированное мнение Совета Школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Школы, директор Школы вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Школы

8.1. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы

9.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы определяется законодательством Российской Федерации.
