

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 22
протокол от 30.08.2017 № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 01.09.2017 № 47
Директор *М.Ю. Чиркова*
М.Ю. Чиркова

СОГЛАСОВАНО
с Советом школы,
протокол от 30.08.2017 № 1
Председатель Совета школы
Баздырева М.П.
/ Баздырева М.П.
(личная подпись) ФИО

СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского
комитета
Мухоморова Е.И.
протокол от 30.08.17 № 1

СОГЛАСОВАНО
Председатель школьного
Совета обучающихся
Мухоморова Е.И.
протокол от 31.08.17 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ о приеме в 10 профильный класс МБОУ СОШ № 22

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления правительства Тульской области от 05.11.2014 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Тульской области, и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Тульской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом МБОУ СОШ № 22.

1.2. Положение учитывает рекомендации Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы при приеме учащихся в профильный класс средней школы.

1.3. Настоящее Положение регламентирует зачисление, отчисление учащихся профильного класса.

1.4. При выборе профиля обучения на старшем уровне обучения основными критериями являются:

- социальный запрос обучающихся, соответствующий его собственным интересам и потребностям, его родителей (законных представителей);

- кадровый потенциал и традиции школы;
- материально-техническая учебная база школы.

1.5. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом интересов и запросов обучающихся;
- углубленный уровень подготовки по избранному ими профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;
- формирование у обучающихся навыков самостоятельной и исследовательской работы.

2. Порядок приема учащихся в профильные классы

2.1. Прием учащихся в профильный класс начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные МБОУ СОШ № 22. Прием осуществляется приемной комиссией школы, создаваемой приказом директора школы, состоящей из директора, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, учителей профильных предметов, классных руководителей.

2.2. Количество зачисляемых обучающихся в профильный класс ограничивается Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10).

2.3. Индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения осуществляется в формах: конкурсного отбора документов обучающихся; конкурсных испытаний обучающихся в случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами конкурсного отбора документов.

2.4. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется школой в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми локальными нормативными актами, регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

2.5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в класс (классы) профильного обучения обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

2.6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется школой на основании конкурсного отбора документов.

2.7. Родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, и представляют в образовательную организацию следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

- дата и место рождения обучающегося;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

- класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родственные отношения заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства, либо заверенные в установленном порядке копии указанных документов;

- родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Оригиналы представленных документов после снятия школой копий, необходимых для формирования личного дела обучающегося, возвращаются родителям (законным представителям) ребенка.

2.8. Для участия в индивидуальном отборе обучающихся родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования - копию выданного обучающемуся документа государственного образца об основном общем образовании;

2.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее), свидетельствующие или характеризующие достижения обучающихся.

2.10. Родители (законные представители) подают заявление, документы на имя директора не позднее чем за 10 рабочих дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией. Документы, представленные выпускниками 9 классов, регистрируются в секретариате школы в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10 профильный класс;
- контактные телефоны школы для получения дополнительной информации.

2.11. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильный класс, приём выпускников 9 классов осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений, включая портфолио.

В профильный класс МБОУ СОШ № 22 принимаются учащиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам (русский язык и математика) и экзаменам по выбору. Преимущественным правом поступления в профильный класс пользуются:

- выпускники 9 классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования и имеющие по обязательным предметам (русскому языку и математике) и профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»; в том числе сдавшие хотя бы один профильный экзамен с показателем не менее определенного значения (Приложение 1);
- победители и призеры школьных, муниципальных, региональных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломанты научно - практических конференций, конкурсов и т.п.;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
- выпускники 9 классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
- дети-инвалиды.

2.12. Всех учащихся, зачисленных в профильный класс, и их родителей (законных представителей) школа обязана ознакомить с Уставом Школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность школы.

2.13. За учащимися профильного класса (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право изменения профиля и перехода в другие классы (при наличии в этих классах вакантных мест) по их заявлению. Им может быть предоставлено право обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

2.14. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода учащихся 10 профильного класса создается конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений учащихся и их родителей (законных представителей).

2.15. Отказом для зачисления в 10 профильный класс являются минимальные показатели ГИА по профильным предметам, отсутствие вакантных мест по направлениям профилей.

3. Порядок проведения индивидуального отбора.

3.1. Для организации индивидуального отбора обучающихся в школе ежегодно в срок не позднее чем за 7 календарных дней до проведения индивидуального отбора обучающихся создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических, руководящих работников, представителей Совета школы.

В состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс (классы) профильного обучения включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

3.2. При проведении индивидуального отбора обучающихся присутствие лиц, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, не допускается.

Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте школы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах в течение 7 календарных дней после последнего дня работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

3.3. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из школы, в которой он получает общее образование.

3.4. В случае если по итогам проведения индивидуального отбора в школе остались свободные места, допускается дополнительное проведение индивидуального отбора до полного комплектования организации обучающимися.

3.5. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию школы в порядке, установленном локальным правовым актом.

3.6. Персональный состав апелляционной комиссии, критерии, на основании которых принимается решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию, утверждаются локальным актом школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в соответствующем году.

3.7. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы профильного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

3.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение апелляционной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решение апелляционной комиссии школы подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих в течение 3 рабочих дней со дня подписания. На каждом заседании секретарем апелляционной комиссии ведется протокол.

3.9. Решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся является основанием для участия обучающихся, поступающих в класс профильного обучения, в повторных конкурсных испытаниях.

3.10. На основании решения апелляционной комиссии школы проводится повторный индивидуальный отбор обучающихся в класс профильного обучения в форме конкурсных испытаний по отдельным учебным предметам соответствующего выбору обучающегося направления.

3.11. Конкурсные испытания по итогам апелляции проводятся в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности индивидуального отбора обучающихся.

3.12. Обучающимся, не прошедшим конкурсные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти конкурсные испытания в иное время, но не позднее окончательного срока проведения индивидуального отбора обучающихся, установленного локальным нормативным актом школы.

3.13. Конкурсные испытания по образовательным программам основного общего образования проводятся в формах, которые устанавливаются школой.

Школа самостоятельно с учетом основной образовательной программы основного общего образования устанавливает требования предъявляемые к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования; систему оценивания, применяемую при проведении конкурсных испытаний обучающихся в данной образовательной организации.

3.14. Конкурсные испытания проводятся при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.15. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется приказом по школе не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

3.16. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в класс профильного обучения в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.17. Информация о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте школы в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах не позднее 5 рабочих дней после зачисления.

Основание: рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы в новой форме при приеме в профильный класс средней школы.

Предмет	Минимальный проходной балл	Профиль
Математика	20	социально-гуманитарный
Русский язык	32	социально-гуманитарный
Обществознание	30	социально-гуманитарный