

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
Коллектива МБОУ СОШ № 22  
протокол от 30.08.2017 № 1



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 01.09.2017 № 47  
Директор М.Ю. Чиркова

## Положение об Общем собрании работников МБОУ СОШ № 22

### 1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников МБОУ СОШ № 22 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СОШ № 22 и определяет компетенцию, полномочия, состав и порядок организации деятельности, права и ответственность Общего собрания работников школы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 (далее Школа).

1.2. Общее собрание работников школы входит в структуру управления Школой в качестве коллегиального органа самоуправления.

1.3. Общее собрание работников школы принимает участие в исполнении следующих функций, относящихся к компетенции и ответственности Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием работников школы, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом директора.

### 2. Полномочия Общего собрания работников школы

2.1. Общее собрание работников школы правомочно решать следующие вопросы:

- разработка и принятие коллективного договора, изменений и дополнений к Уставу;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также положений коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- заслушивание отчёта представителя работников школы Учреждения о работе, проделанной в течение учебного года;
- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Школы;
- принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

2.2. Решения Общего собрания работников школы могут иметь обязательный и рекомендательный характер. Обязательные для исполнения решения утверждаются приказом директора Школы.

### 3. Состав и порядок организации деятельности

3.1. В состав Общего собрания работников школы входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

3.2. Общее собрание работников школы собирается директором школы не реже двух раз в течение учебного года.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания работников школы осуществляется по инициативе директора Школы или одной третьей части состава членов Общего собрания работников школы (в форме письменного заявления).

- 3.4. Общее собрание работников школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава работников школы.
- 3.5. Общее собрание работников школы избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 3.6. Общее собрание работников школы ведёт его председатель. Секретарь оформляет протокол собрания.
- 3.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников школы.
- 3.8. Решения Общего собрания работников школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их директором Школы являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Школы.
- 3.9. Все решения Общего собрания работников школы доводятся до сведения всех сотрудников Школы.

## **1. Документация Общего собрания работников школы**

- 4.1. Все общие собрания работников школы оформляются протоколами, в которых в обязательном порядке фиксируются дата проведения, количество присутствующих, перечень рассмотренных вопросов, содержание выступлений и предложений, принятые решения. Как правило, в перечень вопросов входит рассмотрение выполнения принятых ранее решений.
- 4.2. Протокол собрания ведёт секретарь. Подписывают протокол председатель и секретарь Общего собрания работников школы.
- 4.3. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.
- 4.4. Протоколы Общего собрания работников школы оформляются в соответствии с требованиями к организационно-распорядительной и информационно-справочной документации.

## **2. Права и ответственность Общего собрания работников школы**

- 5.1. Общее собрание работников школы имеет право:
- создавать временные рабочие группы для подготовки проектов решений Общего собрания работников школы;
  - приглашать специалистов различного профиля для консультирования с целью научного и юридического обоснования принимаемых решений;
  - приглашать представителей общественных организаций, учреждений, сотрудничающих со Школой, органов самоуправления Школы, родителей (законных представителей) обучающихся с целью изучения их мнения по рассматриваемым вопросам.
- 5.2. Общее собрание работников школы ответственно:
- за соответствие принятых решений требованиям законодательства Российской Федерации в области трудовых отношений, образования и защиты прав детей;
  - за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
  - за контроль выполнения принятых решений.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников школы в установленном порядке