

СОГЛАСОВАНО
Совет школы
Протокол № 1 от 31.08.2023
Председатель _____ О.А. Волкова

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ № 22
31.08.2023
_____ М.Ю. Чиркова

Перспективный план по организации питания обучающихся на 2023 – 2024 учебный год

Цель: обеспечение качественным питанием обучающихся в школе, создание условий, способствующих укреплению здоровья и формированию навыков правильного здорового и культурного питания, охват обучающихся горячим питанием.

Задачи:

- обеспечить качественное, сбалансированное питание детей;
- вести пропаганду здорового питания и здорового образа жизни;
- формировать у детей и родителей потребность правильного и культурного питания как неотъемлемой части сохранения и укрепления здоровья.

План работы:

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1. Создание нормативно – правовой базы организации питания			
1.	Организация питания в ОУ.	Август	Ответственный за питание, зав. столовой, совет родителей, администрация школы
2.	Заключение договоров на оказание услуг по поставке продуктов питания.	Январь	Директор школы
3.	Изучение нормативных документов вышестоящих организаций по вопросам организации питания.	В течение года	Администрация школы
4.	Анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам	Сентябрь	Кл. руководители, ответственный

организации горячего питания
(предложения и пожелания).

за питание

2. Информационно – аналитическая деятельность

- | | | | |
|----|---|--------------------------|---|
| 1. | Совещания при директоре:

• Организация горячего питания и качество приготовления блюд. Охват обучающихся горячим питанием. Соблюдение сан. гигиенических требований.

• Результаты анкетирования обучающихся и родителей по вопросу качества питания детей в столовой. | Ноябрь

Ежемесячно | Зав. столовой, ответственный за питание

Ответственный за питание |
| 2. | Выступление на общешкольном родительском собрании «Организация горячего питания в школе». | Ноябрь | Зав. столовой, ответственный за питание |
| 3. | Подготовка аналитических материалов по итогам организации питания в ОУ. | Июнь | Ответственный за питание |
| 4. | Составление плана работы по организации питания на следующий учебный год. | Август | Администрация школы, зав. столовой, ответственный за питание |

3. Организационная деятельность

- | | | | |
|----|--|----------------|---|
| 1. | Информирование родителей о состоянии организации горячего питания детей на сайте школы. | В течение года | Ответственный за питание, администрация школы |
| 2. | Размещение меню. | Ежедневно | Ответственный за питание, зав. столовой |
| 3. | Анкетирование обучающихся и родителей по вопросу качества питания детей в столовой. | Ежемесячно | Кл. руководители, ответственный за питание |
| 4. | Разработка новых блюд, изделий, их внедрение в систему школьного питания, расширение ассортимента блюд | В течение года | Зав. столовой, ответственный за питание |

- | | | | |
|----|--|----------------|------------------------------------|
| 5. | Косметический ремонт школьной столовой. | Июль-август | Зав. столовой, повар, техслужащие |
| 6. | Обновление оборудования: теплового, холодильного, приобретение посуды. | В течение года | Администрация школы, зав. столовой |

4. Просветительская деятельность

- | | | | |
|----|---|----------------|--|
| 1. | Проведение бесед и классных часов на темы:

- разговор о правильном питании

- режим дня и его значение;

- культура приема пищи;

- полезные продукты на моем столе;

- здоровое питание;

- продуктовая корзина;

- правильное питание – залог здоровья и др. | В течение года | Кл. руководители |
| 2. | Родительский контроль. | В течение года | Совет родителей, администрация школы, ответственный за питание |

5. Контрольная деятельность

- | | | | |
|----|--|----------------|---|
| 1. | Проверка <u>обеспеченности пищеблока моющими средствами</u> , спецодеждой, посудой и инвентарём. | В течение года | Ответственный за питание |
| 2. | Контроль за организацией питания в ОУ. | В течение года | Совет родителей, ответственный за питание |
| 3. | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока. | Ежедневно | Администрация школы, ответственный за питание |
| 4. | Контроль за качеством продуктов, сроками реализации, качеством приготовления блюд приготовленных блюд. | Ежедневно | Брокерская комиссия |

5. Анализ охвата обучающихся горячим питанием. 1 раз в месяц Ответственный за питание